



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**FORNITURA DI PRODOTTI DI LABORATORIO AD USO DEL  
DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE  
DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA – ALMA MATER STUDIORUM IN 4  
LOTTI.**

**Lotto 1 Plastica Monouso CIG 76522715CB**

**Lotto 2 Plastica Colture Cellulari Corning o equivalenti CIG 7652281E09**

**Lotto 3 Plastica Colture Cellulari Falcon o equivalenti CIG 7652300DB7**

**Lotto 4 Altro Materiale Laboratorio CIG 7652321F0B**

Referente tecnico

Dottoressa Sandra Scagliarini

Rup

Dottoressa Rossana Bartone

## **OGGETTO**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36. Co.2 lett. b del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite Rdo su Mepa per la fornitura di prodotti di laboratorio ad uso del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie dell'Università di Bologna – Alma Mater Studiorum.

Lotto 1 Plastica Monouso CIG 76522715CB CPV PRINCIPALE 33192500 - ALTRI CPV , 33793000, 38437000, 44618100;

Lotto 2 Plastica Colture Cellulari Corning o equivalenti CIG 7652281E09 CPV PRINCIPALE 38437000 - ALTRI CPV 33192500, 33793000, 42671100, 44618100;

Lotto 3 Plastica Colture Cellulari Falcon o equivalenti CIG 7652300DB7 CPV PRINCIPALE 33192500 – ALTRI CPV 33793000, 44618100, 42671100;

Lotto 4 Altro Materiale Laboratorio CIG 7652321F0B CPV: 44618100 PRINCIPALE - ALTRI CPV 31160000, 33141000, 33141300, 33192500, 33198000, 33793000, 38000000, 38412000, 38416000.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici - e s.m.i.;

## **VALORE STIMATO DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore massimo complessivo presunto dell'appalto è pari a € 195.000,00 iva esclusa.

di cui:

- € 80.000,00 iva esclusa per il Lotto n. 1;
- € 30.000,00 iva esclusa per il Lotto n. 2;
- € 22.000,00 iva esclusa per il Lotto n. 3;
- € 63.000,00 iva esclusa per il Lotto n. 4.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

In caso di offerte di pari valore, si procederà mediante sorteggio.

L'Università si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in parola, qualora l'offerta non sia ritenuta congrua, a suo insindacabile giudizio, oppure intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

## **REQUISITI I PARTECIPAZIONE**

### **REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e s.m.i.. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e s.m.i.. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla

gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

**1. REQUISITI DI IDONEITÀ:** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (**DGUE parte IV punto A1**).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:** per ciascun lotto: si richiede la presentazione dell'elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto del lotto per il quale si concorre effettuate nei 3 anni antecedenti la pubblicazione della RDO (anni 2015, 2016 e 2017) con la descrizione:

- dell'esatto oggetto della fornitura;
- dell'importo di ciascuna fornitura;
- del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
- delle date di ciascuna fornitura;

**Almeno una fornitura analoga per ciascun lotto deve essere di importo non inferiore a:**

€ 30.000,00 = I.V.A. esclusa per il lotto 1;

€ 10.000,00 = I.V.A. esclusa per il lotto 2;

€ 8.000,00 = I.V.A. esclusa per il lotto 3;

€ 25.000,00 = I.V.A. esclusa per il lotto 4;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o a favore di committenti privati è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione (**DGUE parte IV punto C1b**).

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REDAZIONE DELL'OFFERTA**

Per concorrere alla gara l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Offerta caricando a sistema **entro le ore 11 del giorno 13/12/2018** la documentazione amministrativa di seguito

dettagliata e l'offerta economica come da modelli allegati e completando le sezioni previste dalla piattaforma telematica.

## **A) SEZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione della documentazione amministrativa dovranno essere caricati:

### **A.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. redatto in conformità al modello allegato (Allegato A.1), compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata che ha valore di prova documentale preliminare (in sede di gara) in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Ad ogni DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

In caso di avvalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il DGUE dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il solo DGUE relativo all'operatore economico;
- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento), deve essere compilato il DGUE dell'operatore economico e un DGUE distinto per ogni ausiliario;
- in caso di operatori economici che partecipano alla procedura di appalto in forma plurisoggettiva, deve essere presentato un DGUE per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

### **A.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**

Redatta in conformità al modello allegato (Allegato A.2), compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, con la quale si autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice).

### **A.3 PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS**

Ai sensi della deliberazione AVCP del 20/12/2012, i concorrenti dovranno registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> e seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere caricato a sistema insieme alla documentazione amministrativa

#### **A.4. ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

In ragione dell'importo dei singoli lotti, gli operatori economici sono esentati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo quanto stabilito dalla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

#### **A.5 PROCURA GENERALE O SPECIALE**

Nel caso in cui l'offerta economica o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Operatore economico, la documentazione amministrativa deve essere accompagnata, **a pena di esclusione** dalla PROCURA GENERALE O SPECIALE (in originale digitale o in copia digitale autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

#### **A.6 GARANZIA PROVVISORIA**

All'interno della sezione relativa alla documentazione amministrativa, dovrà essere contenuta la documentazione attestante l'avvenuta costituzione a favore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, di una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore presunto del contratto e precisamente di importo pari ad € euro 1.600,00 per il lotto 1; € 600,00 per il lotto 2; € 440,00 per il lotto 3; € 1.260,00 per il lotto 4= pari al 2% dell'importo stimato della fornitura, IVA esclusa..

Detta garanzia provvisoria deve essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
- oppure mediante contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Qualora si intenda costituire la garanzia provvisoria mediante versamento in contanti presso l'Istituto cassiere dell'Università, detto versamento dovrà essere effettuato sul seguente conto corrente bancario presso l'istituto cassiere:

UNICREDIT S.P.A - Agenzia n. 7 - Piazza Aldrovandi, 12/A - 40126 BOLOGNA

IBAN : IT 57 U02008 02457 000002968737

Cod. Bic/Swift UNCRITM1PM7,

CAUSALE: "Garanzia provvisoria per fornitura di prodotti di laboratorio ad uso del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie lotto....., cig...."

**Detta garanzia provvisoria deve:**

- avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo di ricevimento delle offerte. Ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Università, nell'ipotesi in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 c.c.;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
- prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello di Bologna.

La documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria deve essere caricata insieme alla documentazione "Documentazione Amministrativa".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la cauzione provvisoria verrà svincolata all'Aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del medesimo decreto, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso delle certificazioni richieste che dovranno essere allegate in originale o in copia conforme all'originale.

#### **A.7 IMPEGNO DEL GARANTE PER LA GARANZIA DEFINITIVA – A PENA DI ESCLUSIONE**

Dovrà essere altresì prodotto (ANCHE IN CASO DI VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE DELL'UNIVERSITÀ), **a pena di esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui:

- la garanzia sia prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), tale impegno potrà essere esplicitato nella fideiussione stessa oppure potrà essere rilasciato anche da un garante diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.
- la garanzia sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, essa deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di operatore economico straniero, il fideiussore dovrà essere autorizzato ad operare in Italia.

Sintesi documenti da caricare nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA secondo quanto previsto nei punti sopra elencati:

1. **DGUE;**
2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA;**
3. **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS;**
4. **PROCURA GENERALE O SPECIALE (eventuale);**
5. **GARANZIA PROVVISORIA;**
6. **IMPEGNO DEL GARANTE PER LA GARANZIA DEFINITIVA.**

#### **B) SEZIONE OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere composta a pena di esclusione da:

- 1) Il documento "Offerta economica" creato di default dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, da compilare nel rispetto delle regole imposte a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare a pena di esclusione:
  - ✓ Il prezzo totale a corpo offerto per la fornitura iva esclusa;
  - ✓ La stima dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016.

- 2) Dettaglio della fornitura firmato digitalmente dal legale rappresentante, in allegato all'offerta economica, da caricare nella sezione allegati previa conversione del file excel in formato pdf, utilizzando i modelli già predisposti dall'Amministrazione (allegati al presente disciplinare – modelli offerta economica lotti 1, 2, 3, 4) e contenente:
- ✓ Descrizione del prodotto: campo già compilato a cura del Dipartimento;
  - ✓ Quantità. Campo già compilato a cura del dipartimento;
  - ✓ Prezzo unitario: campo da compilare a cura del concorrente nel quale viene espresso il prezzo unitario offerto;
  - ✓ Totale per singolo prodotto: campo da compilare a cura del concorrente nel quale viene espresso il prodotto tra prezzo unitario offerto e le quantità indicate nella lista;
  - ✓ Totale complessivo: campo da compilare a cura del concorrente nel quale va indicato il prezzo complessivo per la fornitura corrispondente al prezzo totale a corpo espresso nel documento "Offerta economica" di cui al precedente punto 1.

I prezzi devono essere indicati sempre iva esclusa e comprensivi dei costi aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art.95 co.10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà con esclusivo riferimento al prezzo totale a corpo di cui al punto 1, inserito a sistema. Pertanto, in caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e l'importo risultante dalla sommatoria dei prezzi unitari di cui al punto 2, prevarrà comunque il prezzo totale a corpo espresso nel documento "Offerta economica" creato di default dal sistema. In tale evenienza, prima della stipula del contratto, l'Università procederà d'ufficio a correggere i prezzi delle singole voci offerte dall'aggiudicatario nel documento Dettaglio della fornitura di cui al punto 2.

Le discordanze in aumento o diminuzione verranno distribuite sui prezzi unitari secondo la percentuale di discordanza rilevata.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, plurime o parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

La mancata indicazione di uno o più prezzi unitari riferiti ai prodotti elencati negli allegati Dettagli della fornitura costituisce **causa di esclusione** dalla presente procedura per incompletezza dell'offerta.

## **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La presente acquisizione verrà aggiudicata al prezzo più basso, a partire da un importo a base di gara pari a:

- € 80.000,00 iva esclusa per il Lotto n. 1;
- € 30.000,00 iva esclusa per il Lotto n. 2;
- € 22.000,00 iva esclusa per il Lotto n. 3;
- € 63.000,00 iva esclusa per il Lotto n. 4.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACQUISIZIONE**

**L'apertura, in seduta pubblica, dei file presentati dall'operatore economico avverrà tramite la piattaforma informatica il 14/12/2018 alle ore 10.00 presso il Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Via S. Donato 15, Bologna – ultimo piano.**

La comunicazione delle successive sedute pubbliche verrà pubblicata sul sito <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!> nonché attraverso la sezione comunicazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa e di analisi delle offerte economiche.

L'esame della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte economiche sono a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa il Direttore del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Successivamente il Rup procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Si specifica che, in tutte le procedure di gara eseguite sul portale acquisti in rete (richiesta di offerta del mercato elettronico, appalti specifici di accordo quadro e del sistema dinamico di acquisizione) da aggiudicare al prezzo più basso, il sistema, in base all'esito del sorteggio effettuato dall'amministrazione del criterio di calcolo dell'anomalia, provvederà a effettuare il relativo calcolo e renderne disponibile l'esito. Nel caso in cui, per il numero delle offerte pervenute, il primo criterio estratto non sia applicabile, sarà effettuato il calcolo selezionando il primo algoritmo utilizzabile in ordine di sorteggio.

Il sistema, in base al criterio sorteggiato, considera 2 o 3 offerte come numero minimo di offerte necessarie all'esecuzione del calcolo. A tal proposito, è importante ricordare che il comunicato del presidente dell'Anac del 5 ottobre 2016 ha precisato che, per i metodi di calcolo dell'anomalia di cui alle lettere a) ed e) articolo 97 del codice, il numero di offerte in grado di garantire significatività a tale calcolo dovrebbe essere di almeno 5 offerte (per poter calcolare la media e lo scarto medio delle offerte, non accantonate, che superano detta media). Tuttavia, in assenza di una specifica previsione normativa in tal senso, il sistema di e-procurement effettuerà ugualmente il calcolo anche in presenza di 3 o 4 offerte. Pertanto il Dipartimento comunica che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema.

Nel caso di offerte che risultino anormalmente basse rispetto alla soglia di anomalia così individuata, il Dipartimento procederà ai sensi dell'art. 97 co.8 del D.lgs 50/16 all'esclusione automatica delle offerte anomale.

L'esclusione automatica non è esercitabile se il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In tale ipotesi il Dipartimento sottoporrà a verifica la prima migliore offerta in sospetto di anomalia e se la riterrà anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Terminate le operazioni connesse all'eventuale verifica di anomalia, il Rup procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione della gara in favore della miglior offerta risultata congrua.

La fornitura verrà aggiudicata dal Direttore del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie.

L'aggiudicazione verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento Amministrativo a tutti gli operatori economici individuati all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016, diviene efficace soltanto dopo che l'Amministrazione abbia effettuato, con esito positivo, le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa

il possesso di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati, nonché di tutti quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione di contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'Università si riserva il diritto:

- di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Qualora se ne ravvisi la necessità, si procederà, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, a richiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate. Nel caso in cui la seduta venga sospesa per la necessità di richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti verrà comunicata la data della successiva seduta pubblica con le medesime modalità sopra descritte. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **VERIFICA POSSESSO REQUISITI**

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autocertificati sarà effettuato in capo al soggetto risultato aggiudicatario, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionate, così come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà a verifiche in capo alla Ditta aggiudicataria ed eventualmente, a campione per i concorrenti non vincitori ex art. 18, L. 241/90.

Al fine di poter svolgere tali verifiche l'Università richiederà tutta la documentazione necessaria atta a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **CAUZIONE E STIPULA CONTRATTO**

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto che avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 . del D.Lgs. 50/2016, con sottoscrizione digitale.

Il contratto sarà stipulato entro 60 gg. dalla data in cui la aggiudicazione è diventata definitiva.

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo e di registro sono interamente a carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **RICHIESTA CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire, attraverso il sistema [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) nella sezione "comunicazioni" ed eventualmente anche tramite email ai seguenti recapiti e-mail: [rossana.bartone@unibo.it](mailto:rossana.bartone@unibo.it); [sandra.scagliarini@unibo.it](mailto:sandra.scagliarini@unibo.it) entro i 10 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante risponderà tramite il sistema [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) entro i 6 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte.

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dottoressa Rossana Bartone.

Referente tecnico è la Dottoressa Sandra Scagliarini

#### **ALLEGATI**

- A) DGUE
- B) Dichiarazione integrativa
- C) Moduli offerta economica lotti 1,2,3,4

F.TO  
IL RUP  
DOTTORESSA ROSSANA BARTONE

PUBBLICATO NEL PROFILO DEL COMMITTENTE IN DATA 13/11/2018