



Valentina Pansanelli



Data di nascita: 10/09/1997

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

(+39) 3383544957

valentina.pansanelli@gmail.com

Via Giuseppe Mazzini 95/5, 40137, Bologna

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/valentina-pansanelli-84b70a203/>

Skype: <https://join.skype.com/invite/MuxM62pdBDjm>

Ragazza seria e determinata; socievole e aperta al confronto. Cerco un ambiente professionale dinamico e costruttivo. Ho una ottima predisposizione per il contatto con il pubblico unita a ottime capacità gestionali.

Patente B - Automunita

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/05/2022 – 15/06/2022 – Bologna (BO), Italia

SEGRETERIA TECNICA – STUDIO ISABELLA BOSELLI

- Organizzazione della corrispondenza digitale.
- Gestione ed organizzazione dell'archivio cartaceo e online.
- Addetta al centralino.
- Supporto area tecnica e amministrativa.

09/2021 – 03/2022 – Bologna (BO), Italia

ASSEGNISTA DI TUTORATO – ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – CdLM CITEM

- Attività di orientamento presso il CdLM CITEM; assistenza a studenti iscritti ed in entrata.
- Coordinamento turni Tutor d'aula per le esigenze del DAR - Dipartimento delle Arti.
- Traduzione programmi didattici e aggiornamento del sito web del CdLM CITEM.
- Controllo e verifica originalità della tesi di laurea tramite software antiplagio Compilatio.

05/2021 – 11/2021 – Bologna (BO), Italia

ASSISTENTE ALLA DIDATTICA E ALLA CATALOGAZIONE – LICEO ARTISTICO F. ARCANGELI

- Tirocinio Curriculare con attività di assistenza alla didattica con progettazione di lezioni partecipative e organizzazione di prove in itinere.
- Collaborazione in equipe, anche con esperti esterni, nelle attività PCTO della scuola (ex Scuola-lavoro).
- Catalogazione dei beni storico-artistici conservati nelle raccolte dell' IsArt su applicativi e piattaforme dedicate.

09/2020 – 12/2020 – Bologna (BO), Italia

ASSEGNISTA DI TUTORATO – ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – DAR

- Tutor d'aula preposto al supporto in presenza e da remoto ai docenti nell'utilizzo delle piattaforme online (SOL, Virtuale, Teams, Panopto) e delle tecnologie dell'Ateneo per la didattica mista: document camera, speaker e microfono, desktop e videoproiettore ed attrezzature per didattica asincrona.
- Sostegno agli studenti per una fruizione didattica mista.

05/2019 – 10/2019 – Perugia (PG), Italia

COLLABORATORE ORGANIZZATIVO WAO – OPEN ART WEEK - SETTIMANA DI ARTE CONTEMPORANEA INDIPENDENTE

- Progettazione e organizzazione dell'archivio online.
- Catalogazione delle informazioni dei partecipanti; redazione di testi biografici e descrittivi di opere.
- Confronto costante con le aree direttive, di produzione pubblicitaria, social media e organizzazione logistica.

01/2018 – 05/2022 – Perugia (PG) - Bologna (BO), Italia

ATTIVITÀ LAVORATIVE PERIODICHE/OCCASIONALI

- Collaborazioni stagionali in qualità di barista e cameriera presso il Circolo del dopolavoro ENDAS di Mugnano (PG).
- Aiuto compiti per ragazzi/e delle scuole elementari e medie.
- Insegnante per ripetizioni di italiano, storia, geografia, storia dell'arte, filosofia e tutte le materie umanistiche per ragazzi/e delle scuole superiori.
- Attività di babysitting per i più piccoli.

10/2018 – 12/2018 – Magione, Perugia (PG)

ASSISTENTE DI BIBLIOTECA – BIBLIOTECA COMUNALE VITTORIA AGANOR POMPILJ

- Tirocinio curriculare con mansioni di accoglienza e assistenza utenti della biblioteca.
- Consultazione e sistemazione catalogo cartaceo e telematico.
- Attività di lettura per ragazzi.
- Lettura, catalogazione e scannerizzazione di materiale d'archivio e materiale storico proveniente da un fondo speciale.

05/2016 – 05/2016 – Perugia (PG), Italia

GUIDA MUSEALE – GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA

- Progetto PCTO: realizzazione format pubblicitario per la promozione della GNU tra i giovani under 30.
- Esperienza di guida e assistenza al visitatore.

SOFT SKILLS

Competenze comunicative e interpersonali

Ottime capacità relazionali e comunicative. Disponibilità a collaborare e apertura al confronto. Atteggiamento socievole e di condivisione. Propensione alla negoziazione dei conflitti accompagnata da capacità di leadership.

Competenze organizzative e gestionali

Ottimo senso dell'organizzazione e del problem solving. Cura dei dettagli e massima attenzione nel lavoro. Capacità di gestire e organizzare gruppi di lavoro e di trovare soluzioni anche creative.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2019 – 15/03/2022 – Bologna (BO) , Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ARTI VISIVE LM-89 –Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Arte contemporanea; mediazione museale; restauro; fenomenologia dell'arte

Campi di studio: Discipline artistiche.

Votazione: 110 con lode

Tesi: Da «Permanent Food» (1996 - 2007) a «Toilet Paper». Residui digestivi dell'immaginario quotidiano secondo Maurizio Cattelan.

2016 - 2019 - Perugia (PG), Italia

LAUREA TRIENNALE IN BENI CULTURALI L-1 –Università degli Studi di PERUGIA

Storia dell'arte; Storia moderna; Letteratura italiana; biblioteconomia;

Campi di studio: Beni culturali;

Votazione: 110 con lode

Tesi: Dalla metropoli all'urbe. L'immagine e il progetto di città tra futurismo e "ritorno all'ordine".

2016 - Perugia (PG) , Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ ARTISTICA –Liceo Artistico Bernardino di Betto

Campi di studio: Grafica e design del libro

Votazione: 100 con lode

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue: **INGLESE**

COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
B1	B1	A2	A2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Ottima padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) - Microsoft Office - Utilizzo del browser.

Gestione autonoma della posta e-mail - Piattaforme collaborative (Skype Microsoft Teams Zoom). Ottima conoscenza dei Social Networks (Facebook, LinkedIn, Instagram, Telegram). Social media (Facebook, Instagram, Tik Tok, YouTube, Pinterest).

● AREE DI INTERESSE

Settore economico : Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo. Cultura, turismo. Pubblicità, Marketing, Pubbliche relazioni.

Occupazione desiderata : Ricerca di tirocinio post laurea in Gallerie ed Enti museali. Hr Recruiter. Organizzatrice eventi.

● ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

07/07/2016 **Iscrizione all'albo dell'eccellenze** – Miur. www.indire.it/eccellenze/ricerca/index.php

● PROGETTI

2017 - 2019 **Estemporanee di Pittura ed Eventi culturali**

- Organizzazione annuale di estemporanee di pittura nazionali presso il paese di Mugnano (PG).
- Eventi collaterali di promozione e valorizzazione dei beni culturali del territorio locale così come del patrimonio demotnoatropologico e folkloristico del paese.
- Collaborazione costante e organizzazione di attività di volontariato presso l'associazione paesana "Pro Loco Mugnano" nel ruolo di consigliera alla Cultura e Spettacolo.

● HOBBY E INTERESSI

Volontariato : Attività di volontariato pluriennale presso l'associazione "Pro Loco Mugnano". Eventi culturali rivolti a tutta la comunità: laboratorio artistico bambini, arte terapia anziani.

Teatro: Partecipazione attoriale nello spettacolo "Per sempre mia" tratto dall'omonimo libro dello scrittore e giornalista Alvaro Fiorucci. Campagna di sensibilizzazione sul tema della violenza sulle donne.

Musica : Primo clarinetto nell'organizzazione bandistica "Caduti per la patria di Mugnano".

Mostre e arte contemporanea; sport di squadra

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".