

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SOLARI BENEDETTA**
Indirizzo Via Arienti 27/2, 40124, Bologna, Italia
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2020 – ottobre 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico freelance per Intrepido studio – consulenti finanziari. (www.intrepidostudio.it, sito attualmente protetto da password)
 - Tipo di azienda o settore Consulenza finanziaria
 - Tipo di impiego Project manager e communication manager
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Project manager per il lancio del sito web di Intrepido Studio, frutto della collaborazione di tre consulenti finanziari del gruppo Generali: scelta e coordinamento del team che ha creato la Brand Identity; gestione budget
 - Web content per il sito e Content manager per i social media
 - Product manager per il lancio del sito web
- Activity or field: comunicazione, project management, admin, finanza sostenibile*
- Date (da – a) Luglio 2018 – luglio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IAAD - Istituto d'Arte applicata e design, sede di Bologna. www.iaad.it
 - Tipo di azienda o settore Istruzione e formazione
 - Tipo di impiego Ufficio accademico e Segreteria generale
 - Principali mansioni e responsabilità IAAD è l'Università italiana del Design ed offre Diplomi Accademici di primo livello e Master.
 - Supporto alla pianificazione e alla gestione dell'attività didattica.
 - Gestione dei rapporti con i docenti per l'organizzazione dell'attività didattica ordinaria e straordinaria (visite didattiche, workshop, presentazioni).
 - Attività di segreteria studenti e di front office.
- Activity or field: educazione, design, università, comunicazione*

- Date (da – a) Dicembre 2014 – dicembre 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Indie Pride – Indipendenti contro l'omotransfobia www.indiepride.it, Bologna
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit.
 - Tipo di impiego Attivista, socia fondatrice e membro del direttivo
 - Principali mansioni e responsabilità Indie Pride è l'evento italiano in cui artisti e addetti ai lavori musicali dicono no all'omotransfobia e al bullismo, in difesa dei diritti umani, attraverso la musica.
 - Responsabile dell'hospitality degli artisti durante il main event al TPO Bologna
 - Co-gestione di un team di volontari durante il main event
 - Co-gestione della Comunicazione (social media management, content management, campagne di comunicazione, scrittura e invio newsletter)
 - Responsabile delle partnership tecniche
- Activity or field: [musica](#), [diritti umani](#), [lgbti](#), [advocacy](#), [comunicazione](#), [eventi](#), [no profit](#)
-
- Date (da – a) Aprile 2017 – gennaio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Urban Center Bologna (ora Fondazione Innovazione Urbana) <https://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/>
 - Tipo di azienda o settore Fondazione, politiche urbane
 - Tipo di impiego Content e Communication manager per il progetto dei "Laboratori di Quartiere (incarico freelance)
 - Principali mansioni e responsabilità L'Ufficio Immaginazione Civica nasce nel 2017 all'interno di Urban Center Bologna per promuovere pratiche di cittadinanza attiva e politiche di innovazione urbana.
 - Social media: implementazione del piano editoriale, Paid ADV, creazione di contenuti. Web content management; newsletters, copywriting.
 - Attività di coordinamento con il team editoriale e grafico per le campagne di comunicazione "Se non ci credi, partecipa!" e "Vota! Il progetto per il tuo Quartiere"
 - Documentazione fotografica: www.flickr.com/photos/iperbole-bologna.
- Activity or field: [PA](#), [comunicazione](#), [politiche urbane](#), [innovazione sociale](#), [fotografia](#), [social media](#), [FB adv](#)
-
- Date (da – a) Marzo 2016 – aprile 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro KeepOn LIVE/Doc Servizi, da remoto www.keeponlive.com
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa, associazione di categoria lavoratori dello spettacolo, musica dal vivo
 - Tipo di impiego Responsabile Comunicazione&Partnership europee (incarico Freelance)
 - Principali mansioni e responsabilità KeepOn Live è il circuito Nazionale che promuove e sostiene la musica italiana originale dal vivo. Il progetto è spin-off della cooperativa Doc Servizi.
 - Account responsabile relazioni con i Live Club iscritti al Circuito
 - Gestione dell'**European Network** di cui KeepOn è membro

- Social media management; web content management; scrittura ed invio newsletters
 Activity or field: musica, accounting, networking, promozione artistica, social media, scambi europei, Creative Europe
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Aprile 2015 – luglio 2016
 Clubsharing srl, da remoto</p> <p>Start-up per l'innovazione sociale, settore eventi, app
 Project manager&Comunicazione (incarico Freelance)
 ClubSharing è una start-up tra le vincitrici del premio FabriQ (Comune di Milano, 2015). Si tratta del primo portale web e app italiano di ride-sharing per eventi musicali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile comunicazione (gestione social media: creazione&realizzazione di piani editoriali e di immagini per i social; campagne di online mktg) • Community Building&Content management • Product management (implementazione di features dell'app&testing delle stesse, in coordinamento con il team di sviluppo, customer service utenti early birds) • Accounting&Sviluppo partnerships con festival e clubs in tutta Italia
 Activity or field: mobile app, sharing economy, musica, mobilità sostenibile, mktg, comunicazione, innovazione tecnologica, innovazione sociale, fb adv, user experience |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre 2014 – febbraio 2015
 MAST Manifattura Arte Sperimentazione Tecnologia, Bologna
 www.mast.org
 Fondazione culturale; galleria fotografica
 Front office e help desk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza visitatori e visite guidate della gallery fotografica in italiano e inglese
 Activity or field: fotografia, customer service, spazi&eventi artistici |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Febbraio 2013 – febbraio 2014
 Andreas Von Einsiedel Interior Photography Studio, Londra</p> <p>Studio fotografico, fotografia editoriale, image library
 Account executive e Archive manager (sostituzione di maternità)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di ampliamento del portafoglio clienti e gestione dei rapporti gli stessi e con la clientela già acquisita • Ricerca iconografica secondo le esigenze specifiche e i briefs più diversi <p>Activity or field: fotografia, editoria, web, negoziazione diritti d'immagine</p> |

- Date (da – a) Agosto 2011 – novembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Freelance, Londra
 - Tipo di azienda o settore Fotografia, magazines, pubblicità, editoria
 - Tipo di impiego Ricercatrice iconografica Freelance
 - Principali mansioni e responsabilità Tra i miei clienti: Mother, AMV BBDO, EuroRSCG (pubblicità), John Brown Media e Port Magazine (editoria), Save the Children (no profit).
 - Ricerca di immagini per diversi progetti, da ricerche per campagne pubblicitarie in fase di *pitching*, a ricerche per brochures interne e materiali promozionali vari (posters, volantini, siti web...) o per rubriche specifiche di riviste.
 - Gestione del budget e negoziazione dei diritti d'immagine; acquisto delle immagini.
- Activity or field: [fotografia, pubblicità, editoria, web, negoziazione diritti d'immagine](#)
-
- Date (da – a) Luglio 2009 – luglio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gallery Stock, Londra www.gallerystock.com
 - Tipo di azienda o settore Image library; fotografia, pubblicità, editoria
 - Tipo di impiego Junior Account Executive
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di ampliamento del portafoglio clienti e gestione dei rapporti con gli stessi e con la clientela già acquisita (clienti editoriali e commerciali)
 - Ricerca iconografica secondo le esigenze specifiche e i briefs più diversi
- Activity or field: [fotografia, pubblicità, editoria, vendite, web](#)
-
- Date (da – a) Giugno 2008 – aprile 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Case da Abitare magazine, casa editrice Rizzoli/Segesta, Milano <http://living.corriere.it>
 - Tipo di azienda o settore Editoria, interior design
 - Tipo di impiego Photo editor (sostituzione di maternità)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Commissione di reportage fotografici, briefing ai fotografi
 - Gestione dei budget e negoziazione fees con agenzie/fotografi
 - Attività di coordinamento con il team editoriale e grafico
- Activity or field: [editoria, fotografia, design, architettura, picture desk, project management](#)
-
- Date (da – a) Ottobre 2007 - Febbraio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Wallpaper magazine and City Guides, Londra www.wallpaper.com/
 - Tipo di azienda o settore Editoria, interior design
 - Tipo di impiego Assistente al picture desk (stage)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Backup e uploading delle foto nella library in-house.
 - Ricerca iconografica
- Activity or field: [editorial, photography, design, architecture, picture desk](#)

- Date (da – a) Settembre 2005 - settembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Informagiovani, Ufficio delle Politiche Giovanili di Padova
www.progettogiovani.pd.it
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione, politiche giovanili
 - Tipo di impiego Front office e Web Content Editor
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di front e back office.
 - Scrittura online in relazione a temi d'interesse giovanile e rielaborazione di testi per "Progetto Giovani on-line", il sito web di Progetto Giovani
- Activity or field: customer service, comunicazione, politiche giovanili*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2006 – ottobre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Westminster (Londra, UK)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fotogiornalismo: scrittura e realizzazione di photo stories per potenziali pubblicazioni. Editing fotografico. Post-produzione fotografica
 - Qualifica conseguita Master in Photojournalism con Lode
-
- Date (da – a) Ottobre 1999 – marzo 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia e teoria e tecniche della fotografia e del cinema, semiotica, storia contemporanea, marketing, tecniche pubblicitarie, storia del giornalismo, inglese, scienza della politica
 - Qualifica conseguita Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione. Voto: 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ottime competenze comunicative nella vendita e front office, acquisite durante lavori di account manager e partnership manager (ad esempio Gallery Stock; Indie Pride; KeepOn Live) e di ufficio a contatto col pubblico (ad esempio Informagiovani, MAST, IAAD)
- Ottime competenze di coordinamento all'interno di team, in particolare in progetti grafici e campagne di Comunicazione, e anche di comunicazione con i referenti di progetto ed i clienti esterni (vedi i miei vari lavori in ambito Content/communication manager: Urban Center Bologna, Intrepido, Indie Pride, KeeponLive etc)
- Ottime competenze nella scrittura, redazione ed editing di testi per i social media, per il web, per presentazioni (vedi i miei vari lavori in ambito Content/Communication manager)
- Ottime competenze di lavoro in team in ambito associazioni/no profit (Indie Pride, Cuc-Cinema 1, Legambiente, Woofing).
- Ottime competenze di adattamento a vivere e lavorare in contesti diversi da quello di provenienza: vedi le mie esperienze Erasmus (Nizza, Francia, durante l'Università), Leonardo da Vinci (Barcellona, Spagna, post Università), Master a Londra, UK, dove ho in seguito vissuto e lavorato per sei anni.

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Photo editing, photo research, postproduzione fotografica livello base • Brand identity, briefing a fotografi ed affiancamento ai graphic designers per la produzione di artworks per diversi usi e supporti.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Fotografia di eventi e realizzazione di fotoreportage; capacità acquisite durante il Master in fotogiornalismo e durante alcuni dei miei lavori in ambito Comunicazione, e durante vari viaggi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottime competenze organizzative e gestionali nel management di progetti in fase start-up, nonché attività legate al product management in ambito digital (vedi Clubsharing, Intrepido Studio, Indie Pride) • Organizzazione di eventi musicali (vedi Indie Pride, associazione no profit) • Coordinamento team volontari per l'evento musicale di Indie Pride • Project Management di progetti editoriali e campagne di comunicazione (Intrepido Studio, Urban Center Bologna, Indie Pride tra i vari progetti seguiti)
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>COMPETENZE INFORMATICHE apprese durante i miei studi universitari e le mie esperienze lavorative in ambito Comunicazione e collaborando con team da remoto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemi operativi: Windows, MacOS. • Social media, Web 2.0, Mailchimp – ottima conoscenza, uso frequente. • Pacchetto Office (Word, Excel, Explorer, Power Point) – ottima conoscenza, uso frequente. • Photoshop e InDesign– buona conoscenza, uso frequente. • Piattaforme di online project management: Trello, Google Drive, Asana. • Montaggio AV, livello base con Adobe Premiere
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida B</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI**Corsi e certificazioni:**

- IELTS 7.5, Cambridge, 2006
- Open Bagde "Google Tools" di Work Wide Women, 2018
 - Google Analytics per Principianti, Analytics Academy di Google (settembre 2022)
- Digital Strategy: la base di tutto (Studio Samo Bologna, ottobre 2021)
- Idee in progetti: Design Thinking con Social Seed (Bologna 2018)

ALLEGATI

NB Per la valutazione dei titoli in mio possesso, a leggere il Bando ritengo possa bastare l'autocertificazione data da questo stesso CV, da me firmato e datato, e corredato di documento di identità in corso di validità.

Sono tuttavia a disposizione per fornirvi eventuali certificazioni specifiche, laddove ve ne fosse il bisogno ai fini della valutazione della mia candidatura. Grazie

Data

Firma

28/11/2023

