

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLO VICINI
Indirizzo Via Alfredo Baccarini, 27 Ravenna
Telefono 0544 936287 335 427273
E-mail paolo.vicini@unibo.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15 FEBBRAIO 2016 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico comporta la responsabilità dei servizi del Campus di Ravenna, la gestione del budget, delle attività contrattuali, dei servizi di informazione, comunicazione, orientamento ed accoglienza degli studenti (oltre 3400 studenti), dei servizi bibliotecari, la promozione dei servizi alla mobilità internazionale, l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per l'attrattività didattica, scientifica e culturale della sede universitaria e della Città di Ravenna in collaborazione con Comune, Azienda Regionale per il Diritto allo Studio (ERGO), Fondazione Flaminia, Istituzioni ed Associazioni con il coordinamento di oltre 40 persone
L'incarico comporta relazioni dirette con gli Organi politici della sede universitaria (Coordinatore, Consiglio di Campus, Direttori di Dipartimento, Responsabili di Unità Operative), con i vertici politici e tecnici delle Amministrazioni locali (Sindaco, Assessori, Dirigenti), con il Rappresentante legale e con il Direttore Generale della Fondazione che assicura sostegno alla medesima sede universitaria, con i Delegati del Rettore della sede di Bologna e con il Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO)
- Date (da – a) DAL 7 SETTEMBRE 2015 AL 14 FEBBRAIO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa Livorno e Provincia SpA (CASALP)**
Viale Ippolito Nievo, 57/61 57122 Livorno
- Tipo di azienda o settore Società per Azioni interamente controllata da Enti Pubblici (costruzione e gestione alloggi edilizia residenziale pubblica, prevenzione del disagio sociale)
- Tipo di impiego Direttore generale con rapporto di lavoro di diritto privato a tempo determinato (in aspettativa dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna)
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico comporta la responsabilità della gestione operativa della Società, l'elaborazione del piano triennale di impresa, la determinazione della struttura organizzativa, l'elaborazione annuale delle proposte di budget, il coordinamento delle attività dei dirigenti e dei quadri, le relazioni sindacali, l'adeguamento delle regole aziendali (organizzazione, contratti, contabilità, prevenzione dei rischi, trasparenza, procedimento amministrativo, contrasto della morosità delle locazioni sociali), il coordinamento delle attività caratteristiche (nuove costruzioni, gestione del patrimonio immobiliare con vincolo di destinazione, gestione del rapporto con i beneficiari di prestazioni sociali) nonché dei progetti di collaborazione istituzionale (Comuni, ASL, Associazioni) diretti al contrasto dell'emergenza abitativa e dell'esclusione sociale
La Società ha un dirigente, 46 Dipendenti, un valore della produzione di oltre 12 milioni di euro, investimenti programmati e in corso di completamento per oltre 13 milioni di euro, oltre 8400

alloggi gestiti, in prevalenza di proprietà dei Comuni della Provincia di Livorno

DAL 14 MAGGIO 2014 AL 6 SETTEMBRE 2015

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)

Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)

L'incarico comporta la responsabilità dei servizi del Campus di Ravenna, la gestione del budget, delle attività contrattuali, dei servizi di informazione, comunicazione, orientamento ed accoglienza degli studenti (oltre 3400 studenti), dei servizi bibliotecari, la promozione dei servizi alla mobilità internazionale, l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per l'attività didattica, scientifica e culturale della sede universitaria e della Città di Ravenna in collaborazione con Comune, Azienda Regionale per il Diritto allo Studio (ERGO), Fondazione Flaminia, Istituzioni ed Associazioni, con il coordinamento di oltre 40 persone

L'incarico comporta relazioni dirette con gli Organi politici della sede universitaria (Coordinatore, Consiglio di Campus, Direttori di Dipartimento, Responsabili di Unità Operative), con i vertici politici e tecnici delle Amministrazioni locali (Sindaco, Assessori, Dirigenti), con il Rappresentante legale e con il Direttore Generale della Fondazione che assicura sostegno alla medesima sede universitaria, con i Delegati del Rettore della sede di Bologna e con il Rettore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO)

DAL 12 OTTOBRE 2014 AL 13 MAGGIO 2015

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)

Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)

Responsabilità di progetto per la ridefinizione degli assetti gestionali e delle responsabilità dell'organizzazione Multicampus dell'Ateneo

L'incarico comporta relazioni dirette con gli Organi politici delle sedi universitarie di Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini (Coordinatori, Consigli di Campus), con i vertici politici e tecnici delle Amministrazioni locali (Sindaco, Assessori, Dirigenti), con i Rappresentanti legali e con i Direttori Generali delle Fondazioni e delle Società che assicurano sostegno alle medesime sedi universitarie, con i Delegati del Rettore della sede di Bologna e con il Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO)

DAL 12 OTTOBRE 2011 AL 11 OTTOBRE 2014

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, Viale Antonio Gramsci, 36 – 50132 Firenze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente autonomo di diritto pubblico, strumentale della Regione Toscana

Direttore generale con rapporto di lavoro di diritto privato a tempo determinato (in aspettativa dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna)

L'incarico comporta la responsabilità dell'attività gestionale, amministrativa, contrattuale, economica e patrimoniale, l'attuazione degli atti di programmazione della Regione Toscana e del Consiglio di Amministrazione, l'attribuzione ed il coordinamento degli incarichi dirigenziali; la rappresentanza dell'Azienda in giudizio, l'esercizio dei poteri negoziali nell'ambito della contrattazione collettiva decentrata e delle relazioni sindacali, la promozione dei periodici confronti con le Istituzioni degli Enti Locali e le rappresentanze studentesche (410 Dipendenti, oltre 100 milioni di fatturato, oltre 38 milioni di investimenti pianificati nel triennio, 15 mila borse di studio erogate annualmente, circa 4 milioni di pasti all'anno nelle mense universitarie ed oltre 4300 alloggi nelle residenze universitarie) con il coordinamento diretto di 4 dirigenti

L'incarico comporta relazioni dirette con gli Organi di indirizzo politico, l'Assessorato alla Formazione Università e Ricerca della Regione, le Direzioni Generali della Giunta della Regione Toscana, i Rettori, i Prorettori, i Dirigenti delle Università e delle Scuole ad ordinamento speciale che hanno sede nella Regione, le forme di rappresentanza studentesca, gli Organi di controllo, la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali ammesse alle trattative

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 LUGLIO 2010 AL 11 OTTOBRE 2011
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
- Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
 Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
 Dirigente del Polo Scientifico – didattico di Forlì; responsabilità dei servizi a supporto della didattica, della ricerca, degli studenti della sede di Forlì dell'Università di Bologna (oltre 6.000 studenti), della gestione del bilancio autonomo (oltre 8 milioni di euro) dei contratti per il funzionamento, la manutenzione edilizia, i sistemi informativi, gli investimenti con il coordinamento di oltre 60 persone
 L'incarico comporta relazioni dirette con gli Organi politici della sede universitaria (Presidente, Giunta di Polo, Consiglio di Polo, Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento), con i vertici politici e tecnici delle Amministrazioni locali (Sindaco, Assessori, Dirigenti), con i Delegati del Rettore della sede di Bologna e con il Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 23 AGOSTO 2010 AL 11 OTTOBRE 2011
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
- Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
 Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
 Direttore amministrativo della Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori dell'Università di Bologna – sede di Forlì, articolazione dell'Università di Bologna dotata di autonomia didattica, organizzativa, finanziaria e amministrativa, con oltre 15 unità di Personale tecnico amministrativo assegnate (bilancio annuale oltre 400 mila euro)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 GENNAIO 2011 AL 11 OTTOBRE 2011
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
- Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
 Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
 Dirigente del Polo Scientifico – didattico di Cesena; responsabilità dei servizi a supporto della didattica, della ricerca, degli studenti della sede di Cesena dell'Università di Bologna (oltre 5.000 studenti), della gestione del bilancio autonomo (oltre 6 milioni di euro) dei contratti per il funzionamento, la manutenzione edilizia, i sistemi informativi, gli investimenti con il coordinamento di oltre 50 persone
 L'incarico comporta relazioni dirette con gli Organi politici della sede universitaria (Presidente, Giunta di Polo, Consiglio di Polo, Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento), con i vertici politici e tecnici delle Amministrazioni locali (Sindaco, Assessori, Dirigenti), con i Delegati del Rettore della sede di Bologna e con il Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 3 GENNAIO 2003 AL 30 GIUGNO 2010
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
- Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
 Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
 Dirigente Area di Ragioneria; programmazione, gestione e rendicontazione economica finanziaria dell'Ateneo, delle contabilità speciali e delle fondazioni amministrate dall'Università; programmazione e gestione della liquidità di cassa di Ateneo; sostenibilità finanziaria degli investimenti; coordinamento e gestione adempimenti fiscali e previdenziali; gestione contabile docenti a contratto, per tutte le strutture didattiche dell'Ateneo; gestione finanziaria della contribuzione studentesca, delle entrate e delle uscite delle strutture senza autonomia di bilancio; interventi per la semplificazione e la regolarità delle gestioni finanziarie di articolazioni organizzative universitarie (bilancio consolidato di Ateneo 1,2 miliardi di euro; coordinamento di

oltre 60 persone; budget finanziario gestito annualmente 240 milioni di euro)

L'incarico comporta relazioni dirette con il Rettore, la Giunta di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione, il Senato Accademico, il Collegio dei Revisori, il Nucleo di valutazione nonché con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, il Ministero dell'Economia e Finanze, la Regione Emilia – Romagna, le Amministrazioni comunali e provinciali, le Società ed i Consorzi partecipati dall'Ateneo, le Fondazioni bancarie e gli Enti di sostegno dell'Università nelle diverse sedi territoriali (Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini), l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO)

- Date (da – a) DAL 31 DICEMBRE 2001 AL 2 GENNAIO 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
 - Principali mansioni e responsabilità Promozione di accordi tra enti pubblici per l'attuazione di programmi, assistenza agli Organi Accademici; verifiche di regolarità amministrativa, contabile e patrimoniale all'interno di strutture con autonomia di bilancio
-
- Date (da – a) DAL 12 OTTOBRE 1999 AL 30 DICEMBRE 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Emilia - Romagna**, Via Aldo Moro, 30 - 40100 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente autonomo territoriale
 - Tipo di impiego Funzionario a tempo indeterminato (VIII qualifica funzionale comparto Regioni e autonomie locali)
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto all'elaborazione di proposte legislative in materia di pianificazione territoriale, urbanistica, lavori pubblici, edilizia residenziale pubblica; supporto all'attuazione di interventi di programmazione negoziata; elaborazione di pareri in materia di lavori pubblici e di edilizia residenziale
-
- Date (da – a) DAL 21 LUGLIO 1997 AL 12 OTTOBRE 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Bologna**, Via Zamboni, 13 - 40100 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente autonomo territoriale
 - Tipo di impiego Funzionario a tempo indeterminato (VII qualifica funzionale comparto Regioni e autonomie locali)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e contabile di lavori pubblici; affidamento di servizi di progettazione edilizia e stradale; supporto a programmazione, finanziamento, attuazione di opere pubbliche; elaborazione e definizione di accordi tra amministrazioni
-
- Date (da – a) DAL 31 DICEMBRE 1995 AL 20 LUGLIO 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mirandola (Mo)**
 - Tipo di azienda o settore Ente autonomo territoriale
 - Tipo di impiego Funzionario a tempo indeterminato (VII qualifica funzionale comparto Regioni e autonomie locali)
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi costi e benefici della gestione diretta di alcuni servizi comunali; introduzione del controllo di gestione; analisi funzionale comparativa e qualitativa per la sostituzione del sistema informativo contabile; supporto alla gestione finanziaria delle attività correnti e degli investimenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza**, con punti 110 su 110 e lode, 24 ottobre 1991
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna
- Qualifica conseguita Diritto amministrativo, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto penale, diritto penale commerciale, diritto internazionale, diritto delle comunità europee, diritto regionale
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali corsi di formazione
 - Principali docenze
- Master appalti lavori pubblici**, 14 settembre 2001 – 1 dicembre 2001 (120 ore)
 Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, Università degli Studi di Bologna
 Programmazione, affidamento, esecuzione, collaudo e contenzioso dei lavori pubblici e delle attività di progettazione
- Corso di Alta formazione Politiche Pubbliche e Formazione. Processi decisionali e strategie**, novembre 2007 – maggio 2008 (60 ore)
 Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
 Organizzazione dei sistemi educativi europei e internazionali; formazione, valutazione, finanziamento delle politiche della formazione nazionali, regionali e locali
- Corso di formazione "L'autonomia e la responsabilità del dirigente pubblico", 4 dicembre 2009 – 18 dicembre 2009, 18 ore, organizzato da Università di Bologna
 Corso di formazione "Il sistema delle responsabilità nella pubblica amministrazione e nell'università", 20 maggio 2008 – 30 ottobre 2008, 16 ore, organizzato da Università di Bologna
 Corso di formazione "Leggere il contesto attraverso la teoria delle organizzazioni", 27 febbraio 2006 – 28 febbraio 2006, 9 ore, organizzato da Università di Bologna
 Corso di formazione "Relazioni sindacali e clima organizzativo", 7 ottobre 2004 – 8 ottobre 2004, 12 ore, organizzato da SUM Scuola di management per le università e gli enti di ricerca, Milano
 Corso di formazione "Capitani coraggiosi: modelli, stili e culture per una nuova dirigenza universitaria", 15 aprile 2004 – 16 aprile 2004, 14 ore, organizzato da SUM Scuola di management per le università e gli enti di ricerca, Milano
 Laboratorio di apprendimento per la definizione di processi decisionali con metodologia ASE – CAP GEMINI, Milano, 24 ore, 12 ottobre 2002 – 14 ottobre 2002
- Intervento formativo rivolto a collaboratori in corso di assunzione a tempo indeterminato presso Casalp spa su **Fondamenti di Codice Etico, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Diritto di accesso e Tutela della riservatezza**, 23 dicembre 2015 (3 ore)
 Intervento formativo "**Il diritto allo studio e l'Azienda Regionale**" all'interno del Corso di formazione per Responsabili di Dipartimento, Università degli Studi di Firenze, 19 luglio 2012
 Intervento formativo "**Gouvernance et gestion financière**" Projet Tempus, Mesure Structurelle Re – Form, 29 ottobre 2007
 Intervento formativo "**Enti Pubblici e programmazione finanziaria**" seminario di aggiornamento per i responsabili delle biblioteche dell'Università di Bologna, maggio – giugno 2007 (4 ore)
 Intervento formativo "**I principi di contabilità**" seminario a supporto della progressione verticale per 3 posti EP 1 per le esigenze dell'Ufficio Tecnico, 9 novembre 2006 (2 ore)
 Intervento formativo "**Processi di allocazione delle risorse**" all'interno del corso per la progressione verticale per la copertura di 10 posti EP 1, Area amministrativa gestionale, a supporto della didattica dell'Ateneo, 9 settembre 2005 (2 ore)

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Supporto alla pianificazione e alla rendicontazione delle attività
 - Elaborazione ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci del budget previsionale e degli investimenti per l'esercizio 2015, nelle due settimane successive all'incarico (Casalp spa, 2015)
 - Elaborazione ed adozione regolamento contabile (Casalp spa, 2015)
 - Coordinamento delle attività dirette all'elaborazione ed all'adozione del primo bilancio sociale 2013 (Azienda DSU Toscana, 2014)
 - Revisione del Piano Economico Finanziario del contratto di finanza di progetto per la progettazione, la costruzione, la gestione di un campus che ospita 814 studenti, una mensa universitaria, servizi accessori a seguito della mancata accettazione dell'indennità per la risoluzione anticipata (Azienda DSU Toscana, 2014)
 - Elaborazione e negoziazione di analisi economiche, contrattuali ed organizzative che hanno

consentito l'autorizzazione della Giunta Regionale alla risoluzione anticipata di un contratto di finanza di progetto per la progettazione, costruzione, gestione di un campus che ospita 814 studenti, una mensa universitaria, servizi accessori, il cui valore complessivo dell'intervento è di oltre 26 milioni di euro (Azienda DSU Toscana, 2013)

Coordinamento delle attività dirette all'elaborazione del budget, alla negoziazione ed alla sostenibilità dei programmi, degli obiettivi, degli investimenti nonché alla programmazione e alla rendicontazione economica finanziaria, patrimoniale (Azienda DSU Toscana, 2011 - 2014)

Coordinamento delle attività dirette all'elaborazione del budget, alla negoziazione ed alla sostenibilità dei programmi, degli obiettivi, degli investimenti nonché alla programmazione e alla rendicontazione economica finanziaria, patrimoniale (Università di Bologna, 2003 - 2010)

Supporto alla programmazione pluriennale del Personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo dell'Ateneo (Università di Bologna, 2003 - 2010)

Supporto alla didattica ed alla ricerca

Elaborazione di una proposta di contratto per i servizi di accoglienza dei ricercatori e degli studenti internazionale nella Città di Ravenna (Università di Bologna, 2015)

Elaborazione di una proposta di appalto dei servizi di animazione culturale e sociale destinata agli studenti universitari della sede di Ravenna (Università di Bologna, 2015)

Supporto alla programmazione, gestione e rendicontazione del budget per la didattica e per la ricerca (oltre 3 milioni di euro per anno, Università di Bologna, 2003 - 2010)

Coordinamento della gestione finanziaria di progetti di ricerca nazionali, europei e su commissione, anche all'interno delle strutture dipartimentali (Università di Bologna, 2003 - 2010)

Partecipazione alla revisione dei criteri di programmazione delle risorse per la didattica (Università di Bologna, 2010)

Rendicontazione complessiva e rimodulazione dell'Accordo di Programma con il Ministero dell'Istruzione Università Ricerca per il decongestionamento e lo sviluppo dell'Università di Bologna, importo complessivo 240 milioni di euro (Università di Bologna, 2009)

Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito dal Magnifico Rettore, per interventi di riequilibrio di medio lungo periodo 2007 - 2016 per assicurare la compatibilità delle politiche del personale, di sostenibilità della ricerca, della didattica, lo sviluppo degli investimenti e del diritto allo studio (Università di Bologna, 2007)

Rendicontazione integrale delle risorse del Progetto Campus One, assegnate dalla Fondazione CRUI (Università di Bologna, 2003)

Rendicontazione delle risorse ministeriali assegnate a progetto per il sostegno della riforma didattica avviata con il DM 509/1999, con il consolidamento integrale all'interno del FFO (Università di Bologna, 2003 - 2005)

Negoziazione e stipula di un'apertura di credito con la Banca Europea degli Investimenti, istituzione finanziaria prevista dal Trattato dell'Unione Europea, per il finanziamento dello sviluppo edilizio dell'Università di Bologna dell'importo complessivo di 120 milioni di euro, previa valutazione dell'attrattività didattica e scientifica, delle finalità sociali e delle condizioni di sostenibilità economica, finanziaria, patrimoniale dell'Ateneo (2005 - 2006: l'apertura di credito è ancora in corso di utilizzo)

Sostegno e sviluppo delle liberalità

Promozione di donazioni da parte di beneficiari delle borse di studio delle Opere Universitarie e delle successive Aziende territoriali, attraverso lo sviluppo di contatti e l'organizzazione di eventi (Azienda DSU Toscana, 2012 - 2013)

Elaborazione di uno studio di fattibilità per un museo scientifico e tecnologico, con finalità di divulgazione oltre che di tutela e di valorizzazione delle attrezzature didattiche e scientifiche dismesse dalle strutture dipartimentali, da realizzare in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati attraverso la trasformazione delle Officine Caproni a Predappio (Università di Bologna, 2009 - 2010)

Estinzione di 11 fondazioni per l'erogazione di premi, borse ed altri benefici a favore di studenti e di ricercatori, con destinazione del patrimonio nel rispetto degli scopi al sostegno della ricerca, della didattica e dei servizi agli studenti (Università di Bologna, 2007 - 2009)

Promozione di accordi tra Comune di Bologna, ERGO, Fondazione del Monte di Bologna e di Ravenna per una residenza universitaria dell'importo complessivo di oltre 25 milioni di euro, attualmente in esercizio (Studentato Fioravanti, area ex Mercato Ortofrutticolo a Bologna), la cui realizzazione è stata cofinanziata dall'Ateneo attraverso la devoluzione di oltre 3 milioni di euro di lasciti a strutture universitarie che per importi disponibili ed altre condizioni non potevano più trovare attuazione diretta e concreta, dal Comune di Bologna attraverso il conferimento dell'area di sedime, dal MIUR ai sensi della Legge 338 del 2000 (Università di Bologna, 2006 - 2007)

Organizzazione, Personale, Relazioni Sindacali

Elaborazione di una proposta di assetto organizzativo con responsabilità articolate per processi e per utenti (Casalp spa, 2015)

Elaborazione ed adozione del Regolamento di Organizzazione e del Codice di Comportamento (Casalp spa, 2015)

Elaborazione, negoziazione ed adozione di un nuovo sistema di valutazione delle responsabilità dirigenziali e delle posizioni organizzative, con riduzione delle indennità di posizione e di risultato per i dirigenti di fascia più elevata (Azienda DSU Toscana, 2013)

Analisi di clima, individuazione ed attuazione di misure dirette al miglioramento del benessere organizzativo (Azienda DSU Toscana, 2013)

Elaborazione, negoziazione ed adozione di una nuova articolazione delle fasce e delle relative indennità anche per le Posizioni Organizzative (Azienda DSU Toscana, 2013)

Istituzione ed affidamento di incarichi dirigenziali fondati sull'esercizio di funzioni omogenee sull'intero territorio regionale (Ristorazione, Residenze, Benefici studenti, Sportello unico studenti) in sostituzione dei precedenti incarichi basati su competenze territoriali (Azienda DSU Toscana, 2013)

Consolidamento, aggiornamento e revisione del sistema di gestione della sicurezza, per la tutela della salute e la prevenzione degli infortuni, all'interno del Sistema di Gestione della Qualità, certificato secondo la normativa tecnica internazionale (Azienda DSU Toscana, 2012 – 2013)

Promozione di una cultura professionale diretta alla valorizzazione del servizio allo studente quale elemento di coesione e di superamento delle distinte identità territoriali delle precedenti tre Aziende Regionali per il diritto allo studio di Firenze, Pisa e Siena (Azienda DSU Toscana, 2012)

Introduzione dell'avviso interno quale criterio di attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa (Azienda DSU Toscana, 2012)

Approvazione della Programmazione Triennale del Personale e rideterminazione della dotazione organica, passata da 486 unità previste a 410 unità (Azienda DSU Toscana, 2012)

Progettazione, confronto partecipativo ed avvio di un processo di integrazione organizzativa del Personale tecnico amministrativo assegnato ai servizi dei Poli scientifici – didattici di Forlì e di Cesena (Università di Bologna, 2010 – 2011, oltre 140 Colleghi coinvolti)

Riorganizzazione dell'area amministrativa contabile dell'Università di Bologna composta da 65 Persone, passando da un modello per funzioni ad un modello per processi, con la valorizzazione di responsabilità uniche per tipologie omogenee di utenti (2005)

Contratti

Revisione e negoziazione della proposta di contratto di servizio per la disciplina della gestione associata del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica nel periodo 2015 – 2030, approvata dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci. La proposta era oggetto di confronto e di discussione da oltre due anni (Casalp spa, 2015)

Acquisizione di beni e di servizi nonché affidamento di lavori per oltre 30 milioni di euro all'anno, definendo nuovi modelli di relazioni con i fornitori, cessando prosecuzioni e ripetizioni di durata superiore al triennio, attraverso procedure ad evidenza pubblica, la valorizzazione della qualità delle prestazioni in corso di esecuzione, la progettazione e l'affidamento di concessioni di servizi con l'esecuzione di lavori a carico del concessionario, la gestione di piani economici finanziari per la disciplina economica delle concessioni, appalti integrati di progettazione definitiva ed esecutiva, esecuzione lavori con parziale pagamento del prezzo attraverso permuta di immobili (Azienda DSU Toscana, 2012 – 2013)

Pianificazione e attuazione di investimenti tra i 12 ed i 18 milioni di euro all'anno nel triennio 2012 – 2013, con la riduzione dei tempi medi di esecuzione degli interventi, la costituzione di gruppo di progetto per le fasi di analisi delle esigenze, elaborazione dei documenti progettuali, rapporti con le Autorità di controllo e di vigilanza (Azienda DSU Toscana, 2012 – 2013)

Progettazione, affidamento e gestione dei servizi integrati di manutenzione degli immobili e degli impianti per sei anni, oltre 26 milioni di euro articolati in tre distinti lotti territoriali (Azienda DSU Toscana, 2011 – 2012)

Gestione dei rapporti con i creditori, il commissario giudiziale, il commissario liquidatore, il giudice delegato del concordato di un'impresa di costruzione, perfezionando l'acquisto di cosa futura di un immobile del valore di oltre 14 milioni di euro, attivando i 240 posti alloggio per studenti nei sessanta giorni successivi all'atto di compravendita (Azienda DSU Toscana, febbraio 2012 – febbraio 2013)

Ristorazione

Estensione degli orari di apertura, ampliamento dei punti di ristorazione a gestione diretta, rinnovo dell'offerta alimentare, riqualificazione delle zone di distribuzione delle principali mense a gestione diretta, contenimento dei costi degli appalti (forniture derrate, servizi accessori, appalti e concessioni ristorazione) con aumento del numero dei pasti offerti (Azienda DSU Toscana, 2011 – 2013)

Attivazione di aule studio con caffetterie e servizi di ristorazione veloce, all'interno delle

residenze universitarie e nelle vicinanze dei principali insediamenti didattici a Firenze, Pisa, Siena (Azienda DSU Toscana, 2011 – 2013)

Benefici studenti	<p>Estensione dell'apertura dei servizi bibliotecari della sede di Ravenna nelle ore serali e nelle giornate festive, in collaborazione con Amministrazione comunale, Ente di sostegno, Scuole, Dipartimenti (Università di Bologna, 2017)</p> <p>Garanzia delle condizioni economiche ed organizzative per rendere possibile l'ampliamento dei beneficiari delle borse di studio e l'introduzione della borsa servizi, con l'innalzamento delle fasce ISEE (Azienda DSU Toscana, 2011 - 2014)</p> <p>Introduzione di tariffe differenziate sulla base di fasce ISEE per l'accesso alle mense universitarie in coerenza con le indicazioni regionali sull'accesso a prestazioni sociali (Azienda DSU Toscana, 2012)</p>
Sistemi informativi	<p>Progettazione di un sistema informativo per l'accreditamento degli utenti, l'analisi delle preferenze, l'accesso ai benefici del diritto allo studio, il pagamento di prestazioni, la ricarica automatica attraverso l'adozione di un CRM e l'attivazione della tessera sanitaria regionale anche come borsellino elettronico, in collaborazione con la Regione Toscana (Azienda DSU Toscana, 2012 – 2014)</p> <p>Unificazione dei sistemi di accesso alle diverse sedi aziendali e di rilevazione delle presenze del personale, con l'adozione della tessera sanitaria regionale e l'adeguamento degli applicativi per l'elaborazione dei dati a fini giuridici ed economici, in collaborazione con la Regione Toscana (Azienda DSU Toscana, 2012 – 2014)</p> <p>Partecipazione alla definizione di un sistema informativo per la semplificazione della gestione dei progetti di ricerca e l'estensione del modello di rendicontazione a costo pieno, articolato su cicli gestionali, in collaborazione con Consorzio CINECA (Università di Bologna, 2007 – 2009)</p> <p>Previsione, gestione e monitoraggio del budget di cassa, attraverso la definizione di regole, tempi, base dati, flussi informativi, responsabilità di fornitura, validazione ed elaborazione dei dati strumentali alla garanzia della liquidità monetaria per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali e per il miglioramento della redditività delle giacenze dei lasciti e delle liberalità (Università di Bologna, 2005 – 2010)</p> <p>Partecipazione alla definizione di regole e soluzioni dirette alla semplificazione delle procedure e delle modalità di gestione per le attività fuori sede a supporto della didattica, della ricerca, le funzioni istituzionali ed i servizi di supporto, con l'elaborazione di una proposta di revisione del regolamento delle missioni, la progettazione soluzioni informatiche per la dematerializzazione delle autorizzazioni, delle comunicazioni e della documentazione (Università di Bologna, 2009 - 2010)</p> <p>Analisi delle funzioni, elaborazione di un capitolato prestazionale, valutazione di soluzioni adottate da altre Amministrazioni Locali per l'adozione di un sistema informativo aziendale per la programmazione, la movimentazione economica finanziaria, la contabilità analitica, il monitoraggio degli investimenti e il controllo di gestione (Comune di Mirandola, 1996 – 1997)</p>
Formazione e lavoro	<p>Revisione dei punti di informazione orientamento ed accoglienza degli studenti, valorizzando le competenze specialistiche nella gestione dei contatti con gli studenti (Azienda DSU Toscana, 2013)</p> <p>Promozione di incontri, laboratori, seminari per la ricerca attiva del lavoro, in collaborazione con Università e Enti locali (Azienda DSU Toscana, 2012 - 2013)</p> <p>Sviluppo di progetti di utilità sociale destinati all'inserimento temporaneo di lavoratori che percepiscono indennità di mobilità a seguito di crisi aziendali nelle mense universitarie, nell'ampliamento degli accertamenti reddituali e patrimoniali, nello sviluppo dell'ospitalità estiva delle residenze universitarie (Azienda DSU Toscana, 2012 – 2014)</p> <p>Sviluppo, in collaborazione con la Provincia di Firenze e di Siena nonché il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Toscana, di tirocini destinati a persone svantaggiate, soggette a restrizioni delle libertà personali, con l'inserimento lavorativo temporaneo all'interno delle mense universitarie (Azienda DSU Toscana, 2014)</p>
Orientamento	<p>Coordinamento del progetto di volontariato civile, a supporto delle azioni di orientamento alla scelta universitaria, alla socialità studentesca, all'integrazione culturale e linguistica (Università di Bologna, 2015 – 2017)</p> <p>Sviluppo dell'autoimprenditorialità in collaborazione con Comune di Ravenna, Centuria, Aster, Fondazione Flaminia a sostegno dell'occupazione dei neolaureati (Università di Bologna, 2016 – 2017)</p> <p>Promozione di progetti di volontariato civile per la valorizzazione della conoscenza dell'offerta</p>

formativa dell'Università di Bologna nella sede di Ravenna, in collaborazione con Amministrazione comunale, Agenzie di trasferimento tecnologico, Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Associazioni (Università di Bologna, 2015 – 2017)

Esperto d'Area Professionale e Qualifica, Responsabile della Formalizzazione e Certificazione delle Competenze e di Esperto dei Processi Valutativi per i tirocini promossi dall'Università di Bologna (Regione Emilia Romagna, 2015 - 2017)

Attivazione di tutorati all'interno delle residenze universitarie, con il coinvolgimento degli studenti alloggiati e delle Università, per limitare gli abbandoni e contrastare situazioni di disagio (Azienda DSU Toscana, 2013 - 2014)

Promozione, in collaborazione con la Regione e le Istituzioni Universitarie Toscane, di interventi di orientamento rivolti a studenti delle scuole superiori attraverso eventi, lezioni e testimonianze con permanenza all'interno delle aule, residenze e mense universitarie per una settimana nel periodo estivo attraverso la programmazione del Fondo Sociale Europeo (Azienda DSU Toscana, 2012 – 2013)

Attivazione di una nuova misura a sostegno dello studio e dell'inserimento occupazionale, attraverso un rimborso economico per gli studenti che svolgono un tirocinio curricolare, previo avviso pubblico ed in collaborazione con Università ed Imprese (Azienda DSU Toscana, 2013 – 2014, importo primo avviso oltre 1 milione di euro)

Attivazione di laboratori per la valorizzazione ed il sostegno dell'autoimpiego, in collaborazione con ASTER nelle sedi di Forlì e di Cesena (Università di Bologna 2010 – 2011)

Sviluppo di interventi rivolti a studenti e laureati per la ricerca attiva del lavoro in collaborazione con l'Azienda Regionale per il diritto allo studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO) (Università di Bologna, 2010 – 2011)

Riconoscimento dell'Azienda DSU Toscana come organismo intermedio per la gestione del Fondo Sociale Europeo (delibera Giunta Regionale Toscana 20 febbraio 2012, n. 127)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PARTECIPAZIONI PRINCIPALI AD ORGANI E GRUPPI DI LAVORO

Componente del Comitato di Gestione del Centro Linguistico di Ateneo – CLA (dal 7 febbraio 2017, attualmente in corso)

Partecipazione alla Commissione per la modifica del Regolamento Organizzativo insieme al Presidente dell'Azienda, un Consigliere di Amministrazione, un Dirigente regionale, un Docente universitario, un Rappresentante degli studenti (Azienda DSU Toscana. 2012)

Componente del Comitato scientifico – istituito con delibera di Giunta Regionale - del Progetto Toscana Università Orientamento in rappresentanza dell'Azienda DSU Toscana (Regione Toscana, 2012 - 2014)

Responsabilità del gruppo di lavoro per l'aggregazione dei dipartimenti universitari di ingegneria (Università di Bologna, 2010)

Gruppo di progetto per l'avvio in produzione dell'Elenco Fornitori di Ateneo (Università di Bologna, 2010)

Rappresentante dell'Università di Bologna nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione

per le Scienze Religiose Giovanni XXIII (Università di Bologna, 2005 – 2010)
Gruppo di lavoro per l'integrazione dei centri linguistici di Ateneo (Università di Bologna, 2009)
Commissario ad acta per l'approvazione del rendiconto e del bilancio di previsione della Scuola Superiore di Politiche della Salute dell'Università di Bologna (Università di Bologna, 2008)

SINTESI ESPERIENZE RISULTATI E CAPACITÀ

L'esperienza dirigenziale all'interno dell'Università di Bologna ha permesso di consolidare competenze di pianificazione e di gestione delle risorse finanziarie, umane, patrimoniali in un ambiente caratterizzato da una pluralità di livelli decisionali e da una diffusa autonomia didattica, scientifica, organizzativa; i vincoli finanziari e la progressiva estensione di parametri premiali hanno stimolato la progettualità operativa e la revisione dei criteri consolidati di programmazione delle risorse, a sostegno e sviluppo delle attività scientifiche, didattiche e dei servizi agli studenti. L'esperienza di direzione generale dell'Azienda DSU Toscana è stata caratterizzata inizialmente dall'esigenza di superare conflitti tra il Personale delle sedi territoriali, i Dirigenti, le Istituzioni Universitarie, promuovendo relazioni ispirate alla leale cooperazione, alla condivisione di obiettivi, all'introduzione di diverse soluzioni produttive; la fase successiva è stata caratterizzata dall'indizione e dall'affidamento di numerosi contratti di appalto di concessione nonché dalla condivisione di strategie gestionali dirette all'affermazione competitiva dei servizi offerti dall'Azienda DSU Toscana con il coinvolgimento del Personale. L'ultima fase ha visto ulteriore tensione verso l'ampliamento della capacità produttiva dell'Azienda DSU Toscana, nelle diverse linee di attività (ristorazione, residenze, benefici monetari, relazioni con gli studenti) e dal rinnovo dei principali appalti e concessioni in scadenza, oltre che dalla rinegoziazione dei contratti di locazione, per rispondere a specifiche esigenze ed aspettative degli Studenti e delle Università.

L'esperienza dirigenziale all'interno di Casalp spa ha comportato il confronto con una realtà organizzativa, produttiva e culturale di diritto privato chiamata a garantire finalità sociali, attraverso principi e regole pubbliche in situazioni caratterizzate da tensioni abitative, dalla difficoltà a definire ed attuare strategie e da rapporti complessi, spesso conflittuali, con le Amministrazioni Comunali e gli Utenti; la Società nei cinque anni precedenti ha visto per lunghi periodi l'assenza della Direzione generale.

Il percorso di studio e di lavoro ha consentito l'acquisizione di competenze economiche, finanziarie, contrattuali, organizzative in situazioni caratterizzate da elevata complessità dimensionale, pluralità di livelli politici ed istituzionali, numerosità di famiglie professionali, frequenti mutamenti legislativi, costante riduzione di Personale e risorse finanziarie.

Gli incarichi dirigenziali sono stati caratterizzati da relazioni continue e dirette con gli Organi politici - interni ed esterni – da relazioni continue con Autorità di vigilanza e controllo nonché dal consolidamento di forme di collaborazione e cooperazione tra articolazioni organizzative universitarie, enti locali, altre istituzioni.

Il sottoscritto dichiara tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e sul riutilizzo dei dati pubblici, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva ed all'eventuale rapporto di lavoro

Bologna, 15 novembre 2017