

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AŞAN, FATİH**

Nazionalità **Turchia**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2019 – OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Bogazici, Dipartimento di Lingua e Letterature Turca
Boğaziçi Üniversitesi 34342 Bebek/İSTANBUL, Turchia
Università**
 - Tipo di azienda o settore **Assistente di ricerca**
 - Tipo di impiego **Assistenza ai docenti in questioni accademiche e tecniche, conduzione di sessioni pratiche per studenti universitari su letteratura classica e turco ottomano, fornitura di assistenza tecnica nell'organizzazione della serie di lezioni del dipartimento, amministrazione del sito web del dipartimento**
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **2020 – 2024**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Bogazici, Centro Nafi Baba per la ricerca sul sufismo, la storia e il patrimonio culturale
Boğaziçi Üniversitesi 34342 Bebek/İSTANBUL, Turchia
Centro di ricerca**
 - Tipo di azienda o settore **Assistente accademico e tecnico**
 - Tipo di impiego **Coordinare i compiti di altri assistenti, fornire assistenza tecnica alle conferenze, gestire gli account dei social media del Centro, mantenere la comunicazione con alcuni relatori**
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **2019 – 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Bogazici, Progetto di Ricerca "Lives in Turkish: A Bibliography of Biography in the Ottoman-Turkish Literary System (1800-2020)"
Boğaziçi Üniversitesi 34342 Bebek/İSTANBUL, Turchia
- Tipo di azienda o settore Progetto di ricerca accademica
- Tipo di impiego Ricercatore
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta, elaborazione e inserimento di dati in diverse lingue, assistenza nella visualizzazione dei dati, garanzia del coordinamento tra i membri del progetto, assistenza nella progettazione e nello sviluppo del sito web del progetto, gestione dell'account Twitter del progetto
- Date (da – a) **2015 – 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Bilkent, Unità Turca
Bilkent Üniversitesi 06800 Çankaya/ANKARA, Turchia
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Istruttore
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di corsi di scrittura turca, fornendo feedback dettagliati ai lavori degli studenti ogni settimana tramite una piattaforma online

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2017-2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bogazici, Dipartimento di Lingua e Letterature Turca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura turca moderna, teoria letteraria, letteratura comparata
- Qualifica conseguita Dottorato di Ricerca
- Livello nella classificazione nazionale 3° ciclo
(se pertinente)
- Date (da – a) **2014-2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bilkent, Dipartimento di Letteratura Turca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura turca moderna, teoria letteraria, letteratura comparata
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale 2° ciclo
(se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2010-2014 TOBB Università di Economia e Tecnologia, Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto privato turco, diritto pubblico turco, diritto internazionale</p> <p>Laurea 1° ciclo</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p>	<p>TURCA</p> <p>INGLESE ECCELLENTE ECCELLENTE ECCELLENTE</p> <p>FRANCESE ECCELLENTE BUONO BUONO</p> <p>TURCO OTTOMANO (IN CARATTERI ARABI, ARMENI E GRECI) ECCELLENTE NON PERTINENTE NON PERTINENTE</p> <p>ITALIANO ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

VIVERE CON ALTRE PERSONE: HO TRASCORSO NOVE ANNI IN DORMITORI UNIVERSITARI, CONDIVIDENDO UNO SPAZIO CON ESTRANEI SENZA ALCUN PROBLEMA

LAVORARE CON ALTRE PERSONE / LAVORO DI SQUADRA: I MIEI TIROCINI PRESSO VARI STUDI LEGALI E TUTTO IL MIO LAVORO COME ASSISTENTE E RICERCATORE RICHIEDEVANO DI LAVORARE IN TEAM

LAVORARE IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE: HO FREQUENTATO LEZIONI CON UN GRUPPO INTERNAZIONALE IN FRANCIA PER DUE MESI NEL 2022

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO TRA I MEMBRI DEL PROGETTO LIVESINTURKISH TRA IL 2010 E IL 2022, HA INOLTRE ORGANIZZATO GLI ASSISTENTI CHE HANNO LAVORATO NEGLI EVENTI DEL NAFI BABA CENTER

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO: CO-ORGANIZZAZIONE DI NUMEROSE CONFERENZE E SIMPOSI CON MEMBRI DELLA FACOLTÀ E ALTRI ASSISTENTI DI RICERCA NEL DIPARTIMENTO E NEL CENTRO DI RICERCA NAFI BABA

LEADERSHIP: HA GUIDATO IL TEAM DI STUDENTI CHE HA VINTO LA COMPETIZIONE DI SIMULAZIONE DI PROCESSO LEGALE A LIVELLO UNIVERSITARIO (DURANTE LA MIA LAUREA TRIENNALE IN GIURISPRUDENZA), HA INOLTRE ORGANIZZATO E PRESIEDUTO UN COMITATO ACCADEMICO PER UN SIMPOSIO INTERNAZIONALE

MS OFFICE: PREPARATO NUMEROSI DOCUMENTI, TABELLE E PRESENTAZIONI IN CONTESTI PROFESSIONALI

MANIPOLAZIONE DELLE IMMAGINI: CANCELLATE E CORRETTE LE IMMAGINI PER IL PROGETTO LIVESINTURKISH

MODIFICA VIDEO: MODIFICATE LE REGISTRAZIONI DEGLI EVENTI DEL NAFI BABA CENTER PER LA PUBBLICAZIONE ONLINE

SOFTWARE DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI: AIUTATO I MEMBRI DELLA FACOLTÀ CON VARI PROBLEMI IT NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI

GESTIONE WEB: AMMINISTRATO E AGGIORNATO LA PAGINA WEB DEL DIPARTIMENTO NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI

EVENTI IBRIDI E ONLINE: GESTITO PIÙ DI 50 EVENTI IBRIDI E ONLINE PER IL DIPARTIMENTO E IL NAFI BABA CENTER (COINVOLGE SOFTWARE DI TRASMISSIONE, TELECAMERE, MICROFONI E PROIETTORI)

DESIGN VISIVO: PROGETTATO NUMEROSI POSTER PER EVENTI DI DIPARTIMENTO CON I MIEI COLLEGGHI

IMPOSTAZIONE DELLA PAGINA (MISE-EN-PAGE): PREPARATO ALCUNI PROGETTI NON-PROFIT PER LA PUBBLICAZIONE

SCRITTURA CREATIVA: SCRIVO NARRATIVA NEL MIO TEMPO LIBERO

PARLARE IN PUBBLICO: HO ESPERIENZA NEL PARLARE IN PUBBLICO, SIA PREPARATO CHE SPONTANEO, COME RELATORE O MODERATORE

INSEGNAMENTO: HO TENUTO LEZIONI DI TURCO OTTOMANO, SCRITTURA ACCADEMICA E LETTERATURA OTTOMANA CLASSICA

PATENTE O PATENTI Sì, per automobili e motociclette

ULTERIORI INFORMAZIONI Persone di riferimento:
Halim Kara (halim@bogazici.edu.tr)
Professore
Dipartimento di lingua e letteratura turca

Ceyda Elgöl (ceyda.elgul@bogazici.edu.tr)
Istruttore
Dipartimento di studi di traduzione e interpretariato, ricercatore principale del progetto LivesinTurkish

ALLEGATI DOCUMENTO DEL TITOLO DI DOTTORATO (CON DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELLA TRADUZIONE)

Data 04/10/2024