

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANASTASIA VICARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) OTTOBRE 2024- IN CORSO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MISAK
 - Tipo di azienda o settore Collaborazione con la missione archeologica
 - Tipo di impiego Supporto nell'organizzazione della mostra "Tracce e percorsi: le nuove scoperte della missione storico archeologica italiana nel Kurdistan"
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione e revisione dei testi per catalogo e pannelli
- Date (da – a) GENNAIO 2024- IN CORSO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Iblarchè s.r.l., via Chiusa di Carlo 16, Avola (SR), 96012
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa archeologica
 - Tipo di impiego Archeologa
 - Principali mansioni e responsabilità Sorveglianza archeologica, redazione della documentazione di scavo, valutazioni rischio archeologico.
- Date (da – a) Ottobre 2023- in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MiSAK - Missione italiana storico archeologica nel Kurdistan
 - Tipo di azienda o settore Missione archeologica
 - Tipo di impiego Archeologa
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta allo studio dei reperti ceramici, documentazione fotografica e classificazione, documentazione stratigrafica dello scavo archeologico.
- Date (da – a) Settembre 2022- maggio 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Tutor per il corso di laurea Cultural Heritage in Middle and near East and Africa
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di una guida per gli studenti, gestione degli appuntamenti online per gli studenti in attesa di visto, supporto agli studenti nel corso delle attività didattiche e attività di mediazione fra studente e docente.
- Date (da – a) Ottobre 2022- novembre 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Attività formativa, MAIKI, Missione Archeologica nel Kurdistan Iracheno, Erbil
 - Principali mansioni e responsabilità Disegno, classificazione e documentazione fotografica dei reperti ceramici. Fotogrammetria ed elaborazione grafica del rilievo architettonico.

• Date (da – a)	LUGLIO 2020- DICEMBRE 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo civico di Noto
• Tipo di azienda o settore	Museo
• Tipo di impiego	Addetta alla comunicazione e alla gestione social del museo
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione dei testi per le audio guide e gestione delle pagine social.
• Date (da – a)	LUGLIO 2020- DICEMBRE 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dynamic Dance Project
• Tipo di azienda o settore	compagnia di danza contemporanea
• Tipo di impiego	Organizzatrice eventi
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione degli eventi e contatti con gli sponsor. Collaborazione con maestri di livello internazionale.
• Date (da – a)	Dicembre 2019- gennaio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LUISS Business School, Luiss Guido Carli
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Curatrice per la mostra “Habitat, relazioni trasversali” con la direzione scientifica di Achille Bonito Oliva
• Principali mansioni e responsabilità	Curatrice e allestitrice, coordinamento degli artisti e selezione delle opere. Redazione e scrittura dei testi del catalogo
• Date (da – a)	MAGGIO 2018- AGOSTO 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Radio Live Social, Verona
• Tipo di azienda o settore	Stazione Radiofonica
• Tipo di impiego	Organizzazione del palinsesto
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del palinsesto culturale, coordinamento delle registrazioni e selezione dei temi da trattare
• Date (da – a)	Agosto 2017- settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Scavo archeologico didattico, nel sito fenicio punico di Mozia, Marsala (TP) Scavo e catalogazione dei reperti e il rispettivo restauro. Collaborazione con l'antropologo Luciano Fattori, e attività di catalogazione e studio dei reperti architettonici.
• Date (da – a)	Agosto 2016- settembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
• Tipo di azienda o settore	Università

• Principali mansioni e responsabilità	Scavo archeologico didattico, nel sito fenicio punico di Mozia, Marsala (TP) Scavo e catalogazione dei reperti e il rispettivo restauro. Attività di catalogazione e studio dei reperti ceramici.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2015 Sapienza Università di Roma Università tirocinio Scavo archeologico didattico, nel sito preistorico di Coppa Nevigata, Manfredonia (FG). Scavo e documentazione stratigrafica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Settembre 2020- luglio 2023 Sapienza Università di Roma Archeologia Indiana, con una tesi dal titolo “Elementi dionisiaci nell’arte del Gandhāra” votazione 110/110 – relatore professor Ciro Lo Muzio – correlatrice professoressa Giuseppina Aurora Testa Laurea Magistrale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Gennaio 2019- gennaio 2020 LUISS Business School, LUISS Guido Carli Management dei beni culturali Master
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ottobre 2014- marzo 2018 Sapienza Università di Roma Storia dell’Iran, con una tesi dal titolo “Influenze achemenidi nell’India Antica”, votazione 105/110 - relatore professor Gianfilippo Terribili Laurea triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.

Ottima attitudine nel lavoro di squadra
Pensiero analitico e capacità di problem solving
Comunicazione efficace, flessibilità e capacità di adattamento, capacità
organizzative e di pianificazione, precisione e attenzione ai dettagli

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.

Lavoro di squadra, comunicazione efficace, ottima capacità di ascolto,
adattamento all'ambiente circostante, capacità di costruire una rete di contatti
solidi, mantenimento delle relazioni professionali durature, integrazione in
ambienti multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di

Coordinamento del personale, organizzazione delle scadenze lavorative,
capacità di multitasking, organizzazione di eventi e progetti, gestione degli
imprevisti.

Attività di volontariato con la Protezione Civile di Ragusa.

volontari
ato (ad
es.
cultura e
sport), a
casa,
ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD, AUTOCAD 3D, ILLUSTRATOR, SKETCH UP.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO ARCHEOLOGICO, DISEGNO CERAMICO, STUDIO DEL FLAUTO TRAVERSO

ALTRE
CAPACITÀ
E
COMPETE
NZE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI
INFORMAZI
ONI

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - COLLABORAZIONE VOLONTARIA VICARI_MISAK
ALLEGATO 2 – INCARICO VICARI_MISAK
ALLEGATO 3 – CONTRATTO TUTOR 22
ALLEGATO 4 – CONTRATTO TUTOR 23
ALLEGATO 5 – ATTESTATO MAIKI