



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4240 PROT. 77756

---

**IL DIRIGENTE**

- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 378/12311 del 10.03.2008;
- VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA la Legge 06.11.2012 n.190 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione con riferimento anche ai concorsi pubblici;
- VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.Lgs. 06.09.2001, n. 368 e s.m.i., recante norme sul lavoro a tempo determinato;
- VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 271/09 del 23.02.2009;
- VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;
- VISTO il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con D.R. 190/732 del 17.06.02, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19.04.2010;
- VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 4229/77532 del 27 novembre 2014 con la quale è stata autorizzata l'attivazione di 10 contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria D, area amministrativa gestionale, della durata di 12 mesi, in ambito di gestione e rendicontazione dei progetti europei, con particolare riferimento a Horizon 2020, per le esigenze di questo Ateneo;

ACCERTATO che gli oneri finanziari necessari per il reclutamento in parola non incidono sul F.F.O. e che pertanto risultano rispettati i limiti di spesa previsti dall'art. 3, comma 80 della Legge 244/2007 (legge finanziaria per il 2008) e dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010;

CONSIDERATO che ad oggi non sono disponibili graduatorie di concorsi a tempo indeterminato per un profilo analogo a quello ricercato,

## **DISPONE:**

### **Art. 1**

#### **Numero dei posti – Profilo professionale**

È indetta presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 10 posti di categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, in ambito di gestione e rendicontazione dei progetti europei, per le esigenze di questo Ateneo.

La professionalità ricercata sarà chiamata a svolgere la propria attività in qualità di referente per il coordinamento delle attività di gestione dei progetti, con particolare riferimento a Horizon 2020.

La figura sarà adibita, in linea di massima, alle seguenti attività:

- coordinamento di progetti finanziati;
- analisi delle problematiche e supporto alla rendicontazione dei costi;
- indicazioni operative di risk management;
- supporto alla elaborazione di strategie di protezione e di valorizzazione di risultati di progetti di ricerca
- supporto alla elaborazione di strategie per la valorizzazione e l'accesso alle infrastrutture di ricerca a livello nazionale ed internazionale.

E' richiesta la conoscenza dei principali aspetti relativi alla gestione e rendicontazione dei progetti finanziati; in particolare le conoscenze richieste dovranno comprendere le specifiche necessità dei progetti (es. *innovation and risk management*) e dell'ente (es. procedure contabili) in tutte le fasi di vita degli stessi.

Sono richieste, inoltre, buone capacità relazionali ed organizzative, di *problem solving*, nonché una buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
- Lauree vecchio ordinamento: Economia e commercio; Giurisprudenza; Scienze Politiche; Ingegneria Gestionale.

- Lauree nuovo ordinamento:

1) lauree: classe 02 Scienze dei servizi giuridici; classe L-14 Scienze dei servizi giuridici; classe 10 Ingegneria gestionale; classe L-9 ingegneria gestionale; classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; classe 19 Scienze dell'amministrazione; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; classe 28 Scienze economiche; L-33 Scienze economiche; classe 31 Scienze giuridiche;

2) lauree specialistiche: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; 60/S Relazioni internazionali; 70/S Scienze della politica; 71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni; 88/S Scienze per la cooperazione allo Sviluppo; 89/S Sociologia; 99/S Studi europei; 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione Giuridica; 34/S Ingegneria gestionale;

3) lauree magistrali: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-87 Servizio sociale e politiche Sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-56 Scienze dell'economia; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche Amministrazioni; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei; LM-31 Ingegneria gestionale; LMG/01 Giurisprudenza

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza/equivalenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.

In mancanza del provvedimento di equipollenza/equivalenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza/equivalenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

- 3) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani);
- 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- 7) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 3** **Presentazione delle domande – Termini e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1) devono essere presentate entro il **29 dicembre 2014** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Area Persone e Organizzazione – Piazza Verdi 3 – 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle 11.15; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 15.30);
- a mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "Contiene domanda rif. ...", con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti PEC), inviando, dal **proprio indirizzo di PEC personale**, una e-mail all'indirizzo **ScriviUnibo@pec.unibo.it** contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4** **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda, che dovrà essere sottoscritta **in originale** e redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- 4) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc. ) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando;
- 8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 9) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 10) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;
- 11) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite Posta Elettronica Certificata personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite PEC);
- 12) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituirà, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- 13) di allegare copia di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104). L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a **a pena di esclusione**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC), l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

## **ATTENZIONE**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

## **Art. 5**

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

- 1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 Euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:
  - a. presso qualsiasi agenzia UNICREDIT BANCA presente sul territorio Italiano – Codice Ente 307000;
  - b. tramite bonifico bancario a favore di ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA – ISTITUTO CASSIERE: UNICREDIT BANCA SPA – TESORERIA ENTI – Piazza Aldrovandi 12/A – Bologna – Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico online occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;
  - c. in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n° 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: "Contributo partecipazione concorsi rif.....(indicare il numero di riferimento del concorso)".

- 2) esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo come da Allegato 2);
- 3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 MB).

## **Art. 6**

### **Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa (in originale) del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);
- 2) mancanza dei requisiti di accesso;
- 3) mancato rispetto dei termini o delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

**Art. 7**  
**Commissione giudicatrice**

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

**Art. 8**  
**Programma d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) e in una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

**PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico-pratico)**

La prova, che potrà consistere anche nella risoluzione di un caso pratico, avrà ad oggetto uno o più dei seguenti ambiti:

- Legislazione universitaria, Statuto e Regolamenti d'Ateneo;
- strumenti di programmazione e controllo dei progetti nazionali e comunitari a livello economico, di analisi dei rischi e di protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca.

Parte della prova sarà svolta in lingua inglese.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

**PROVA ORALE**

La prova orale avrà ad oggetto i medesimi argomenti della prova scritta. Durante la prova orale saranno valutate la conoscenza della lingua inglese parlata, nonché degli strumenti informatici di uso più comune (pacchetto Office).

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra la votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Art. 9** **Diario delle prove**

La prova scritta si terrà il giorno **26 gennaio 2015** alle ore **9,00** presso il Complesso Aule Belmeloro – Via Belmeloro n.14 – Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

La prova orale si terrà il giorno **10 febbraio 2015** alle ore **9,00** presso il Complesso Aule Belmeloro – Via Belmeloro n.14 – Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ammessi senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta. Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il giorno **16 gennaio 2015** sulla pagina web: <http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta#!> potrà essere pubblicato un eventuale rinvio della prova scritta e/o della prova orale dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

In mancanza della suddetta pubblicazione, i candidati si dovranno presentare per la prova scritta nel giorno e nel luogo già sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, e cioè il giorno 26 gennaio 2015 alle ore 9,00 presso il Complesso Aule Belmeloro – Via Belmeloro n.14 – Bologna.

## **Art. 10** **Formazione ed approvazione della graduatoria** **Applicazione delle preferenze a parità di valutazione**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal candidato (Allegato 3).

Si rammenta che tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17), comma 4, e lett. b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

I candidati che supereranno la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno successivo a quello di cui hanno sostenuto il colloquio, tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati. In luogo di essi, potrà essere presentata una apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Dalla data di pubblicazione di detto provvedimento decorre il termine per eventuali impugnative, laddove lo stesso non sia stato portato altrimenti a conoscenza.



## **Art. 11** **Assunzione in servizio**

I candidati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di 12 mesi. In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in assunzione a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di un mese. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio e gli verrà loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **Art. 12** **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. 190 del 17.06.02, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19.04.2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

### **Info Point Concorsi**

Per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3 - Bologna. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927).

Email: [apos.concorsi-ta@unibo.it](mailto:apos.concorsi-ta@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15
- martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Michele Menna, referente del procedimento è il Dott. Filippo Pigliacelli – Settore Reclutamento e Selezione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Bologna, 27 novembre 2014

IL DIRIGENTE  
f.to Michele Menna




---

**Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**


---

RIF.: 4240

Al Dirigente  
 Area Persone e Organizzazione  
 Alma Mater Studiorum – Università  
 di Bologna  
 Piazza Verdi n. 3  
 40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 10 posti di categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, della durata di 12 mesi, in ambito di gestione e rendicontazione dei progetti europei, per le esigenze di questo Ateneo.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:**

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE IN VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
CITTA' DI RESIDENZA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
CITTADINANZA ITALIANA.....	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
		NO	<input type="checkbox"/>

CITTADINI UE: cittadinanza.....   
di godere dei diritti civili e politici anche in  
(indicare lo stato di appartenenza o provenienza)....

ALTRO (SPECIFICARE) (1)....

Titolo di soggiorno n. _____ Rilasciato da _____ il _____ scadenza (eventuale) _____
---

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana 

SI	NO
----	----

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI 

SI
----

 Comune: \_\_\_\_\_  
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO
----

 Perché: \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI O  
PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO (2) 

NO
----

SI
----

 Quali: \_\_\_\_\_

➤ **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**  
(barrare obbligatoriamente **una** delle caselle):

Diploma di laurea vecchio ordinamento (conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) in

--

**Oppure**

Laurea in

	<b>classe</b>
--	---------------

**Oppure**

Laurea specialistica/magistrale in

	<b>classe</b>
--	---------------

Conseguito/a in data \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

**Per i titoli di studio stranieri (3):**

a) di essere in possesso del provvedimento di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza/equivalenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

b) di aver presentato in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domanda di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza/equivalenza o riconoscimento accademico).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (4)**

non possiedo titoli di preferenza a parità di merito

sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione, rilasciato dal Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. protocollo \_\_\_\_\_

sì - n. \_\_\_\_ figli a carico (non fiscalmente)

sì - invalidità civile

sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_, prot.n. \_\_\_\_\_

sì - altro (v. Allegato 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.

**Sezione riservata ai candidati disabili:**

il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: \_\_\_\_\_ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi **(5)**: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA  N.

COMUNE  PROV  CA P

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma **(6)**

\_\_\_\_\_

- 1) specificare:
  - a) se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b) se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Indicare, inoltre, gli estremi del titolo di soggiorno e la sua eventuale scadenza.

- 2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 3) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 4) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 5) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 6) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5,, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.