

**PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE BANDI E AVVISI DI GARA SU GURI E
QUOTIDIANI EDIZIONI NAZIONALI/LOCALI RELATIVI ALLE GARE
BANDITE DALL’UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

F.to Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Erika Ercolani

Art. 1 - Premessa

Il presente documento definisce il progetto per l'acquisizione del servizio di pubblicazione bandi e avvisi di gara su guri e quotidiani edizioni nazionali/locali relativi alle gare bandite dall'Università di Bologna, in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e dal D.M Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 emanato ex art. 73, co. 4, del D. Lgs. 50/2016.

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati:

- a) dalla normativa di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, (d'ora in poi D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- b) dal “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”, Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (d'ora in poi D.lgs. n. 159/2011);
- c) dalla Legge 168/1989;
- d) D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 “Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori”;
- e) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- f) dal decreto sulla “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”, Decreto Ministeriale 30 gennaio 2015;
- g) dalle “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”, Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (d'ora in poi D.P.R. n. 445/2000);
- h) dal “Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna”, emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i. (d'ora in poi R.A.F.C.);
- h) dalle norme contenute nel Disciplinare, nel presente Capitolato Tecnico, nonché in tutta la documentazione di gara, compresa quella relativa al bando Mepa;
- i) e, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

Art. 3 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione

Ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le Stazioni Appaltanti, in relazione alle procedure di gara per l'acquisto di beni, servizi e lavori ad evidenza pubblica, oltre alla pubblicazione dei bandi e avvisi sulla Gazzetta dell'Unione Europea (G.U.U.E) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sono tenute a pubblicare un estratto dei bandi e degli avvisi di aggiudicazione sui principali quotidiani a diffusione nazionale e a maggiore diffusione locale.

La procedura è finalizzata all'acquisizione del servizio di pubblicazione e coordinamento editoriale dei bandi di gara ed esiti sulla G.U.R.I., sui quotidiani a diffusione nazionale e quotidiani a diffusione locale individuati dall'Università di Bologna.

La procedura è finalizzata, in particolare, all'individuazione di un operatore economico che, sulla base degli esiti della selezione, risulti idoneo a svolgere il servizio in oggetto e con il quale verrà sottoscritto un Contratto aperto, da cui discenderanno singoli ordinativi di fornitura, sulla base della tipologia di atti o provvedimenti da pubblicare.

Le procedure sopra soglia comunitaria ed altre tipologie di gare per le quali vige l'obbligo di pubblicità legale che l'Ateneo intende bandire sono evincibili dal Programma Triennale 2019-2021 dei lavori pubblici e dal Programma triennale 2019-2021 delle acquisizioni di beni e servizi, consultabili ai seguenti link:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/programma-triennale-2019-2021-delle-acquisizioni-di-beni-e-servizi>

<https://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/programma-triennale-2019-2021-dei-lavori-pubblici>

Si specifica che la suddetta programmazione può subire modifiche ed integrazioni.

L'Università si riserva, inoltre, di utilizzare questo servizio anche per altre forme di pubblicità legale (es. concorsi).

Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-er

La normativa vigente prevede l'obbligo per le Università di acquistare beni e servizi aderendo alle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. (art. 26 della L. n. 488/99 come modificato dalla legge 228/2012) e la facoltà di adesione alle convenzioni stipulate dalla centrale di committenza regionale Intercent-er (art. 1, comma 456, della l. 296/2007).

Al momento non sussistono convenzioni attive inerenti all'oggetto del servizio, né sulla piattaforma Consip S.p.a né sulle Centrali di Committenza regionali.

Il Rup ha invece verificato che è attivo un bando relativo a tale categoria merceologica sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing".

Art. 5 – Elementi essenziali del progetto

Art. 5.1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente progetto è il servizio di pubblicazione e coordinamento editoriale dei bandi di gara ed esiti sulla G.U.R.I., sui quotidiani a diffusione nazionale e quotidiani a diffusione locale individuati dall'Università di Bologna.

Il servizio potrà riguardare varie tipologie di pubblicazioni, relative a tutti gli atti e provvedimenti collegati alle procedure di gara. Si potrà trattare di bandi/avvisi relativi a indizioni, informazioni complementari, informazioni su procedure incomplete o rettifiche, avvisi sui risultati di procedure di affidamento, sia di natura obbligatoria (pertanto essenziali ai fini della correttezza ed efficacia delle procedure di acquisto delle Stazioni Appaltanti) sia di natura non obbligatoria, ma che in ogni caso adempiono all'esigenza di trasparenza nei confronti degli operatori economici. Il servizio, come indicato in premessa, potrà essere esteso ad altre forme di pubblicità legale.

I bandi, per i quali l'Università richiederà all'Aggiudicatario la pubblicazione, potranno riguardare:

- appalti per la fornitura di beni;
- appalti per la prestazione di servizi;
- appalti per l'esecuzione di lavori;
- l'istituzione di sistemi dinamici di acquisizione;

e potranno concernere:

- procedure aperte;
- procedure ristrette;
- procedure negoziate;
- accordi quadro.

L'erogazione dei servizi di pubblicazione dei bandi di gara dovrà avvenire conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 51 e 52 della direttiva 24/2014/UE, come recepiti dalla normativa nazionale con il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal MIT 2 dicembre 2016.

In relazione alle pubblicazioni sulla G.U.R.I. serie speciale relativa ai contratti pubblici, il Fornitore dovrà farsi carico dell'impaginazione del testo al fine di massimizzare il risparmio, quindi procedere alla pubblicazione. Ai sensi della vigente disciplina, avvisi e bandi di rilevanza comunitaria non possono essere pubblicati in ambito nazionale prima della loro trasmissione alla Commissione Europea. Essi, inoltre, non devono contenere informazioni diverse da quelle contenute negli equivalenti bandi ed avvisi trasmessi alla Commissione Europea e devono menzionare la data di trasmissione dell'avviso o bando alla Commissione.

In relazione alle pubblicazioni sui quotidiani, (nazionali e locali) conforme a quanto previsto dall'art. 3 del MIT 2 dicembre 2016, gli avvisi e i bandi, nonché gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, sono pubblicati dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, ovvero dopo cinque giorni da detta trasmissione in caso di procedure urgenti di cui agli articoli da 60 a 63 del Codice degli Appalti, e, per gli appalti di lavori di importo superiore a euro 500.000 e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera a) del codice, entro cinque giorni dalla pubblicazione avente valore legale.

I quotidiani su cui effettuare le pubblicazioni sono i seguenti:

QUOTIDIANI NAZIONALI

L'Avvenire, Il Messaggero

QUOTIDIANI LOCALI

Il Corriere di Romagna; Corriere di Bologna.

I quotidiani sono stati individuati sulla base del costo medio ad inserzione, con l'obiettivo di ridurre gli oneri finanziari in capo alla Stazione Appaltante ed agli operatori economici aggiudicatari delle procedure di gara tenuti al successivo rimborso di tali spese.

Il Fornitore, è tenuto ad offrire, **in relazione alle pubblicazioni sui suddetti quotidiani**, il prezzo a modulo per ciascuna testata. Qualora la pubblicazione di tali testi richieda più di un modulo, il prezzo del singolo modulo sarà moltiplicato per il numero dei moduli occorrenti. Il prezzo a modulo dovrà essere comprensivo di tutte le eventuali ulteriori spese.

L'università si riserva la possibilità, di richiedere la pubblicazione sulle ulteriori testate elencate nell'allegato C) al Disciplinare, sulla base dell'importo a modulo ivi indicato dal fornitore.

Per quanto attiene alla pubblicazione dei bandi/avvisi **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.)**, oltre al costo di pubblicazione determinato dall'Istituto Poligrafico dello Stato, attualmente pari a Euro 17,33 più iva per una riga virtuale di massimo 77 caratteri, è previsto l'assolvimento dell'imposta sul bollo. Il Fornitore dovrà presentare un'offerta che indichi, la percentuale di aggravio sul costo a singola riga per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I. - Serie speciale relativa ai contratti pubblici; tale percentuale dovrà essere comprensiva del servizio di:

- redazione dei piani di pubblicazione;
- ottimizzazione dei testi da pubblicare;
- gestione dei rapporti con l'Istituto Poligrafico dello Stato per la pubblicazione dei testi;
- gestione dei pagamenti all'Istituto Poligrafico dello Stato.

L'Università provvederà ad inviare al fornitore aggiudicatario singoli ordinativi.

In occasione dell'avvio di ciascuna procedura di gara o di ciascuna fase della stessa, l'Amministrazione contatterà il Referente del servizio del Fornitore tramite e-mail per concordare tempi, dettagli operativi, quotidiani nazionali e locali sui quali effettuare la pubblicazione, nonché le specifiche delle comunicazioni ufficiali in armonia con la presumibile tempistica della procedura di affidamento cui la pubblicità si riferisce.

A seguito della ricezione della richiesta di inserzione accompagnata dagli atti da pubblicare il Fornitore dovrà:

- effettuare una verifica sui tempi di pubblicazione rispetto alle indicazioni ricevute dall'Università;
- ottimizzare gli spazi di scrittura mediante l'utilizzo di uno specifico programma di grafica al fine di massimizzare il risparmio; in nessun caso l'ottimizzazione degli spazi potrà essere ottenuta mediante interpolazione o modifica, neppure di carattere meramente formale, del testo. Il testo pubblicato dovrà essere in tutto e per tutto identico a quello redatto dall'Amministrazione richiedente e trasmesso al Fornitore. Le

inserzioni presentate dal Fornitore dovranno avere la densità di scrittura in caratteri stabilita dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato di Roma;

· formulare preventivo dei costi per la pubblicazione ed inviarlo all'Università;

Il preventivo di pubblicazione dovrà contenere:

- il numero e data della Gazzetta su cui avverrà la pubblicazione,
- il numero delle righe da pubblicare,
- gli importi relativi al bollo ed il costo totale della pubblicazione,
- Il numero dei moduli per ciascun quotidiano e l'importo complessivo dell'inserzione sulla base del costo a modulo indicato nell'offerta economica.

· ricevuta conferma per procedere alla pubblicazione dall'Università, il fornitore dovrà:

· inviare alla G.U.R.I. ed ai quotidiani il testo ottimizzato in originale, nel rispetto dei termini di legge;

· gestire i rapporti ed i pagamenti con l'Istituto Poligrafico dello Stato e con i quotidiani.

Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara su quotidiani nazionali e locali

Il Fornitore dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) prenotazione degli spazi nei giorni previsti e sulle testate;
- 2) predisposizione grafica degli annunci, realizzazione degli impianti per la pubblicizzazione sui quotidiani ed ogni altra attività necessaria;
- 3) procedere alle pubblicazioni

Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara sulla G.U.R.I.

Il Fornitore sarà tenuto ad eseguire le pubblicazioni sulla G.U.R.I. nel pieno rispetto dei tempi di legge e dei tariffari stabiliti; al costo così determinato, bolli esclusi, verrà applicata la percentuale di aggravio indicata nell'offerta economica.

Le tempistiche di invio e di pubblicazione possono essere modificate da accordi specifici tra l'Amministrazione e l'Agenzia, nel caso di situazioni di urgenza legate ad esigenze particolari.

Art. 5.2 – Suddivisione in lotti

La procedura è articolata in un unico lotto, trattandosi di servizio unitario necessario *ex lege* ai fini del principio di pubblicità e trasparenza degli appalti pubblici.

Art. 5.3 – Durata e articolazione temporale dell'appalto

Il contratto ha durata biennale dalla data di stipula o avvio del servizio di cui al successivo comma. Il contratto sarà privo di efficacia al raggiungimento dell'importo massimo di € 200.000,00 = oltre IVA ed altri oneri di legge. Nell'ipotesi in cui, alla scadenza di cui sopra l'importo massimo non sia esaurito, il contratto continuerà a produrre i propri effetti senza adempimenti a carico dell'Università e del Fornitore fino all'esaurimento del plafond.

Il RUP si riserva la facoltà di ordinare, mediante comunicazione scritta, l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto nelle more della stipula dello stesso, ai sensi dell'art. 32, co. 13 D.Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante potrà ordinare all'appaltatore l'avvio di tutte o di parte delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 5.4– Importo economico dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, in relazione al servizio l'Università acquisisce un'opzione di acquisto fino ad un importo massimo spendibile di € 200.000,00 = oltre IVA ed altri oneri di legge.

Il corrispettivo di contratto sarà in ogni caso riferito a quanto effettivamente e regolarmente eseguito ed accertato dall'Università. Il corrispettivo di ogni ordine è la sommatoria delle quantità acquistate moltiplicate per i relativi prezzi unitari offerti.

L'importo contrattuale presunto potrà subire modificazioni in diminuzione senza che l'affidatario possa vantare pretese, penalità, indennizzi, risarcimenti o quant'altro, non costituendo per l'affidatario un minimo contrattuale garantito. L'Appaltatore si impegna a mantenere invariati i prezzi unitari per l'intera durata del servizio.

Art. 5.5 – Determinazione del valore contratto

Il valore del contratto è stato determinato considerando le procedure, tra quelle inserite nel programma delle acquisizioni di beni e servizi ed in quello dei lavori pubblici, per le quali vige l'obbligo di pubblicità legale e la spesa storica sostenuta dall'Ateneo per tale tipologia di servizio. Allo scopo di quantificare l'importo massimo spendibile e gli importi unitari da porre a base di gara il Rup ha tenuto conto:

- Per quanto attiene alla pubblicazione dei bandi/avvisi **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.)**: del costo di pubblicazione determinato dall'Istituto Poligrafico dello Stato, attualmente pari a Euro 17,33 più iva per una riga virtuale di massimo 77 caratteri e di una media delle percentuali di aggravio sul costo per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I. - Serie speciale relativa ai contratti pubblici precedentemente offerti. Nella determinazione dell'importo di aggravio è stata considerata una riserva in eccesso per consentire il ribasso;
- **Per quanto attiene alla pubblicazione sui quotidiani**: della media degli importi precedentemente offerti in altre procedure rispetto ai moduli ed alle testate proposte. Nella determinazione degli importi unitari a base di gara è stata considerata una riserva in eccesso per consentire il ribasso.

Art. 6 – Procedura di affidamento

Il RUP propone l'assegnazione della procedura mediante affidamento diretto previa valutazione di preventivi ai sensi dell'art. 36. co.2 lett. b del d.lgs. 50/2016, tramite Rdo aperta sul bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing".

I termini per la presentazione dei preventivi sono fissati nel disciplinare.

Art. 6.1 – Motivi di esclusione e criteri di selezione degli operatori economici

Il RUP propone di fissare i seguenti criteri di selezione:

1) **requisiti generali**: motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

2) requisiti di idoneità:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3) requisiti di capacità economica e finanziaria:

fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n 3 esercizi finanziari disponibili di € 30.000 all'anno IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti. Il requisito richiesto

è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Art. 6.2 - Criterio di valutazione dei preventivi

I preventivi saranno valutati secondo il criterio del prezzo più basso. I prezzi unitari da ribassare per ciascun sub - criterio sono:

1: aggravio sul costo a singola riga per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I	6,00 €
2: importo singolo modulo L'Avvenire ed. naz.	130,00 €
3: importo singolo modulo Il Messaggero ed. naz.	125,00 €
4: importo singolo modulo Il Corriere di Romagna ed. locale	115,00 €
5: importo singolo modulo Corriere di Bologna ed. locale	60,00 €

La percentuale di ribasso offerta da ciascun candidato per ogni singolo prezzo unitario sarà moltiplicato per i seguenti pesi corrispondenti a ciascun sub - criterio:

1: ribasso su aggravio costo a riga per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I	Peso 0,20
2: ribasso importo modulo L'Avvenire ed. naz.	Peso 0,20
3: ribasso importo modulo Il Messaggero ed. naz.	Peso 0,20
4: ribasso importo modulo Il Corriere di Romagna ed. locale	Peso 0,20
5: ribasso importo modulo Corriere di Bologna ed. locale	Peso 0,20

il peso attribuito a ciascuna percentuale di ribasso determinerà l'ordinamento in classifica, individuando per ciascun candidato una percentuale media pesata.

Art. 6.3 – Contenuto dell'offerta economica

L'offerta economica deve essere composta a pena di esclusione da:

- 1) Il documento "Offerta economica" creato di default dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, da compilare nel rispetto delle regole impostate a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare a pena di esclusione:

per la pubblicazione dei bandi/avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.):

- ✓ il ribasso percentuale, da applicare al prezzo unitario pari ad euro 6,00 IVA esclusa posto a base di gara, corrispondente all'importo di aggravio sul costo a singola riga per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I;
- ✓ La stima dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016.

per la pubblicazione sul QUOTIDIANO NAZIONALE L'Avvenire

- ✓ il ribasso percentuale, da applicare al prezzo unitario pari ad euro 130,00 IVA esclusa posto a base di gara, corrispondente all'importo del singolo modulo della testata;
- ✓ La stima dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016.

per la pubblicazione sul QUOTIDIANO NAZIONALE Il Messaggero

- ✓ il ribasso percentuale, da applicare al prezzo unitario pari ad euro 125,00 IVA esclusa posto a base di gara, corrispondente all'importo del singolo modulo della testata;
- ✓ La stima dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016.

per la pubblicazione sul QUOTIDIANO LOCALE Il Corriere di Romagna

- ✓ il ribasso percentuale, da applicare al prezzo unitario pari ad euro 115,00 IVA esclusa posto a base di gara, corrispondente all'importo del singolo modulo della testata;
- ✓ La stima dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016.

per la pubblicazione sul QUOTIDIANO LOCALE Corriere di Bologna

- ✓ il ribasso percentuale, da applicare al prezzo unitario pari ad euro 60,00 IVA esclusa posto a base di gara, corrispondente all'importo del singolo modulo della testata;
- ✓ La stima dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016.

- 2) Preventivo per altre testate, non valido ai fini della selezione del miglior preventivo, firmato digitalmente dal legale rappresentante, in allegato all'offerta economica, da caricare nella sezione allegati, previa conversione del file word in formato pdf, utilizzando il modello già predisposto dall'Amministrazione e contenente l'importo a modulo sulle ulteriori testate ivi elencate e sulle quali l'Università si riserva la facoltà di richiedere eventuali pubblicazioni.

I prezzi devono essere indicati sempre iva esclusa e comprensivi dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara, offerte incomplete, plurime o parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

La mancata indicazione di uno o più prezzi unitari è causa di esclusione dalla procedura per incompletezza del preventivo.

Art. 7 – Copertura finanziaria

Il servizio trova copertura economica e finanziaria sul BUDGET UA.A.AMMAAGG VOCE COAN CA.EC.02.08.06.01 "SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE" Vincolo 59 per il 2019 e sul BUDGET UA.A.AMM.AAGG VOCE COAN CA.EC.02.08.06.01 "SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE" per le annualità successive nel rispetto delle linee guida per la copertura dei contratti pluriennali (c.d.a. punto o.d.g. 10.3 giugno 2014).

Art. 8 – Pagamenti e fatturazione

L'appaltatore dovrà emettere fattura elettronica con riferimento al singolo ordine di pubblicazione.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- codice univoco ufficio: -----
- CIG: -----;
- numero della RDO -----

Il fornitore inoltre si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: “Scissione di pagamento ai sensi dell’art. 2, co.1 del DM 23 gennaio 2015”.

I pagamenti saranno subordinati all’esito positivo del procedimento di verifica di conformità della prestazione rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato e negli altri atti di gara e alla regolarità contributiva verificata tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) e degli accertamenti Equitalia.

L’impresa aggiudicataria, ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010, deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente su cui effettuare il pagamento (codice IBAN, intestato a, presso) nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi.

La cessazione e la decadenza dall’incarico dell’Istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga, deve essere tempestivamente notificata all’Università che non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora, calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla BCE alle operazioni di rifinanziamento principali, come definito dal D.lgs. 231/2011, modificato dalla Legge 192/2012.

Art. 9 – Contributo ANAC

Il fornitore selezionato effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00.

Il contributo a carico della stazione appaltante è pari a € 225,00.

Art. 9 – Penali e risoluzione

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara si rinvia alle condizioni generali di contratto di cui al bando MEPA “Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing”

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=b577cd18b64b21a3