

PROCESSO VERBALE DELLE OPERAZIONI D'ESAME

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Civile e Ambientale

Sezione A e Sezione B

Sessione I Anno 2023

ALLEGATO n. 3 - PROVA UNICA ORALE

1. Inquadramento

I candidati della **Sezione A** verranno suddivisi in **tre gruppi** sulla base della loro classe di laurea.

Si riporta di seguito l'elenco dei gruppi divisi con le relative aree tematiche di riferimento:

- Ingegneria Edile - Architettura (nel seguito EDI): architettura tecnica, strutture, urbanistica;
- Ingegneria civile (nel seguito CIV): strutture, idraulica / costruzioni idrauliche, strade / trasporti;
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (nel seguito AMB): sanitaria, difesa del suolo, georisorse.

I candidati della **Sezione B** saranno suddivisi in **due gruppi** sulla base della loro classe di laurea.

Si riporta di seguito l'elenco dei gruppi con le relative aree tematiche di riferimento:

- Ingegneria edile (nel seguito EDI): architettura tecnica, strutture, urbanistica.
- Ingegneria civile e per l'ambiente e il territorio (nel seguito CIVB-AMBB): strutture, idraulica, sanitaria.

2. Strumenti per lo svolgimento della prova

Si richiamano:

- la Legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
- il Decreto Ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 271 del 2 novembre 1957, recante “Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni”;
- il D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328, “Nuovo regolamento sugli esami di Stato - Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”;
- la Legge 8 novembre 2021, n. 163, Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti;

- il Decreto Ministeriale 554/2022 ed i Decreti Interministeriali 568/569/570 del 2022 attuativi degli articoli 1, 3 e 6 della predetta legge n. 163 del 2021;
- i Decreti legge 8 aprile 2020, n. 22 e 30 dicembre 2021, n. 228, che prevedono la possibilità di individuare modalità di svolgimento diverse da quelle ordinarie, ivi comprese modalità a distanza, per le attività pratiche o di tirocinio previste per l'abilitazione all'esercizio delle professioni nonché per quelle previste nell'ambito dei vigenti ordinamenti didattici dei corsi di studio, ovvero successive al conseguimento del titolo di studio, anche laddove finalizzate al conseguimento dell'abilitazione professionale;
- il Decreto legge 29 dicembre 2022, n. 198, convertito con modificazioni dalla legge 24 febbraio 2023, n. 14, e in particolare l'art. 6, comma 8-bis, secondo cui "Il termine di cui all'articolo 6, comma 4, primo periodo, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, è prorogato al 31 dicembre 2023. La disposizione di cui al primo periodo non si applica alle professioni indicate all'articolo 1 della legge 8 novembre 2021, n. 163, nonché a coloro che hanno conseguito una delle lauree professionalizzanti di cui all'articolo 2 della medesima legge n. 163 del 2021";
- le Ordinanze Ministeriali del 17 maggio 2023, nn. 470,471,472 /2023 afferenti agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni dottore commercialista ed esperto contabile- professioni non regolamentate dal D.P.R. 328/2001 e professioni regolamentate dal D.P.R. 328/2001.
- il Decreto Rettorale Rep. n.673/2023 Prot. n. 143404 del 28/05/2023 sulle modalità di svolgimento, le modalità di nomina delle commissioni ed i contributi di ammissione per gli esami di Stato 2023, ratificato dal Senato Accademico in data 20/6/2023 e dal Consiglio d'Amministrazione in data 27/06/2023.

Le prove si svolgeranno in modalità online, mediante l'ausilio della piattaforma **Microsoft Teams**, scaricabile gratuitamente su computer, smartphone e tablet.

È quindi necessario installare preventivamente sul proprio pc l'applicazione Microsoft Teams. In breve:

1. Scaricare il software Microsoft Teams ed effettuare il login **con le proprie credenziali**.

(NB: Sono abilitati all'accesso a Teams tutti i laureati da meno di 2 anni. Sono abilitati ad utilizzare Teams anche tutti coloro che, pur non essendo mai stati studenti UNIBO, si sono registrati per la prima volta su SOL per il concorso d'accesso alle professioni (v. sezione 7. *Istruzioni pratiche per accesso a Microsoft Teams - Gruppo 1*).

Solo coloro che sono usciti da UNIBO più di 2 anni fa non hanno automaticamente la licenza per accedere a Teams (v. sezione 7. *Istruzioni pratiche per accesso a Microsoft Teams - Gruppo 2*).

2. Verificare il funzionamento di **webcam e microfono sulla piattaforma Teams**.
3. Verificare che sul proprio computer siano impostate correttamente le **autorizzazioni** per rendere possibile la **condivisione dello schermo** sulla piattaforma Teams (NB: Per i sistemi operativi iOS, al primo tentativo di condivisione, può essere necessario concedere apposita autorizzazione dal

menù *privacy* e riavviare il software).

4. Verificare di avere **audio, microfono e webcam del PC funzionante o in alternativa una webcam esterna o un altro dispositivo per input video** (smartphone/tablet/altro PC). In caso di utilizzo dello smartphone come webcam, avere cura di alimentarlo a corrente, senza confidare sulla durata della batteria.

3. Modalità di svolgimento della prova

La prova orale avrà una durata pari a circa **45 minuti per ciascun candidato**.

La Commissione effettua una calendarizzazione dei candidati sulla base di un numero massimo giornaliero; ai candidati afferenti a ciascun turno verrà inviato il link per avere accesso all'aula virtuale su Teams entro il giorno precedente alla prova stessa.

All'orario indicato nel calendario sarà richiesto a tutti i candidati afferenti a quel turno di essere presenti nell'aula virtuale.

La prova verterà sulla verifica delle conoscenze dei candidati nell'ambito dell'area tematica a cui sono stati attribuiti mediante la classe di laurea.

A ciascun candidato verranno posti due quesiti:

- il **primo quesito** afferente ad un'area tematica a scelta dal candidato tra quelle caratterizzanti la propria classe di laurea;
- il **secondo quesito** viene posto da un membro della Commissione esaminatrice nell'ambito di un'altra area tematica selezionata sempre tra quelle caratterizzanti la propria classe di laurea (*NB: Per la definizione delle aree tematiche si veda la sezione 1. Inquadramento*).

4. Preparazione della postazione di lavoro

È indispensabile predisporre la postazione di lavoro in una **stanza libera da altre persone**.

I membri della Commissione chiederanno al candidato, prima dell'inizio dell'esame, di effettuare una panoramica della stanza con la webcam e potranno richiedere in qualsiasi momento di riseguire la medesima operazione durante lo svolgimento dell'esame. Durante la prova la webcam dovrà inquadrare la porta che deve rimanere chiusa.

Durante l'intera durata della prova non è consentito l'ingresso di terzi nella stanza; non è permesso ai candidati di comunicare con terzi salvo che con i membri della Commissione esaminatrice; **non è consentito indossare cuffie/auricolari**.

È vietato effettuare registrazioni audio/video. Si ricorda che i video/le immagini che ritraggono studenti/studentesse, docenti o altri soggetti durante una sessione di esame o durante le lezioni sono considerati dalla normativa vigente "dati personali", da tutelare conformemente alle disposizioni vigenti

in materia. Nel documento che segue sono disponibili alcune indicazioni utili a favorirne la protezione:

È **indispensabile disabilitare tutti i client di sincronizzazione cloud** (Dropbox, Onedrive, Google Backup& Sync), avendo cura che ciò risulti visibile dalle icone nelle taskbar.

È parimenti **vietato l'uso di qualunque client di messaggistica** (Whatsapp web, Telegram web, Twitter, etc.) e similari, sia su PC che su smartphone, tablet, etc.).

È necessario utilizzare un singolo schermo. Prima dell'inizio della prova verrà verificato che non siano collegati più schermi.

I membri della Commissione potranno **chiedere al candidato di condividere lo schermo** e procedere a controlli dei contenuti del dispositivo in uso: per questo è opportuno spostare preventivamente altrove ogni elemento privato (foto, messaggi, ...) che non si desidera mostrare ai docenti.

È inoltre necessario avere a disposizione **carta bianca e materiale da disegno** (matita, righello, ecc..).

I membri della Commissione provvederanno a verificare preventivamente che la carta utilizzata non sia già scritta o disegnata.

È escluso dall'esame chi contravviene alle disposizioni fin qui indicate ed a quelle che possono essere stabilite dalla Commissione per assicurare la sincerità degli esami.

5. Connessione

È importante accertarsi di avere una connessione stabile, preferibilmente via cavo, e assicurarsi di bloccare altri utilizzi che potrebbero appesantire la rete (aggiornamenti, scaricamenti di video etc.). Si consiglia di tenere eventualmente pronto lo smartphone in modalità "hotspot" per condividere la connessione in modo da potere continuare l'esame in caso di perdita della connessione principale.

Restare sempre online è indispensabile per garantire la correttezza dell'esame.

In caso di repentina perdita di connessione in linea di massima il candidato potrà essere riammesso alla prova solo se la connessione sarà ripristinata nel più breve tempo possibile e la disconnessione non si verifica ripetutamente.

In ogni caso, la Commissione si riserva il diritto di usare il proprio giudizio in funzione della situazione contingente. In particolare, in occasione di disconnessioni della rete e in relazione alla loro durata, alla ripresa del collegamento la Commissione potrà sottoporre al candidato un quesito differente rispetto a quello discusso precedente alla disconnessione.

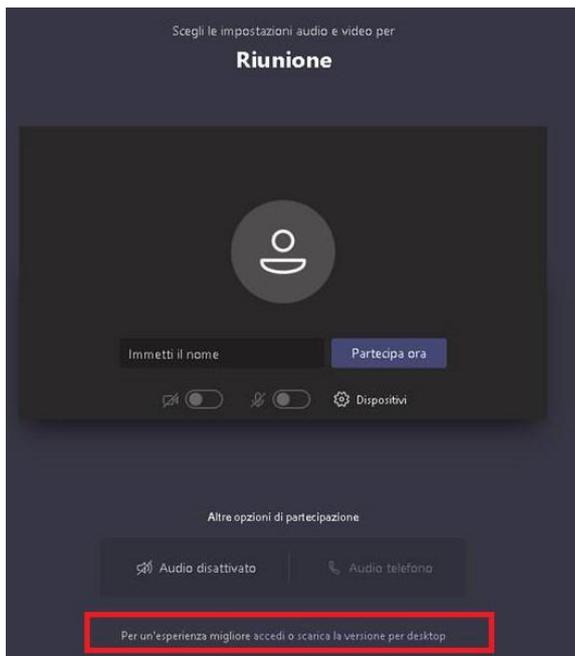
Se un candidato lascia la postazione prima della fine della prova, si assumerà che si sia ritirato e il suo esame sarà annullato.

6. Cosa fare il giorno dell'esame

1. Occupare la postazione, che deve essere pronta, così come descritto nella sezione 4. *Preparazione della postazione.*
2. Con adeguato anticipo rispetto all'orario di inizio della prova (almeno 15 minuti), unirsi al Team su Microsoft Teams creato per lo svolgimento della prova, cliccando sul link di accesso all'aula virtuale: tale link verrà indicato nell'e-mail che sarà inviata all'indirizzo indicato in sede di iscrizione all'esame a tutti i candidati. Si raccomanda la massima puntualità.
3. Accedere all'aula virtuale principale ed accendere la webcam.
4. All'inizio della prova, il candidato deve esibire un documento d'identità valido, per consentire la procedura di identificazione da parte della Commissione.
5. **La prova si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 48/80.**
6. La Commissione chiederà di **mantenere sempre attiva la webcam ed il microfono, e potrà chiedere di condividere lo schermo in modalità "condividi desktop"**: questo è assolutamente cruciale per la regolarità dell'esame.
7. È consigliato tenere lo sguardo diretto solo sullo schermo; qualora la Commissione ravvisi comportamenti non idonei, potrà dapprima chiedere di effettuare una panoramica dell'ambiente con la webcam e in casi estremi di interrompere la prova.
8. Terminata la prova, il candidato seguirà le istruzioni della Commissione per la chiusura della procedura d'esame.

7. Istruzioni pratiche per accesso a Microsoft Teams

Gruppo 1 - Chi è in possesso di credenziali valide per l'accesso a Teams deve accedere utilizzando la funzione in basso evidenziata in rosso.



Gruppo 2 - Gli utenti esterni possono accedere, se il proprietario del meeting lo ritiene opportuno, senza autenticazione. Questo accesso “in anonimo” avviene inserendo un nome nel riquadro centrale *Immetti il nome e cognome* e cliccando su *Partecipa ora*. L'utente deve quindi attendere l'autorizzazione da parte del proprietario del meeting o riunione:

