



AMMINISTRAZIONE GENERALE

AREA DEL PERSONALE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 893 PROT. 24661 DEL 10.03.17

Selezione pubblica, per esami, per l'attivazione di due tirocini di orientamento e formazione finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale di categoria B, posizione economica 1, per le esigenze di questo Ateneo, esclusivamente riservata a soggetti con disabilità di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68, iscritti negli elenchi dell'Ufficio Collocamento Mirato di Bologna dell'Agenzia Regionale per il Lavoro

Vista la Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con D.R. 190/732 del 17.06.02, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19.04.2010;

Visto l'accordo Stato-Regioni del 16.11.2006 con il quale sono state indicate le direttive per l'introduzione nelle Pubbliche Amministrazioni della possibilità di procedere alla copertura delle quote d'obbligo previste all'art.3 della L.68/99 attraverso lo strumento dei tirocini formativi, ed in particolare l'art. 6;

Vista la Legge n. 92 del 28 giugno 2012, per la disciplina dei tirocini formativi e di orientamento;

Visto l'accordo Stato-Regioni del 24.01.2013 sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini";

Vista la Legge Regionale della Regione Emilia Romagna n. 7 del 13.07.2013 di modifica della Legge Regionale n. 17 del 1.08.2005 recante "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro", ed in particolare l'art. 25, lett. C);

Vista la Convenzione prot. Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna n. 72752 del 23/12/2016 tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna di Bologna stipulata ai sensi dell'art. 11 della legge 12.03.1999 n. 68, nella quale questo Ateneo si impegna ad assumere lavoratori disabili tramite l'emissione di un bando di selezione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale di Cat. B, posizione economica 1, riservato agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68;

Vista la conseguente necessità di disporre l'avvio della selezione per l'attivazione dei tirocini di cui sopra;

Considerato che le esigenze sopra specificate si riferiscono a profili professionali di area amministrativa e di area servizi generali e tecnici;

Considerato allo stesso tempo, che queste distinte professionalità devono possedere anche caratteristiche e abilità comuni, ed essere congruenti con la categoria B messa a selezione;

Ritenuto che la modalità che meglio risponde alla valorizzazione degli ambiti oggetto di selezione e all'attuazione degli obblighi di economicità, efficienza ed efficacia che gravano sull'Ente consista nella individuazione di una selezione unica da cui scaturiscano due distinte graduatorie;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione di un'unica selezione per l'attivazione di due tirocini di orientamento e formazione finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 8 legge 12/03/1999, n. 68, categoria B, posizione economica 1, di cui n. 1 in area amministrativa e n. 1 in area servizi generali e tecnici,

SI RENDE NOTO

che **dal giorno 10 fino al giorno 30 marzo 2017** sono aperti i termini per presentare domanda di ammissione alla selezione pubblica **per l'attivazione di** due tirocini di orientamento e formazione finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale di categoria B - posizione economica 1 - di cui n. 1 in area amministrativa e n. 1 in area servizi generali e tecnici, presso questo Ateneo.

La partecipazione è riservata esclusivamente a soggetti con disabilità iscritti negli elenchi dell'Ufficio Collocamento Mirato di Bologna dell'Agenzia Regionale per il Lavoro di cui all'art. 8 della legge 12.03.1999 n. 68.

Art. 1 PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI E INQUADRAMENTO

Le figure ricercate sono chiamate ad operare nell'ambito delle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo. Sono richieste doti di affidabilità, buone capacità relazionali, di orientamento all'utenza, di apprendimento e flessibilità con particolare riferimento a:

a) **n. 1 posto area amministrativa per attività di tipo contabile.**

Tipologia di attività previste:

- supporto operativo alla predisposizione di fatture e compensi;
- supporto alla tenuta di scadenziario dei progetti e delle rendicontazioni;
- supporto all'istruttoria di pratiche;
- supporto alla predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa.

9

b) n. 1 posto area servizi generali e tecnici per attività di supporto al buon funzionamento delle strutture

Tipologia di attività previste:

- regolamentazione e orientamento dei flussi di utenza in particolare durante convegni/congressi/lauree;
- gestioni flussi informativi e di accesso anche di musei, biblioteche e sale lettura;
- assistenza all'utenza museale, biblioteche e sale di lettura
- facilitatore con funzioni di raccordo tra le esigenze degli utenti e servizi offerti;
- supporto ai docenti nelle riproduzioni audio e video necessarie alle attività didattiche, della verifica del corretto funzionamento degli impianti audio e video e dei PC presenti nelle aule nonché della loro manutenzione ordinaria;
- supporto operativo al Referente/Responsabile di Plesso per gli ambiti di competenza propri della struttura di appartenenza;
- supporto alle attività di manutenzione della struttura e degli impianti in dotazione (impianto spegnimento automatico e antincendio, elettrico, antintrusione, ecc.);
- supporto alla gestione di emergenze relative alla sicurezza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) regolare iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art.8 della legge n.68/99 presso l'Ufficio Collocamento Mirato di Bologna dell'Agenzia Regionale per il Lavoro alla data di scadenza del presente bando
- 3) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media);
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente in materia, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta dello stesso. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al

09

concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) assenza di condanne penali definitive che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di concorso di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;

Non possono essere ammessi alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dalla stessa selezione. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

ART. 3 MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE E DICHIARAZIONI DA FORMULARE IN DOMANDA

Le persone interessate potranno presentare domanda **per uno** dei due profili indicati, sbarrando nel modulo la casella del profilo per il quale intendono concorrere. Nel caso in cui la stessa persona presenti domanda per ambedue i profili, verrà ammessa d'ufficio alla selezione di

cui all'art. 1 punto b) – Profilo Servizi generali e tecnici. Si procederà in maniera analoga qualora il candidato non indichi nella domanda per quale profilo vuole concorrere.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1, firmata e indirizzata al Dirigente dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area del Personale - Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna, deve essere presentata **da venerdì 10 a giovedì 30 marzo 2017**, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'Area del Personale – Piazza Verdi 3 – 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle 11.15; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 15.30). Per la consegna a mano, non occorre la busta;
- **a mezzo raccomandata** all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

ATTENZIONE: non saranno considerate valide le domande che perverranno attraverso altre modalità di spedizione, tra le quali (a titolo puramente indicativo): Posta Prioritaria, Assicurata, Raccomandata on line o Corriere.

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti PEC), inviando, dal **proprio indirizzo di PEC personale**, una e-mail all'indirizzo **ScriviUnibo@pec.unibo.it** contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) area per la quale intende partecipare (amministrativa o servizi generali e tecnici. Nel caso in cui la stessa persona presenti domanda per ambedue i profili, verrà ammessa d'ufficio alla selezione di cui all'art. 1 punto b) – Profilo Servizi generali e tecnici)
- 2) cognome, nome e codice fiscale;
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- 5) (se cittadino italiano) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 7) di appartenere alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i., regolarmente iscritto, alla data di scadenza del presente bando di selezione, negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della legge n.68/99 presso **l'Ufficio Collocamento Mirato di Bologna dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;**
- 8) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 3, del presente bando;
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) di essere/non essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (vd. Art. 5);
- 12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;
- 13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite PEC personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite PEC);
- 14) nel caso di invio della candidatura tramite PEC, che l'indirizzo utilizzato è personale ovvero di uso esclusivo;
- 15) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituirà, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- 16) di allegare copia di un documento di identità personale in corso di validità;

17) i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente autocertificata, deve specificare nell'apposito spazio l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104).

In calce alla domanda va apposta la firma in originale, **a pena di esclusione**, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC), l'obbligo di firma in originale si intende assolto allegando alla domanda una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione nominata dal Dirigente dell'Area del Personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Gli esami consisteranno in un test scritto e in una prova orale.

Tali prove sono volte a verificare le conoscenze culturali e le attitudini dei candidati nonché la loro maturità di pensiero e capacità di individuare soluzioni ai problemi lavorativi che possono presentarsi durante lo svolgimento delle attività proprie dei posti messi a bando.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso al test scritto, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla volte a verificare aspetti psicoattitudinali, nonché la conoscenza del contesto universitario ed in particolare dell'Ateneo di Bologna.

A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione. Saranno ammessi al test scritto i candidati utilmente classificatisi al 50° posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito, purché abbiano conseguito un punteggio che sia pari o superiore alla media dei punteggi di tutti i candidati che abbiano sostenuto la prova.

9

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla eventuale preselezione i soggetti con invalidità uguale o superiore all'80%, così come disposto dall'art. 20 della Legge 5.2.92 n. 104, così come modificato dall'art. 25 - comma 9 del Decreto legge n. 90/2014.

PRESELEZIONE (eventuale)

La prova consisterà in una serie di test a risposta multipla aventi ad oggetto aspetti psicoattitudinali e le stesse materie del test scritto.

TEST SCRITTO

Il test scritto consisterà in domande a risposta breve su argomenti di cultura generale oltre ad elementi di legislazione universitaria e organizzazione dell'Università e/o quesiti contestualizzati, in relazione al profilo prescelto, idonei a valutare la capacità di "problem solving" del candidato.

Per il test scritto i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento del test i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nel test una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sugli stessi argomenti previsti per il test scritto. Sarà altresì accertata la conoscenza scolastica della lingua inglese e degli strumenti informatici di uso più comune. Durante il colloquio la commissione verificherà infine gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire.

La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nel test scritto e della votazione conseguita nel colloquio.

99

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il giorno **13 aprile 2017** sul sito web <http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandieavvisi-ta#>! sarà pubblicato il diario delle prove e/o della preselezione o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Nel caso in cui venga svolta la preselezione, il giorno 13 aprile 2017 sarà resa nota anche la data nella quale verranno pubblicati i risultati della stessa sul sito web <http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta#>

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

La convocazione al colloquio potrà avvenire anche secondo una delle due modalità sotto riportate, in considerazione delle esigenze organizzative, del numero dei partecipanti e dei termini di preavviso previsti dalle disposizioni vigenti:

- 1) ai singoli candidati che abbiano superato la prova scritta, mediante raccomandata a.r. almeno venti giorni prima della data in cui essi dovranno sostenere il colloquio. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sempre nella stessa comunicazione sarà riportato il voto del test scritto.
- 2) ai singoli candidati al termine del test scritto mediante comunicazione della data di inizio dei colloqui e della data in cui saranno disponibili presso il Settore Reclutamento e Selezione i risultati del test scritto, ovvero del giorno in cui tali date saranno pubblicate sul sito web di Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta#>).


Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

ART. 5 PREFERENZE A PARITA' DI VALUTAZIONE

Le graduatorie saranno formate per ognuno dei profili secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal candidato.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

- 
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

I candidati che abbiano superato la prova orale, solo in caso di parità di merito e se richiesto dall'ufficio, dovranno far pervenire tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati già dichiarati in domanda. In luogo di essi, potrà essere presentata una apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia .

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ricorda che tali titoli **devono obbligatoriamente essere indicati in domanda in quanto già posseduti** alla data di scadenza del presente bando di selezione, e che il lodevole servizio di cui ai sopracitati punto 17) nonchè lett. b) sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

ART. 6 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine dei colloqui la commissione procede alla formazione di due distinte graduatorie di merito dei candidati riferite ai due profili professionali di cui all'art. 1 lett. a) e b) di cui al presente bando di selezione (area amministrativa e area servizi generali e tecnici).

Le graduatorie di merito sono formate secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente articolo 5.

Le graduatorie sono approvate con provvedimento dell'Amministrazione e sono immediatamente efficaci. Hanno la durata di anni tre dall'approvazione. Detti provvedimenti saranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Dette graduatorie, nel periodo di loro validità, saranno utilizzabili per l'attivazione di tirocini finalizzati alla copertura di posti della medesima categoria e per la medesima professionalità.

ART. 7 TIROCINIO FORMATIVO: AMMISSIONE E PROGETTO

I candidati dichiarati vincitori saranno avviati allo svolgimento di un tirocinio formativo finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato nella cat. B, posizione economica 1.

Al fine di verificare la compatibilità tra i profili professionali ricercati e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione acquisirà copia della scheda di diagnosi funzionale redatta ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 e del DPCM 13/01/2000.


Prima dell'inizio dei tirocini, verranno predisposti i Progetti Formativi e di Orientamento che indicheranno i nominativi dei tirocinanti, i nominativi del/dei Tutor designati/i dall'Ufficio Collocamento Mirato di Bologna e del/dei tutor designati da questa Amministrazione, gli obiettivi e le modalità di svolgimento dei tirocini, le strutture di assegnazione ed i relativi tempi di presenza dei tirocinanti sul luogo di lavoro (giorni e ore di svolgimento), gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

ART. 8 TIROCINIO FORMATIVO: MODALITA' DI SVOLGIMENTO

I tirocini avranno durata complessiva di mesi sei (6) e si svolgeranno con un orario settimanale di 24 ore, secondo la normativa vigente in materia di tirocini formativi e di orientamento. I tirocini di formazione ed orientamento non costituiscono rapporto di lavoro.

Al tirocinante sarà riconosciuto un rimborso spese pari ad € 450,00 netti mensili.

I tirocinanti si impegneranno a svolgere le attività previste dai Progetti Formativi e di Orientamento, a rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed a mantenere la necessaria riservatezza in ordine ai dati acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio, che sarà soggetto a verifiche bimestrali.



L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna si impegnerà ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso le ordinarie compagnie di assicurazioni.

ART. 9 TRASFORMAZIONE DEL TIROCINIO IN RAPPORTO DI LAVORO

Al termine del tirocinio formativo, previa valutazione finale positiva delle competenze acquisite ed acquisizione della scheda di diagnosi funzionale, i tirocinanti saranno invitati a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Categoria B, posizione economica 1.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria B, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, nonché al rilascio di regolare nullaosta da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro.

ART. 10 MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE

Il presente bando di selezione ed il fac-simile di domanda saranno scaricabili dal seguente sito Internet: <http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta#!> nonché disponibili in copia cartacea presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Area del Personale - Piazza Verdi n. 3, Bologna.

Il presente bando completo di tutti gli allegati sarà inoltre trasmesso all'Ufficio Collocamento Mirato di Bologna dell'Agenzia Regionale per il Lavoro.

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nadia Paglione - APOS - Area del Personale – Settore Affari Giuridici – Piazza Verdi n. 3, Bologna.

Art. 12 TUTELA DELLA PRIVACY E NORME FINALI

Tutti i dati personali, di cui l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo in oggetto, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni, per fini esclusivi della procedura di selezione.

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. 190 del 17.06.02, così come modificato, da ultimo, con D. R. 460/18184 del 19.04.2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi a:

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza Verdi, 3 – Bologna

- Ufficio Inclusione e tutela lavorativa TA – Tel 051 2098945 – 2098273 apos.inclusione@unibo.it
- Ufficio Concorsi personale TA - Tel. 051 2099756 - 2099757 apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,15
- martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Bologna, 10 MAR. 2017



Il Dirigente
Alice Corradi