



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Camilla Magliacane**
Indirizzo(i) Via Piave, n.39, Bologna (BO), ITALIA
Telefono(i) +39 3928235637
E-mail camilla.magliacane2@unibo.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13/08/1999
Sesso Femminile

Informazioni lavorative **Assegnista di ricerca**

Date **1 luglio 2024 / 30 giugno 2025**

Principali attività e responsabilità

L'assegno di ricerca è bandito ai sensi del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 416 del 19/04/2011, Protocollo operativo con Comune di Bologna per Scuola Ardigo "Anziani e società nel quartiere Porto-Saragozza e nel quartiere Borgo Panigale-Reno". L'attività sarà volta sotto la supervisione di un tutor individuato dalla struttura nel Prof. Riccardo Prandini.

- Revisione della letteratura sociologica e stato dell'arte.
- Osservazione partecipante, guida e supervisione in attività collaborative e partecipative.
- Interviste semi-strutturate.
- Analisi dei bisogni.
- Co-design.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Strada Maggiore 45, Bologna

Informazioni lavorative **Tutor Didattico Master in Governance e Innovazioni di Welfare Locale**

Date **2024/attuale**

Lavoro o posizione ricoperti Tutor Didattico

Principali attività e responsabilità - assistenza organizzativa nella realizzazione del Master in Governance e Innovazioni di Welfare A.A. 2023/2024;
- gestione di eventuali strumenti di comunicazione online per il Master (es.: social network, casella mail), secondo le indicazioni del Direttore;
- cura e aggiornamento delle comunicazioni agli iscritti ed ai docenti (anche con riferimento alle eventuali variazioni e/o integrazioni del programma), secondo le indicazioni del Direttore del Master;
- supporto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni con iscritti, con i docenti, con gli uffici didattici ed amministrativi;
- supporto organizzativo alle giornate di formazione e agli eventi seminariali legati al Master, secondo le indicazioni del Direttore, e in ogni caso garantendo la presenza fisica in tutte le giornate di formazione (ogni modulo didattico si svolge il venerdì e il sabato);
- coordinamento e assistenza organizzativa per la prova finale;
- supporto nella promozione della nuova edizione del Master A.A. 2024/2025.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Alma Mater, Via Zamboni 33, 40126 Bologna

Esperienza di tirocinio **Tirocinio curriculare, Progetto Europeo GRETA (Green Energy Transition Action)**

Date **2022/2023**

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante

Principali attività e responsabilità **Ricerca bibliografica, ricerca sul campo** (realizzazione, protocollo e archiviazione di interviste; partecipazione a focus group, osservazione partecipante); **analisi dati; realizzazione di materiali documentali** (report; sintesi; protocolli). **Organizzazione di workshop e seminari.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Tipo di attività Il progetto GRETA studia gli aspetti sociali della transizione energetica con lo scopo di migliorare la comprensione delle condizioni che facilitano - e delle barriere che ostacolano - l'emergere della cittadinanza energetica. Attraverso l'adozione di una visione a medio/lungo termine, il progetto ha l'obiettivo di accrescere la cittadinanza energetica e contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Green Deal europeo e della decarbonizzazione.

Tipo di settore SDE- Dipartimento di Sociologia e diritto all'economia

Istruzione e formazione **Laurea Magistrale, Sociologia e Ricerca Sociale, LM-88, UNIBO**

Date	Settembre 2021- Dicembre 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale, 110 con menzione alla lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi discussa in Welfare e Innovazione, SPS/08, "Cittadinanza energetica e cittadinanza potenziale: uno studio di caso al rione Pilastro".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Unibo

Istruzione e formazione **Laurea Triennale, Sociologia, L-40, UNINA**

Date	Settembre 2018 - Luglio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Sociologia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi discussa in Sociologia: "Consumo e identità nella modernità liquida: un esercizio di rilevazione empirica".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Degli Studi di Napoli Federico II, UNINA

Istruzione e formazione **Liceo Classico, Istituto Statale Gandhi**

Date	Settembre 2013 – Luglio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Classico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Statale Gandhi, Casoria (NA)

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese. In possesso di certificazione ESB-B1. Capacità di lettura eccellente, capacità di scrittura buono, capacità di espressione orale buono. Spagnolo. Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale buono. Tedesco. Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale elementare.

Capacità e competenze sociali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Comunicazione efficace: capacità di comunicare in modo chiaro, sia verbalmente che per iscritto, durante prestazioni o riunioni;
- Capacità di ascolto: capacità di ascoltare attentamente gli altri, comprenderli e rispondere in modo appropriato a esigenze e/o domande.
- Lavoro di squadra e gestione dei conflitti: capacità di collaborare con colleghi, contribuire alle discussioni di gruppo e raggiungere obiettivi comuni, affrontare situazioni difficili in modo costruttivo e trovare soluzioni che soddisfino tutte le parti coinvolte.
- Capacità di adattabilità, leadership: comprendere prospettive e sentimenti degli altri è fondamentale, soprattutto quando si ricopre un ruolo importante. L'esperienza come animatrice (2016) e responsabile animazione (2017) hanno sicuramente forgiato il mio carattere.
- Etica professionale ed empatia: è importante per me l'integrità e l'etica del lavoro nelle interazioni personali.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Gestione del tempo: sono in grado di pianificare il mio lavoro in modo efficiente, rispettare le scadenze e prioritizzare le attività in base all'importanza.
- Pianificazione e organizzazione: sono capace di sviluppare piani e strategie per completare progetti o compiti complessi. Fondamentale l'uso di strumenti come calendari, liste di controllo o software di gestione del progetto.
- Follow-up: sono attenta ai dettagli e mi assicuro che le attività vengano completate in modo accurato e puntuale.

Capacità e competenze informatiche

- Uso di software da ufficio: conoscenza di programmi come Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace (Google Docs, Google Sheets, Google Slides) o altri software di produttività simili.
- Navigazione su Internet: capacità di utilizzare efficacemente i motori di ricerca, navigare su Internet in modo sicuro e sfruttare le risorse online per la ricerca e l'informazione.
- E-mail e comunicazione elettronica: gestione delle email, l'uso di software di posta elettronica come Outlook o Gmail e la capacità di inviare messaggi professionali sono importanti competenze informatiche.
- Gestione dei dati: capacità di organizzare, archiviare e recuperare dati in modo efficace, utilizzando software di gestione dati o fogli elettronici.
- Software di grafica e design: La conoscenza di software come Adobe Photoshop, Illustrator o Canva per creare grafica e materiali visivi.
- Programmazione e sviluppo software: competenze in programmazione con software come R, MAXQDA, ANACONDA e PYTHON.
- Sicurezza informatica: consapevolezza delle pratiche di sicurezza informatica, come la gestione delle password, l'uso di software antivirus e il riconoscimento delle minacce online.
- Sistemi operativi: conoscenza di sistemi operativi come Windows, macOS e la capacità di navigare e personalizzare l'ambiente operativo.
- Analisi dei dati: uso di strumenti di analisi dei dati come Excel.

Patente A1, B

Open Badge



Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR UE 2016/679.