

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Irene Sicignano  
 Indirizzo  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail  
 Nazionalità  
 Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/03/2023 - PRESENTE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Istituto universitario
- Tipo di impiego Dottorato di ricerca in Diritto europeo
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività didattica:
    - Partecipazione alle commissioni d'esame per gli insegnamenti di Diritto dell'Unione europea, Law of the European Union, EU Constitutional Law
    - Lezione dal titolo "Promoting biodiversity at EU level", tenuta nell'ambito del corso di EU Constitutional Law presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Bologna, in data 13 maggio 2024
    - Lezione dal titolo "La politica ambientale dell'Unione", presso il Dipartimento di Beni Culturali del campus Unibo di Ravenna, in data 26 febbraio 2024
    - Attività di supporto alla didattica nell'ambito del corso "Law of the European Union" tenuto dal Professor Casolari presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche nell'a.a. 2023/2024 in qualità di Tutor
  - Partecipazione a corsi:
    - Partecipazione a Seasonal School "BRI - Biodiversity and Business: from Research to Impact" tenutasi dal 21 al 27 gennaio 2024 presso la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, con assegnazione del "Premio al Merito" sulla base della partecipazione in aula e di un elaborato finale
  - Relazioni a convegni:
    - Relazione dal titolo "La rete Natura 2000: un difficile equilibrio tra interessi economici e conservazione della natura nel quadro giuridico dell'Unione europea", nell'ambito del Convegno "Il diritto delle aree protette dopo la riforma della Costituzione" organizzato

dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Catania, in data 10 e 11 giugno 2024

- Relazione dal titolo: "Quale bilanciamento fra tutela della biodiversità e sviluppo economico nella rete Natura 2000? La prospettiva europea sulle aree protette fra principio di precauzione e sviluppo sostenibile", nell'ambito della Conferenza annuale Icon-s "Lo stato delle transizioni" tenutasi presso l'Università di Trento, in data 18 e 19 ottobre 2024

Altre attività:

- "Cultore della materia" in Diritto europeo
- Membro dell'Associazione Italiana Studiosi di Diritto dell'Unione Europea (AISDUE)

• Date (da – a)	2022 - PRESENTE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Organo giurisdizionale
• Tipo di impiego	Interprete giudiziaria dalla lingua inglese alla lingua italiana
• Principali mansioni e responsabilità	Traduzione orale in udienza e traduzione scritta di atti giudiziari.
• Date (da – a)	5/05/2022 – 5/11/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Organo giurisdizionale
• Tipo di impiego	Tirocinio ex art. 73 d. l. 21 giugno 2013, n. 69
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attività di un Magistrato anche attraverso la redazione di sentenze ed altri provvedimenti giudiziari. Si veda all. n. 3
• Date (da – a)	15/1/2022 – 15/4/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accenture
• Tipo di azienda o settore	Azienda di consulenza
• Tipo di impiego	Risk and Compliance Intern
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale per grandi aziende operanti in diversi settori, anche attraverso attività di <i>legal inventory</i> di fonti e requisiti normativi impattanti l'attività di impresa

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>2018 – 2020 EF - Cultural Care Au Pair</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Azienda specializzata in viaggi studio e scambi culturali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Meeting Leader e Intervistatrice Conduzione di incontri informativi per la promozione del programma Au Pair con selezione dei candidati idonei sulla base di un colloquio orale e di una prova di inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>15/07/2018 – 15/09/2018 Hostel One – Barcellona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Struttura ricettiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Receptionist e guida turistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>1/08/2015 – 1/08/2016 EF - Cultural Care Au Pair</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Azienda specializzata in viaggi studio e scambi culturali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ragazza alla pari presso una famiglia negli Stati Uniti Accudimento di tre bambini per un totale di 45 ore a settimana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>01/07/2014 – 01/08/2014 Il Mandorlo onlus</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Associazione di volontariato Attività di volontariato presso Missione delle Suore del Preziosissimo Sangue Coordinamento dei volontari nelle attività della scuola e del dispensario medico nel villaggio di Makindu, Kenya</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 2022 - 2023   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Fondazione Forense Bolognese  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto penale, Diritto civile, Diritto amministrativo  |
| • Qualifica conseguita  | Corso di formazione per i praticanti avvocati della durata di 18 mesi   |
| • Date (da – a)   | 2016 - 2022   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università di Bologna   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto europeo, Diritto penale   |
| • Qualifica conseguita  | Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | 110/110   |
| • Date (da – a)   | 2020 - 2021   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | King's College London   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Transnational and Comparative Corporate Law and Corporate Governance, Climate Change Law, Business and Human Rights |
| • Qualifica conseguita  | LLM in International Business Law   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Pass with Distinction   |
| • Date (da – a)   | 2010 – 2015   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Classico B. Zucchi  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Letteratura italiana, latina e greca  |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di scuola superiore   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | 87/100  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Lavoro di gruppo, public speaking, organizzazione, comunicazione efficace

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale  
ALTRE LINGUE

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente  
Spagnolo

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

ALTRE LINGUE

Francese

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

Elementare  
Elementare  
Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sin dall'età di diciotto anni ho vissuto in altre città e Paesi, adattandomi a vari stili di vita e convivendo con persone sconosciute anche di diversa nazionalità. Grazie a queste esperienze ho sviluppato capacità di adattamento e comunicazione efficace.

Ho praticato pallavolo a livello agonistico per tutta l'infanzia e l'adolescenza, imparando a collaborare in una squadra

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Grazie alle esperienze sopra riportate ed in particolare all'attività di volontariato in Kenya e di lavoro a Barcellona, ho acquisito capacità di coordinamento e gestione di altre persone

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi Windows, Mac, Linux  
Pacchetto Office  
Outlook

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Curiosità, attitudine all'ascolto, flessibilità e proattività

#### PATENTE O PATENTI

B

FIRMA

