

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Roberta Del Monaco**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Gennaio 2024 - presente**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare dello Studio Legale Avv. Roberta Del Monaco**
  - Tipo di azienda o settore **Studio legale**
  - Tipo di impiego **Libero professionista - Avvocato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Mi occupo quasi esclusivamente di processi penali, prestando assistenza giudiziale e stragiudiziale in favore sia di imputati che di persone offese e danneggiate dal reato in numerosi procedimenti penali, spaziando tra tutti gli ambiti del diritto penale. Ho patrocinato e sto patrocinando, quale patrono di parte civile e/o difensore della persona offesa, numerosi procedimenti aventi ad oggetto reati del c.d. Codice Rosso.**
  
- Date (da – a) **Settembre 2016 – Dicembre 2023**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Franco Oliva**
  - Tipo di azienda o settore **Studio legale**
  - Tipo di impiego **Libero professionista – Avvocato collaboratore**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività svolta: studio e ricerche giurisprudenziali, assistenza e rappresentanza in udienza, redazione atti, sessioni con il cliente. Principali materie trattate: reati del c.d. Codice Rosso, diritto penale d'impresa, d.lgs. 231/2001, diritto penale ambientale, responsabilità medica, reati fiscali, reati in materia di lesioni colpose con violazione della normativa sulla sicurezza sul lavoro, diritto penale criminale, diritto penale fallimentare, successioni, diritto di famiglia, contrattualistica, sanzioni amministrative.**
  
- Date (da – a) **Giugno 2012 – Settembre 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Dario Bolognesi**
  - Tipo di azienda o settore **Studio legale**
  - Tipo di impiego **Libero professionista – Avvocato collaboratore**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività svolta: studio e ricerche giurisprudenziali, assistenza e rappresentanza in udienza,**

Bo, 10/03/2025

*Roberta Del Monaco*

redazione atti, sessioni con il cliente.

Principali materie trattate: diritto penale di impresa, diritto penale criminale, diritto penitenziario, responsabilità medica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2008 – Maggio 2012

Studio Legale Associato Stortoni – Merlini – Meyer

Studio legale

Praticante Avvocato

Attività svolta: studio e ricerche giurisprudenziali, partecipazione alle udienze, redazione atti. Principali materie trattate: diritto penale d'impresa, diritto della proprietà intellettuale, diritto penale criminale, diritto penitenziario, diritto penale europeo, responsabilità medica.

Settembre 2013 – presente

Università di Bologna – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali E. Redenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Scuola di Specializzazione

Tutor di Procedura Penale

Attività svolta: coordinamento dell'attività didattica del corso di Procedura Penale del II anno; redazione del programma del corso; contatti con i docenti esterni (Magistrati e Avvocati); contatti con gli specializzandi ed il personale amministrativo della Scuola; ricevimento degli specializzandi; popolamento sito dedicato; redazione delle tracce delle prove scritte intermedie e correzione degli elaborati; correzione delle tesine; organizzazione di visite di fine anno presso Istituzioni romane quali Corte di Cassazione, Corte Costituzionale, Istituti Penitenziari, Polizia di Stato, Procura Nazionale Antimafia; partecipazione in qualità di Commissario alle prove finali della Scuola.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Settembre 2008 – 22 Maggio 2012

Dottorato di ricerca in Diritto e Processo Penale – Ciclo XXIV presso Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza – Coordinatore Prof. Giulio Illuminati

Procedura penale – Tesi su *L'accertamento dei reati di guida in stato di ebbrezza ed alterazione da droghe* – Relatore prof. Alberto Camon

Dottore di ricerca in Procedura Penale - PhD

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Settembre 2005 – Luglio 2008

Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza – Curriculum forense c/o Università degli Studi di Bologna

Tesi in Procedura penale dal titolo *Prelievi ed accertamenti sulla persona nel processo penale* – Relatore prof. Alberto Camon – Votazione finale 110/110 e lode

Laurea specialistica in Giurisprudenza

Bo, 10/03/2025

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese - B1

Ottimo

Ottimo

Molto buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco - A2

Buono

Buono

Discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di ascolto attivo e di comunicazione efficace e mirata al contesto socio-culturale.

Attitudine ad assumere un ruolo di mediazione tra le parti e di risoluzione dei conflitti.

Capacità di lavorare in team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di *problem solving*, flessibilità, capacità di razionalizzazione e rigore logico sia sul posto di lavoro, sia nella organizzazione della vita familiare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.);

Pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint;

Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);

Applicativi e programmi di grafica (Suite Adobe, ecc.);

Strumenti di collaborazione: Google Workspace (Docs, Sheets, Drive, WeTransfer) e Microsoft Teams;

Sicurezza informatica: conoscenze di base in tema di protezione dati e antivirus.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Diploma di pianoforte presso il Conservatorio Pareggiato G. Verdi di Ravenna

nell'ottobre 2006 con valutazione di 9,2/10.

Corso di teatro c/o Laboratorio41, Bologna - 2020/2021

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Bo, 10/03/2025



PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ai sensi del D.Lgs. 196/03 e D.Lgs. 101/2018 nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Bo, 10/03/2025

