

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

Indirizzo

Data di nascita

IVANA GATTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

•Date

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 03.2019 ad oggi**

Studio Legale "I.G."-Gioiosa Marea - Bologna

Legale

Avvocato-Consulente

Civile, recupero crediti, commerciale e tributario. Gestione casi, procedure e contenzioso. Ricorsi e memorie. Peritica e contrattualistica. Consulenza aziendale.

• **Dal 30.08.2021 al 10.10.2021**

Studio commercialistico "I.B."-Bologna

Legale

Avvocato-Consulente

Attività di assistenza e consulenza legale finalizzata al coordinamento tecnico amministrativo-giuridico dello studio professionale:

-attività di segreteria tecnica (monitoraggio giornaliero mail, pec, gestione della comunicazione con i committenti dello studio, privati e PA)

- coordinamento attività collaboratori dello studio (affidamento incarichi, monitoraggio attività, anche attraverso la predisposizione di timesheet, riunioni giornaliere)

- gestione, controllo e monitoraggio attività di partecipazione a bandi, preparazione documentazione, rispetto delle scadenze, con attività di predisposizione e revisione della contrattualistica;

- Analisi e gestione casi e problematiche di profilo legale (accesso agli atti, redazione di pareri, memorie)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 02.2020 al 06.2021**

EY Advisory S.p.a.-Milano

Servizi professionali- Consulenza

Avvocato-Consulente esterno per ANBSC

Supporto specialistico e assistenza tecnica al progetto "Coopernico" nell'ambito della amministrazione e della destinazione dei beni e aziende sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

-Pareristica legale al fine di implementare e assicurare che il sistema di gestione rifletta la normativa di riferimento, analisi procedure e atti processuali, individuazione normativa, soggetti, beni, immissione e verifica dati sulla piattaforma "Coopernico", monitoraggio e report periodici sui risultati e lo stato di avanzamento delle attività.

- Analisi beni interessati dalle procedure (immobili, mobili, finanziari, aziende). Sulle aziende, studio dell'assetto societario, quote, beni strumentali e patrimonio). Utilizzo di banche dati Telemaco, Sister, Sippi.

Sincronizzazione procedure lavorate da Coopernico a Openregio, verifica passaggio e correttezza dei dati.

Meeting periodici e cura della comunicazione fra i vari stakeholder del progetto (Società di consulenza- Società IT-Pubblica Amministrazione), trasmissione segnalazioni.

Attività di rendicontazione periodica. Supporto tecnico e specialistico ai referenti e funzionari pubblici ed elaborazione di strategie di intervento sulle questioni emerse, richieste integrazione atti.

Elaborazione di proposte e predisposizione di supporti, presentazioni in powerpoint, manuale operativo, faq.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 09.2019 al 12.2019**

Formazione Giuridica Scuola Zincani-Bologna

Legale

Correttore

Correzione pareri e atti in materia civile

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 01.2019 a 12.2019**

Studio Legale Associato "G. Chinnici"-Palermo

Legale

Avvocato-Consulente-Collaboratore coadiutore ANBSC

Civile, commerciale e Amministrazione giudiziaria.

Recupero crediti, ricorso e contenzioso.

Analisi procedimenti di prevenzione sottoposti:

-Studio della procedura con esame atti processuali;

- studio e analisi beni oggetto della procedura(immobili,mobili, finanziari, aziende);

- predisposizione di istanze e relazioni;

- analisi documentazione contabile, fiscale e societaria,

- predisposizione di rendiconti di gestione confiscate;

- predisposizione rendiconti analitici movimentazioni conti correnti bancari e postali;

Particolare focus sulla gestione delle aziende, con pareri anche su problematiche di diritto del lavoro,salvaguardia posti di lavoro, ricollocazione, contenziosi, pareristica.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Bologna Business School

Bologna Business School

COA Enna- Cassa Forense

CNF

- **Dal 04.2017 al 06. 2017**

Progetto alternanza scuola lavoro
Consiglio Nazionale Forense/Miur
Relatore in aula.

Realizzazione di percorsi formativi combinanti lo studio teorico con forme di apprendimento pratico, privilegiando i temi della cittadinanza attiva e consapevole, ivi compresa la conoscenza adeguata del sistema costituzionale e della rilevanza fondamentale di principi come la legalità, l'eguaglianza e la non discriminazione, il pluralismo sociale e culturale.

- **Dal 05.2016 al 01.2018**

Studio legale "Occhiuto"-Brolo-Messina

Legale

Praticante abilitato dal 09/06/2017

Pratica forense nel settore penale e civile, recupero crediti,, diritto del lavoro e previdenziale.

Recupero crediti, procedimenti monitori, stesura lettere messa in mora, ricorsi.

Gestione pratiche di indennità di disoccupazione agricola e non, studio della disciplina e normativa applicabile, ricerca giurisprudenziale e redazione di ricorsi e memorie, fase amministrativa e contenzioso.

Tenuta e aggiornamento agenda di studio, assistenza alle udienze, attività di cancelleria presso i Tribunali, redazione di atti e verbali.

- **Dal 01.2011 al 12.2012**

Studio Legale "Prinzi-Germanò"- Patti-Messina

Legale

Collaboratore

Diritto civile e diritto penale. Analisi casi sottoposti, individuazione disciplina applicabile.

Gestione della agenda di studio. Analisi procedimenti, individuazione fasi, soggetti, autorità giudiziaria competente.

- **Corso Corporate Governance Sostenibile-2022**

- **MBA-Master in Business Administration- Part-time Weekend XXIII (2021-2022)**

Corsi svolti: strategy and business modeling-Management accounting- operations and supply chain-marketing management and global marketing-business sustainability-corporate finance, global strategy.

- **Corso "internazionalizzazione dell'avvocatura per le imprese siciliane nel bacino mediterraneo"-2022**

- **Corso di diritto antidiscriminatorio (2021-2022)**

	CNF	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di alta formazione per le cariche di governance nelle società in house e partecipate dagli enti pubblici 2021-2022)
Fondazione AIGA	Tommaso Bucciarelli	<ul style="list-style-type: none"> • Corso I livello in “Europrogettazione”— 23 ottobre 2020
	Aiga	<ul style="list-style-type: none"> • Corso-Laboratorio di scrittura legale-Diritto civile e commerciale- 2020
Università telematica	Pegaso	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di Alta formazione in “Gestore della crisi da sovraindebitamento”— 20 luglio 2020
Ministero della Giustizia		<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all’esercizio della professione forense – 2 ottobre 2018 Iscrizione albo Avvocati- 4 marzo 2019
	ANBSC- Milano	<ul style="list-style-type: none"> • Tirocinio di formazione presso l’Agenzia Nazionale per l’amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata dal 17 aprile 2018 al 21 giugno 2018 --375 -ore- Analisi procedure sottoposte, individuazione fasi e normativa applicabile, analisi competenza ANBSC, verifica dati presenti su OpenRegio, partecipazione a Conferenze di Servizi,pareri su problematiche emerse, anche legali.
	Alma Mater Studiorum Università di Bologna	<ul style="list-style-type: none"> •Master di II Livello in “Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati alle mafie. Pio La Torre”. 17 novembre 2018 - a.a. 2016/2017.
	Scuola Zincani-Bologna-	<ul style="list-style-type: none"> •Corso di preparazione esame abilitazione forense. Settembre- dicembre 2017
	John Milton Institute Messina	<ul style="list-style-type: none"> • Trinity College London – CEFR Level B1- Aprile 2017
	Università degli Studi di Messina Facoltà di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> •Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione di 103/110; 30 Marzo 2016 – a.a. 2014/2015

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di ascolto

[INGLESE]

PASS
MERIT
MERIT
MERIT

[FRANCESE]

BUONA
BUONA
BUONA
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata negli anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale. Ottime capacità di ascolto, comprensione anche finalizzate al problem solving. Spiccate doti di leadership, capacità di lavorare in situazioni di stress. Ottime capacità di analisi e visione strategica. Creativa, appassionata e determinata, abituata a lavorare in team con profondo spirito di squadra. Capacità di lavorare in autonomia, organizzazione e gestione del tempo, attenzione ai dettagli, con rispetto delle tempistiche date. Forte senso di responsabilità, puntualità e presenza assidua. Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
DIGITALI**

European Computer Driving Licence (ECDL) 06/05/2011.
Ottima padronanza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Mac OS X.
Utilizzo abituale di powerpoint e excel e altri applicativi quali Teams, Zoom.

INTERESSI

Scrittura, lettura, pittura.
Socio AIGA. Membro associazione volontariato ASP.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 38-47, si Certifica quanto contenuto nel presente Curriculum, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76, si dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e successive modifiche, e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Si allega copia documento di identità.

Bologna, 12.10.2022

Ivana Gatto

