



AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

CAPITOLATO TECNICO

Servizi per la Gestione del Polo Bibliotecario Unificato Bolognese

Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio

Dott. Michele Menna



AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

INDICE

1. OGGETTO	pag. 3
2. DURATA DEL CONTRATTO	pag. 3
3. SPECIFICHE DEL SERVIZIO	pag. 3
3.1 SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SOFTWARE	pag. 3
3.2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SOFTWARE	pag. 4
3.3 CONSULENZA TECNICO-SISTEMISTICA	pag. 4
4. SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI APPLICATIVI NELLO SCENARIO OPERATIVO “ACNP”	pag. 5



AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

1. OGGETTO

Il presente Capitolato tecnico ha per oggetto i servizi di gestione del Polo Bibliotecario Unificato Bolognese SBN UBO.

In particolare si tratta di:

- a) servizio di assistenza e manutenzione ordinaria sugli applicativi SEBINA back office e front office nella versione SebinaNEXT;
- b) servizio di consulenza tecnico-specialistica;
- c) servizio di gestione dei sistemi applicativi nello scenario operativo "ACNP".

2. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 18 mesi, a decorrere dal 1 gennaio 2020 fino al 30 giugno 2021.

3. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del contratto riguardano le componenti installate presso il Polo Bibliotecario Unificato Bolognese: SebinaNEXT Back Office e SebinaNEXT Front Office.

Al primo in particolare afferiscono il prestito locale, la circolazione documenti, l'anagrafe utenti; l'antitaccheggio, l'autoprestito; il prestito ILL e il document delivery; le comunicazioni SMS; le acquisizioni e EDI; la gestione amministrativa periodici; la gestione patrimoniale per l'Ateneo; la catalogazione, l'inventariazione e la collocazione; la gestione del prestito tramite Torre Libreria presso la BUB.

Al secondo si riferiscono l'OPAC SebinaYOU "SbnUBO"; i servizi SebinaYOU "SbnUBO"; il servizio "Chiedi al Bibliotecario".



AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

3.1. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SOFTWARE

I servizi di assistenza e manutenzione ordinaria si applicano alle componenti software di Front Office e di Back Office per gli ambienti di test e di produzione.

Il servizio di assistenza garantisce la disponibilità presso la sede del Fornitore di tecnici specializzati ogni volta che si presenti una esigenza operativa da parte dell'Ente utilizzatore, al fine di poter segnalare presunti malfunzionamenti, chiedere chiarimenti sull'uso dei programmi acquisiti, segnalare necessità di adeguamenti o miglioramenti dei programmi stessi installati sugli ambienti di test e di produzione.

L'Ateneo di Bologna rende disponibile per il servizio il collegamento telematico remoto ai server Sebina per il personale del Fornitore, con accessi e diritti sufficienti per lo svolgimento del servizio, secondo le modalità presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

Il servizio di assistenza verrà contattato tramite segnalazioni presso il portale dedicato, via email, telefono, fax.

Il trattamento dei malfunzionamenti sarà gestito nel più breve tempo possibile, secondo SLA prestabiliti e concordati.

Deve essere garantita la tracciabilità delle segnalazioni di malfunzionamento, della loro presa in carico e della loro risoluzione.

3.2. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SOFTWARE

Il servizio di manutenzione ordinaria prevede il rilascio periodico di nuove release contenenti le correzioni delle non conformità del software rilevate dagli utilizzatori e dal fornitore stesso; migliorie e implementazioni rese disponibili per i clienti da parte della proprietà del software.

3.3. CONSULENZA TECNICO-SISTEMISTICA

L'attività di consulenza tecnico-sistemistica prevede prioritariamente, ma non in via esclusiva:

- progettazione, realizzazione ed esecuzione di apposite procedure per l'aggiornamento "in blocco" di selezioni di dati, per rispondere ad esigenze di riorganizzazione e di adeguamento delle singole biblioteche (ad esempio: aggiornamento in blocco di porzioni di dati relativi alle collocazioni di singole biblioteche, ...);



AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

- attività di esecuzione dell'estrazione periodica di dati, per la compilazione di specifiche statistiche, richieste periodicamente dal Polo e/o dalle singole biblioteche;
- interventi di configurazione e parametrizzazione base dei servizi relativi alle componenti attivate sia a livello di POLO, sia a livello di singole biblioteche (tali interventi si attuano in conseguenza di richieste specifiche che il POLO o le singole biblioteche inoltrano);
- attivazione, gestione e supporto delle configurazioni relative ai profili (Pagine descrittive di Biblioteca e dei sotto-sistemi) SebinaYOU richiesti dalle singole Biblioteche afferenti al Polo Unificato Bolognese (UBO) ed ai servizi per l'utenza di corollario;
- attivazione e configurazione per le biblioteche che ne fanno richiesta del Servizio "Chiedi al Bibliotecario", a livello di Ateneo;
- interventi inerenti l'integrazione dei servizi "Chiedi al Bibliotecario" con il software gestionale Sebina.

4. SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI APPLICATIVI NELLO SCENARIO OPERATIVO "ACNP"

Deve essere garantita l'interoperabilità tra Sebina e ACNP, tramite tutti i servizi attivi di catalogazione derivata, così come l'harvesting dei metadati tramite protocollo OAI-PMH in formato Unimarc, che ACNP può effettuare sui cataloghi Sebina,

Deve essere previsto inoltre il servizio di manutenzione ordinaria e specialistica, anche tramite un eventuale presidio tecnico-specialistico on site, comprendente:

- progettazione e sviluppo di nuove procedure nell'ambito degli applicativi ACNP, Spogli articoli, ISSN, in base alle richieste del Responsabile del servizio;
- gestione, manutenzione e sviluppo degli applicativi: ACNP, Gap, Spogli articoli, ISSN;
- aggiornamento delle anagrafi delle biblioteche del Polo;
- servizi operativi di supporto ai corsi di formazione;
- gestione "Sistema Adesioni" che prevede la gestione dei rinnovi, delle nuove adesioni e delle modalità di pagamento per la partecipazione alle spese di gestione ACNP;
- attività di DB Administrator per Data Base BASIS;
- controllo delle funzionalità, dell'efficienza, delle indicizzazioni dei DBs e loro riorganizzazione in funzione della dinamica degli archivi;
- attività a supporto dell'interoperabilità con gli applicativi Sebina:



AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

- harvesting dei metadati dai Poli Sebina tramite il protocollo OAI-PMH;
 - catalogazione derivata da ACNP;
 - controllo della presenza dei periodici in ACNP, in sede di revisione inventariale;
- scarico settimanale tramite protocollo OAI, dalla base dati periodici dell'Università degli Studi di Siena, dell'Università per Stranieri di Siena, dell'Università Roma 3, dell'Università di Trieste, dell'Università di Genova, dell'Università di Trieste, dell'Università della Calabria su quella ACNP. Possibile estensione del servizio anche ad altre basi dati, sia Sebina che Aleph 500/Alma.