



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE
SUL SETTORE PUBBLICO
SCUOLA SUPERIORE DI POLITICHE PER LA SALUTE

ALLEGATO 4)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Federica Gitto**
Indirizzo
Nazionalità



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/2023 - OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lai-Momo
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Operatrice Legale
- Principali mansioni e Responsabilità Servizi per l'immigrazione
- Date (da – a) 01/2023 - OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Dipartimento di Scienze Giuridiche)
- Tipo di azienda o settore Procedura Penale – IUS/16
- Tipo di impiego Tutor didattico IUS/16
- Principali mansioni e Responsabilità Membro delle commissioni di cattedra per lo svolgimento e la valutazione degli esami di profitto (cattedra di Procedura Penale)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE
SUL SETTORE PUBBLICO
SCUOLA SUPERIORE DI POLITICHE PER LA SALUTE

• Date (da – a) 05/2022 – OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
- Tipo di azienda o settore Diritto dell'immigrazione e diritto penale (spec. reati da c.d. codice rosso)
 - Tipo di impiego Pratica ai fini dell'abilitazione alla professione forense
- Principali mansioni e Responsabilità Partecipazione alle udienze; redazione di atti giuridici; risoluzione di questioni giuridiche.

• Date (da – a) 07/2022 – 06/2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Dipartimento di Scienze Giuridiche)
 - Tipo di azienda o settore Sociologia e filosofia del diritto
 - Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo non occasionale ex art. 2222 ss. c.c. a supporto della Clinica Legale “Vittime, discriminazioni e diritto” – Dipartimento di Scienze Giuridiche
 - Principali mansioni e Responsabilità
 - Supporto al coordinamento delle attività promosse nell'ambito del progetto clinico
 - Gestione degli aspetti amministrativi del percorso clinico
 - Organizzazione delle attività didattiche in sinergia con il Comitato Operativo delle Cliniche legali e con i soggetti esterni coinvolti
 - Gestione delle comunicazioni e delle interazioni tra studenti, docenti e avvocati clinici
 - Supporto nelle attività di divulgazione e promozione del percorso clinico
 - Gestione e tutoraggio del gruppo aula
 - Supporto al monitoraggio del percorso clinico in vista della relazione finale svolta nell'anno accademico
- Gruppi di lavoro gestiti: caso di responsabilità medica; caso di maltrattamenti domestici.

• Date (da – a) 12/2019 – 12/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Tutor amministrativo Settore Servizi Didattici “Area Sociale” per le



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE
SUL SETTORE PUBBLICO
SCUOLA SUPERIORE DI POLITICHE PER LA SALUTE

esigenze della LMCU in Giurisprudenza

- Principali mansioni e Responsabilità
 - Attività di orientamento per studenti delle scuole superiori nell'ambito di AlmaOrienta e di colloqui individuali
 - Servizio di front office per l'Ufficio Didattico di Giurisprudenza
 - Attività amministrativa: piani di studi; valutazione delle guide web degli insegnamenti; procedura di cambio corso; rilevazione opinioni degli studenti per il Settore Quality Assurance; modifiche sito web istituzionale.
 - Formazione dei nuovi tutor sulle mansioni sopra riportate.

• Date (da – a) 11/2020 – 02/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Difensore Civico – Regione Emilia-Romagna
- Tipo di azienda o settore Settore Diritti dei cittadini
- Tipo di impiego Tirocinio curriculare
- Principali mansioni e Responsabilità Redazione di pareri su ricorsi presentati dinanzi al Difensore Civico. Materie trattate: sanzioni e tributi, accesso agli atti, previdenza sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 06/2022 – OGGI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Forense Bolognese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Scuola per avvocati praticanti ex D.M. 17/2018 previsti dall'art. 43 L. 247/2012.

• Date (da – a) 09/2016 – 03/2022



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE
SUL SETTORE PUBBLICO
SCUOLA SUPERIORE DI POLITICHE PER LA SALUTE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi: “Il diritto alla verità nella giurisprudenza EDU. La ricostruzione di un diritto complesso a partire dall’esperienza della Corte interamericana dei diritti umani”, Procedura Penale europea e internazionale (SSD: IUS/16). Relatrice: dott.ssa Giulia Lasagni
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (votazione 110/110 con Lode)
- Date (da – a) 08/2018 – 12/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Université de Montréal (Canada)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ordinamento canadese
 - studio
- Qualifica conseguita Mobilità internazionale – Progetto Overseas
- Date (da – a) 09/2011 - 06/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “G. B. Impallomeni” – Milazzo (ME)
- Qualifica conseguita Diploma Maturità Classica (votazione: 100)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE
SUL SETTORE PUBBLICO
SCUOLA SUPERIORE DI POLITICHE PER LA SALUTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Inglese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavoro in team specialmente nell'ambito di progetti, dalla fase ideativa (brain storming e fissazione degli obiettivi) a quella di realizzazione. Capacità di adattamento ad ambiti diversificati, da quelli più istituzionali a quelli più informali (ambiente accademico e sociale) e capacità di selezione del linguaggio a seconda della tipologia di interlocutore. Dimestichezza con la multiculturalità grazie alle esperienze di volontariato e alla pratica forense in materia di immigrazione. Leadership e capacità di relazione con il pubblico. Capacità di gestione del conflitto.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE
SUL SETTORE PUBBLICO
SCUOLA SUPERIORE DI POLITICHE PER LA SALUTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di lavoro per obiettivi, di programmazione del lavoro e di rispetto delle scadenze, maturate specialmente nell'ambito dell'attività di lavoro svolta presso l'Amministrazione dell'Università e poi coltivate nello svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo a supporto della Clinica Legale. Espressione delle proprie capacità organizzative e creative soprattutto nello svolgimento di incarichi di responsabilità o di lavoro autonomo per obiettivi. All'interno di progetti collettivi, capacità di vagliare le idee emerse in fase di brainstorming secondo un canone di fattibilità e di adeguatezza agli obiettivi generali, per poi declinarle in specifici obiettivi operativi. Predisposizione all'apprendimento e all'aggiornamento costante delle proprie conoscenze. Predisposizione all'attività di studio.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze amministrative e capacità di apprendimento rapido dello svolgimento delle mansioni assegnate. Conoscenza dell'ambiente accademico, sia dal punto di vista amministrativo sia dal punto di vista didattico. Capacità di scrittura. Uso del pacchetto office.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Scrittura, fotografia
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Intelligenza emotiva, capacità di comunicazione, affidabilità. Capacità di autocritica e autocorrezione
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<u>Attività Politica e di Volontariato:</u> - Educatrice Agesci (Bologna, 10/2022 – OGGI) - Tutor didattico Polo Universitario Penitenziario Casa Circondariale "Rocco D'Amato" (Bologna, 06/2022-02/2023) - Membro del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche e del Comitato Scientifico della Biblioteca "A. Cicu" (Bologna, 06/2019-03/2022) - Operatrice volontaria in casa d'accoglienza per donne vittime della tratta della prostituzione e volontaria in unità di strada per la stessa utenza (Bologna, 10/2017- 02/2020) - Associazione "Un'altra storia" (Palermo, 2018-2020)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE
SUL SETTORE PUBBLICO
SCUOLA SUPERIORE DI POLITICHE PER LA SALUTE

Pubblicazioni:

“Quando i fatti dettano legge alla legge. Una riflessione a partire dal processo costituente cileno” <https://puntaccapo9.webnode.it//quando-i-fatti-dettano-legge-alla-legge-una-riflessione-a-partire-dal-processo-constituente-cileno/>

**ALLEGATI
(ELENCO
TITOLI
VALUTABILI)**

- Tesi di laurea con argomento legato alla tutela dei diritti umani, alle discriminazioni e/o alla giustizia sociale (all. A)
- Svolgimento di un percorso clinico nell'ambito del piano di studi (all. B)
- Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato coerenti con il profilo ricercato (all. C)

Data 09/10/2023

Firma

