



AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

# Servizio Controllo Antiplagio delle tesi di laurea e dottorato

## All. A - Capitolato d'Oneri

## Sommario

1. Premessa .....	3
2. Oggetto del servizio .....	3
2.1 Requisiti funzionali .....	3
2.2 Requisiti tecnici.....	3
2.3 Servizi connessi.....	4
2.3.1 Servizio di Assistenza all'uso.....	4
2.3.2 Servizio di Supporto tecnico .....	4
2.3.3 Formazione .....	4
3. Copertura del Servizio .....	4
4. Durata del Contratto .....	4
5. Proprietà intellettuale (diritto d'autore) .....	4
6. Protezione dei dati personali (privacy).....	5
7. Base d'asta.....	5
8. Fatturazione e pagamenti .....	5
9. Direttore dell'esecuzione .....	5

## 1. Premessa

L'Ateneo sta operando per garantire l'autenticità e l'integrità delle tesi di laurea e di dottorato prodotte a conclusione del ciclo di studi. A tal scopo intende mettere a disposizione dei docenti strumenti informatici che automatizzino il processo di analisi dei testi agevolando e promuovendo la corretta citazione delle fonti di riferimento da parte dello studente.

Il controllo degli elaborati è svolto con funzione preventiva ed educativa non meramente sanzionatoria in modo tale che lo studente, ricevute indicazioni sul corretto sistema di citazione delle fonti, possa, sotto la guida del docente, apportare le necessarie modifiche al proprio elaborato.

L'Ateneo intende inserire questo controllo nell'ambito del procedimento informatico che precede la discussione delle tesi di laurea e dottorato. Inoltre intende consentire l'accesso al servizio attraverso il servizio di autenticazione istituzionale dell'Ateneo.

Dal punto di vista organizzativo l'Ateneo prevede la costituzione di un Team, costituito da Referenti Gestionali specializzati per settore disciplinare, a cui gli utenti finali potranno rivolgersi per avere supporto nell'utilizzo del prodotto.

## 2. Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto la verifica in modo automatico dell'autenticità delle tesi di laurea e dottorato prodotte in Ateneo e i servizi connessi indicati al punto 2.3.

### 2.1 Requisiti funzionali

Il software dovrà consentire le seguenti funzionalità:

- accesso e indicizzazione delle pagine web e dei contenuti open source
- accesso e indicizzazione di repository specifici
- elenco delle fonti standard utilizzate
- analisi di file caricati in formato .doc, .txt, .pdf .....
- consegna diretta da parte del docente
- gestione delle consegne da parte dello studente
- creazione di gruppi di consegna con attributi comuni
- gestione consegna di file multipli
- gestione consegna plurima del medesimo file
- scaricare/ricevere/stampare una ricevuta relativa all'inserimento del file
- produzione di un report scaricabile e stampabile contenente i dettagli relativi al confronto
- valutazione della pertinenza delle fonti individuate
- esclusione delle fonti non pertinenti con ricalcolo immediato della % di similitudine totale
- inserimento di testi di riferimento per singolo docente
- elaborazione statistica con i dati di utilizzo e i risultati delle verifiche

### 2.2 Requisiti tecnici

Il servizio dovrà consentire:

- a) l'utilizzo mediante i browser più diffusi (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, ...)
- b) l'integrazione con il servizio di Single Sign On di Ateneo, basato su MS Active Directory, per il riconoscimento degli utenti;

- c) l'integrazione con le applicazioni di Ateneo, mediante web services messi a disposizione dal Fornitore;
- d) la disponibilità di ambienti di test.

## 2.3 Servizi connessi

Nell'ambito della fornitura devono essere forniti i servizi di seguito indicati.

### 2.3.1 Servizio di Assistenza all'uso

<b>Oggetto:</b>	Servizio di assistenza sull'uso del servizio.
<b>Utenti di riferimento:</b>	Referenti Gestionali
<b>Qualità del servizio (SLA):</b>	Risoluzione della richiesta entro <b>1 giorno lavorativo</b> dall'invio.

### 2.3.2 Servizio di Supporto tecnico

<b>Oggetto:</b>	Servizio di supporto per l'integrazione con il servizio di autenticazione SSO e l'integrazione applicativa.
<b>Utenti di riferimento:</b>	Referenti Tecnici
<b>Qualità del servizio (SLA):</b>	Risoluzione della richiesta entro <b>1 giorno lavorativo</b> dall'invio.

### 2.3.3 Formazione

Corso di formazione rivolto ai Referenti Gestionali sull'uso del prodotto.

- Luogo del corso: Bologna
- Durata: 8 ore

## 3. Copertura del Servizio

Il servizio dovrà coprire l'intera utenza universitaria e le tesi di laurea e dottorato prodotte nell'intero periodo di durata contrattuale, le cui consistenze sono stimate in:

- Docenti 4.500
- Studenti 80.000
- Tesi di laurea 14.500 (annuali)
- Tesi di dottorato 3.500 (annuali)

## 4. Durata del Contratto

Il contratto avrà durata di **5 (cinque) anni** a partire dalla data di avvio del servizio.

## 5. Proprietà intellettuale (diritto d'autore)

E' vietato il riutilizzo e la divulgazione dei contenuti dei documenti sottoposti ad analisi.

## **6. Protezione dei dati personali (privacy)**

Il servizio viene erogato nel rispetto del **Regolamento dell'Unione Europea 2016/679/UE (GDPR)** in materia di protezione dei dati personali.

## **7. Base d'asta**

La base d'asta è di **€ 220.000,00** iva esclusa e comprensiva di tutte le opzioni.

## **8. Fatturazione e pagamenti**

Il servizio dovrà essere fatturato sulla base di canoni annuali. L'importo di ciascuna fattura sarà pari ad 1/5 del valore complessivo offerto in gara.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Alma Mater Studiorum Università di Bologna - CeSIA - Viale Filopanti n. 3 CAP 40126 Bologna.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione alla Segreteria Amministrativa del CeSIA, e sarà subordinato al rilascio, da parte del direttore dell'esecuzione di cui al successivo art. 9, del visto di regolare esecuzione del servizio.

## **9. Direttore dell'esecuzione**

Il direttore dell'esecuzione è la Dr.ssa Nicoletta Santangelo.