

DOMANDA FLESSIBILITA' ASTENSIONE OBBLIGATORIA
--

(la presente comunicazione va redatta in due copie, una per ciascun destinatario, almeno 10 gg prima del 7° mese)

Al Magnifico Rettore
dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Ufficio Carriere Medici in Formazione Specialistica
Via Massarenti 9 - Pad. Murri - 40138 Bologna
Recapito postale: Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna
Recapito PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

e p.c. Al Direttore della Scuola di Specializzazione
di _____

La sottoscritta _____ nata a _____ (prov. _____) il
_____ residente in Via _____ n. _____ cap. _____
località _____ (prov. _____) tel _____ (eventuale recapito PEC
_____) iscritta per l'anno accademico _____ al _____ anno della
Scuola di Specializzazione in _____

CHIEDE

di usufruire della flessibilità dell'astensione obbligatoria dal _____ al _____ (indicare il periodo
di slittamento),

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che la data presunta del parto è _____
- di non svolgere attività lavorative che possano compromettere la gravidanza;
- di aver tempestivamente contattato il Medico Competente dell'Azienda Sanitaria, il quale

_____ (allegare eventuale documentazione rilasciata)

DICHIARA

di essere a conoscenza che durante il periodo di sospensione non potrà partecipare alle attività didattico-pratiche e che dovrà recuperare l'attività didattica ed il tirocinio pratico non effettuato nel predetto periodo, ai fini del raggiungimento della formazione specialistica previsto dall'ordinamento della suddetta Scuola.

DICHIARA

di essere a conoscenza che il periodo di sospensione del corso deve essere recuperato interamente in un tempo identico al periodo di assenza e che ciò comporta lo slittamento della futura data di conseguimento del diploma di specializzazione.

Si allega:

- certificato del medico specialista del SSN o con esso convenzionato
- certificato rilasciato dal Medico competente dell'Azienda sanitaria

Data, _____

(firma)

La comunicazione deve essere trasmessa via PEC o via posta unitamente a fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento valido.

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati personali e sensibili forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori e, nel caso di eventuale rifiuto, l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali e sensibili inoltre possono essere oggetto di comunicazione ad altre amministrazioni pubbliche (o soggetti privati), nei casi previsti dalla legge e/o qualora queste debbano trattare gli stessi per eventuali procedimenti di propria competenza.