



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

BANDO DI APERTURA ESAME DI STATO MEDICO-CHIRURGO 1^ SESSIONE ANNO 2015

Art. 1 - Indicazioni di carattere generale

Con Disposizione Dirigenziale Rep.n.815- Prot.17443 del 27/02/2015, in ottemperanza all' Ordinanza ministeriale del 24/02/2015, l'Università di Bologna indice la prima **sessione dell'anno 2015** dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo, che avrà inizio il 2 aprile **2015** (prova pratica di tirocinio valutativo) e terminerà il 9 **luglio 2015** (prova scritta).

La presentazione delle domande potrà essere effettuata dal 3 al 6 marzo 2015, secondo le modalità indicate al successivo Art.4.

Art. 2 - Titolo valido per l'ammissione

Per l'ammissione all'esame è richiesta la **Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita entro il 31 marzo 2015** (laurea specialistica afferente alla classe 46/S ovvero diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41 ovvero laurea dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modificazioni).

Per coloro che al momento della domanda di ammissione hanno già conseguito la laurea: la compilazione della domanda di ammissione vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione del conseguimento del titolo (ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445 e della Legge 183/2011). Tale conseguimento verrà verificato direttamente dagli Uffici.

I LAUREANDI PRESSO ALTRA SEDE UNIVERSITARIA, che conseguono il titolo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque **entro il 31 marzo 2015** sono tenuti a produrre il documento indicato all'Art.5.

Art. 3 - Versamento della TASSA GOVERNATIVA e preparazione dei documenti

Prima di procedere alla iscrizione si consiglia di:

- Effettuare il versamento della TASSA GOVERNATIVA, pagabile esclusivamente presso **Uffici postali**, utilizzando un bollettino prestampato o un qualsiasi bollettino postale a 3 cedole:

Euro 49.58 - sul Conto Corrente postale n.1016 intestato a AGENZIA DELLE ENTRATE-CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE - Causale: <i>tassa di ammissione esame di abilitazione</i>

- Scannerizzare l'attestazione di versamento, che dovrà essere allegata alla domanda di ammissione in formato.pdf.

Si consiglia inoltre si effettuare la scannerizzazione dei seguenti documenti da allegare alla domanda di ammissione:

- a) documento di identità valido (Carta d'identità, Patente o Passaporto)
- b) eventuali ulteriori documenti indicati all'Art.5

Art.4 – Presentazione della DOMANDA DI AMMISSIONE attraverso apposita procedura on-line

La procedura telematica sarà disponibile **a partire DALLE ore 10.00 di martedì 3 marzo fino a venerdì 6 marzo 2015**.

Per iscriversi all'esame il candidato deve collegarsi da qualunque postazione informatica - collegata alla rete Internet e dotata di stampante - all'indirizzo web <http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline.htm>

procedura :

- c) [Accedi a Studenti Online](#) –accedi ai servizi- login
- d) per gli iscritti all'Università di Bologna: inserire le proprie credenziali (username e password) per i laureati provenienti da altro Ateneo: inserire il codice fiscale
- e) cliccare sul riquadro "*Prove di ammissione-Iscriviti a una prova di ammissione*"
- f) scegliere il tipo di corso: "*Esami di Stato*" / "*Medico-Chirurgo*"

UFFICIO ESAMI DI STATO

VIA BELLE ARTI, 42 - 40126 BOLOGNA - ITALIA - TEL. + 39 051 2094634/35 - FAX + 39 051 208 62818

EMAIL uesamistato@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

BANDO DI APERTURA ESAME DI STATO MEDICO-CHIRURGO 1^ SESSIONE ANNO 2015

- g) versare il **CONTRIBUTO UNIVERSITARIO (euro 401,64)** mediante carta di credito oppure stampare il *codice di pagamento* formato da 18 cifre, da presentare allo sportello bancario di una Filiale Unicredit; e quindi completare l'iscrizione inserendo la ricevuta di pagamento in formato .pdf.
- h) allegare l'attestazione del versamento della TASSA GOVERNATIVA (Art.3);
- i) allegare il documento di identità;
- j) stampare il modulo della domanda di ammissione comprensiva del foglio delle preferenze; compilare il modulo a mano, quindi effettuare la scannerizzazione in formato.pdf e allegarlo alla iscrizione.

Nel caso di difficoltà legate alla procedura *on-line*, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica di **Helpdesk al n. 051 20 9 9882 da lunedì a venerdì: dalle 9.00 alle 13.00**

Si precisa **che la data e l'ora riportate sul RIEPILOGO saranno utilizzate per la formulazione della graduatoria, ai fini della assegnazione delle sedi di svolgimento della prova pratica.**

Art.5 – Ulteriori Documenti da allegare in formato.pdf alla domanda di ammissione

LAUREANDI PRESSO ALTRA SEDE UNIVERSITARIA: coloro che all'atto della presentazione della domanda non hanno ancora conseguito il titolo, devono completare la domanda di ammissione inoltrando all'Ufficio una dichiarazione sostitutiva di certificazione (Autocertificazione) che attesti il conseguimento del titolo (ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445). Tale documento va inviato in formato .pdf all'indirizzo dell'Ufficio uesamistato@unibo.it prima dell'inizio della prova pratica.

LAUREATI ALL'ESTERO: coloro che hanno conseguito il titolo di ammissione presso una sede universitaria estera, devono allegare copia del "*Decreto di riconoscimento della laurea*" che attesti la conclusione della procedura di convalida del titolo per la corrispondente laurea italiana.

Solo i laureati in AUSTRIA che non hanno ancora ottenuto il riconoscimento della Laurea possono essere ammessi all'esame con riserva. Devono allegare:

- a) Ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento della laurea, rilasciata dalla Università presso cui si è avviata la procedura;
e successivamente (prima della prova scritta):
- b) copia del "*Decreto di riconoscimento della laurea*" da inviare all'indirizzo dell'Ufficio uesamistato@unibo.it. In mancanza di tale documento non potranno ricevere alcuna attestazione di superamento dell'esame. Se all'atto della presentazione della domanda non hanno ancora conseguito il titolo di laurea, prima dell'inizio della prova pratica dovranno inviare all'Ufficio il certificato indicato alla lettera a).

I CANDIDATI CON DISABILITA' o portatori di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 05/02/92 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, possono fare **esplicita richiesta** (*modulo allegato alla domanda di ammissione*) in relazione al proprio deficit, di ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta, nonché di assegnazione preferenziale delle sedi di tirocinio, extra graduatoria.

Per "**Candidati con disabilità**" si intendono:

- candidati non vedenti, ossia colpiti da cecità assoluta o con un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi;
- candidati sordi, ossia colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata;
- candidati con percentuale d'invalidità civile pari o superiore al 66%;
- candidati in possesso della certificazione di handicap prevista dalla citata L. 104/92.

Tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Per "**Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**" si intendono:

UFFICIO ESAMI DI STATO

VIA BELLE ARTI, 42 - 40126 BOLOGNA - ITALIA - TEL. + 39 051 2094634/35 - FAX + 39 051 208 62818

EMAIL uesamistato@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

BANDO DI APERTURA ESAME DI STATO MEDICO-CHIRURGO 1^ SESSIONE ANNO 2015

- candidati con diagnosi di dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia.

Tali stati devono risultare da apposita certificazione clinica rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale o da liberi professionisti.

Per quanto attiene agli studenti affetti da dislessia, certificati ai sensi della L. 170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

Le certificazioni e le richieste di ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta, nonché di assegnazione preferenziale delle sedi di tirocinio, dovranno essere inoltrate all'ufficio Esami di Stato insieme alla domanda di ammissione, entro i termini di scadenza. Successivamente a tale data non si assicura la predisposizione dei necessari ausili richiesti per lo svolgimento delle prove.

Art. 6 – Avvisi importanti

- La domanda di ammissione agli esami di abilitazione professionale può essere presentata in una sola sede universitaria e per una sola professione.
- Non verranno accettate domande spedite o presentate a questa Amministrazione in forma diversa da quella indicata all' Art.4.
- Non è ammessa la presentazione della domanda e della relativa documentazione tramite fax. Le domande eventualmente pervenute via fax non saranno considerate valide.
- Non verrà data comunicazione scritta circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio. I candidati sono tenuti a conservare le ricevute dei versamenti effettuati e ad informarsi circa l'orario e la sede delle prove, attraverso i consueti canali di informazione (sito web, bacheche e sportello dell'Ufficio Esami di Stato).
- Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando e della documentazione prevista all'Art.5.
- Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' ammissione all'esame, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Art.7 - Prova pratica di tirocinio dal 2 aprile 2015 al 30 giugno 2015.

Ai sensi del DPR 445/2001, l'Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo prevede lo svolgimento di un tirocinio pratico valutativo, seguito da una prova scritta. Il tirocinio valutativo ha una durata di 3 mesi, articolato in 3 prove, che si svolgono a rotazione: 1 mese presso un reparto di Medicina, 1 mese presso un reparto di Chirurgia, 1 mese presso un Ambulatorio di Medicina generale convenzionato col SSN. Pertanto ad ogni candidato vengono assegnate tre sedi di svolgimento e altrettanti tre Medici-Tutor (uno per ogni mese e in stretto rapporto 1:1).

La frequenza, che deve prevedere una attività non inferiore alle 80 ore mensili, ha valenza di prova d'esame e avviene sotto la diretta responsabilità e a cura del Medico Tutor/valutatore. Al termine di ogni mese di frequenza ciascun Tutor esprime una valutazione con punteggio numerico in trentesimi (minimo 18 - max 30) secondo i criteri specificati sul libretto.

Art.8 - Criteri di assegnazione delle sedi di svolgimento

Per la sede di Bologna lo svolgimento del tirocinio è disciplinato dal **REGOLAMENTO approvato con DR 10 Settembre 2012 Rep 1062 – prot.40014** – a cura della *Commissione paritetica per l'attuazione e la*



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

BANDO DI APERTURA ESAME DI STATO MEDICO-CHIRURGO 1^ SESSIONE ANNO 2015

realizzazione del tirocinio - Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università di Bologna e Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Bologna.

8.1-Aree territoriali: La prova pratica di tirocinio può essere svolta esclusivamente all'interno delle seguenti aree territoriali:

- **Province di Bologna, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini (Regione Emilia-Romagna)**
- **Provincia di Bolzano (Regione Alto Adige)**

Ciascuna delle Province suindicate comprende le Sedi ospedaliere, le UO di Clinica medica e chirurgica e gli Ambulatori medici di medicina generale presso cui è possibile svolgere la prova pratica.

L'**Elenco delle Sedi autorizzate (ospedali, reparti, città sedi di ambulatori)** è a disposizione dei candidati, all'indirizzo: <http://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/informazioni-sugli-esami-di-abilitazione-1/medico-chirurgo/medico-chirurgo>

I candidati che hanno interesse a svolgere la prova in regioni/province diverse da quelle indicate, devono presentare domanda di ammissione presso la sede universitaria corrispondente.

8.2 - Posti disponibili

Prima dell'inizio della sessione e prima di procedere alle singole assegnazioni, sentiti i medici designati alla funzione di Tutor (ospedalieri e non) e accertate le singole disponibilità nei tre mesi di svolgimento della sessione, l'Ufficio Esami di Stato predispone l'elenco dei posti effettivamente disponibili per quella sessione, per ciascuna delle tre materie oggetto di esame. Tale elenco è conservato agli atti dell'Ufficio.

Art.9 - CLINICA MEDICA e CLINICA CHIRURGICA

Nella domanda di ammissione il candidato può esprimere due preferenze – a carattere non vincolante - circa la sede ospedaliera e la UO/reparto di suo interesse, fra quelle comprese nell'**Elenco delle Sedi autorizzate**. La scelta del Tutor viene effettuata con metodo *random* fra i Medici disponibili, afferenti a quel dato reparto.

Criterio di assegnazione: Ogni domanda viene esaminata seguendo la **GRADUATORIA UNICA**, formulata sulla base dell'ordine cronologico di iscrizione (giorno-ora-minuti) indicata sul RIEPILOGO di iscrizione, da intendersi come parte integrante della domanda di ammissione.

La sede di 1^preferenza (Ospedale e UO) viene accordata compatibilmente con la disponibilità dichiarata dai singoli Medici-Tutor e con la rotazione del mese di frequenza, tenendo conto di quello più favorevole al candidato.

In caso di esaurimento dei posti nella sede di 1^ preferenza, si passa all'esame della 2^ preferenza.

In caso di esaurimento posti anche nella sede di 2^ preferenza, si procede alla assegnazione d'ufficio nel primo reparto disponibile fra gli ospedali del Capoluogo o più vicini al Capoluogo della provincia indicata dal candidato.

Esempio: 1^ preferenza: Bologna - Osp.S.Orsola – UO Chirurgia toracica – *nessun posto*

2^ preferenza: Rimini - Osp.Rimini – UO Chirurgia generale – *nessun posto*

Provincia di scelta in caso di esaurimento dei posti: Bologna

Assegnazione d'ufficio: Bologna - Osp.Maggiore – UO Chirurgia generale

Art.10 - AMBULATORIO DI MEDICINA GENERALE

Il candidato non può esprimere preferenza. L'assegnazione viene effettuata d'ufficio.

Ogni domanda viene esaminata seguendo la rispettiva graduatoria formulata sulla base della provincia di residenza e dell'ordine cronologico di iscrizione (vedi Art.10.1).

Criterio di assegnazione: la maggiore vicinanza all'area territoriale di domicilio/residenza, con la seguente distinzione:

a) vicinanza al DOMICILIO:

- per i candidati che hanno **la residenza al di fuori della Regione Emilia-Romagna;**
- per i candidati **residenti in ER ma in province diverse da Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna**

UFFICIO ESAMI DI STATO

VIA BELLE ARTI, 42 - 40126 BOLOGNA - ITALIA - TEL. + 39 051 2094634/35 - FAX + 39 051 208 62818

EMAIL uesamistato@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

BANDO DI APERTURA ESAME DI STATO MEDICO-CHIRURGO 1^ SESSIONE ANNO 2015

- per i candidati residenti **all'estero**
- b) vicinanza alla RESIDENZA:**
 - per i candidati che hanno la **residenza in Emilia-Romagna: nelle province di Bologna, Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna;**
 - per i candidati che hanno la residenza **in Alto-Adige-provincia di Bolzano.**

I candidati del gruppo a) devono svolgere la prova presso studi medici della città di domicilio. In caso di esaurimento posti nella città di domicilio, viene assegnato il primo ambulatorio disponibile più vicino alla città di domicilio, all'interno della stessa provincia.

I candidati del gruppo b) devono svolgere la prova presso studi medici della città di residenza (indipendentemente dalla città di domicilio).

In caso di esaurimento posti nella città di residenza: viene assegnato il primo ambulatorio disponibile più vicino alla città di residenza, all'interno della stessa provincia (es. residente a Bologna: si assegna sede di Casalecchio).

Per entrambi i gruppi il mese di frequenza viene assegnato tenendo conto del mese più favorevole, in base alle disponibilità ricevute.

10.1 – Graduatorie

Ai fini dell'assegnazione del mese presso l'AMBULATORIO DI MED.GENERALE, le domande vengono suddivise in 6 graduatorie, ciascuna in ordine cronologico di iscrizione (giorno/ora minuti).

1. **graduatoria BO/1:** candidati con domicilio a Bologna, residenti al di fuori dell'Emilia – Romagna/ residenti in ER ma in province diverse da FC-RN-RA / residenti all'estero
2. **graduatoria BO/2:** candidati con residenza e domicilio a Bologna o in paesi limitrofi della provincia di Bologna
3. **graduatoria FC:** candidati con residenza a Forlì/Cesena e provincia
4. **graduatoria RN:** candidati con residenza a Rimini e provincia
5. **graduatoria RA:** candidati con residenza a Ravenna e provincia
6. **graduatoria BZ:** **candidati con residenza** (o con domicilio temporaneo) **in Alto Adige-prov.Bolzano**

Ogni domanda viene esaminata seguendo l'ordine di iscrizione all'interno di ciascuna graduatoria.

In caso di parità viene data precedenza al candidato più anziano.

Per l'assegnazione dei posti sulla città di Bologna viene data la precedenza alla graduatoria **BO/1** (candidati **NON** residenti in Emilia-Romagna, ma con domicilio a Bologna) e a seguire alla graduatoria **BO/2** (candidati residenti nella città di Bologna, nonché candidati residenti in provincia di Bologna, laddove non vi sia disponibilità nella città limitrofa di residenza).

Lo stesso criterio di precedenza viene applicato anche per l'assegnazione dei posti sulle città di Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna.

La deroga a tali criteri è consentita solo in caso di particolari e gravi motivi di salute oltre che a situazioni di handicap. Esclusivamente in questi caso il candidato può presentare insieme alla domanda di ammissione apposita richiesta di vicinanza al proprio domicilio, corredata da relativa certificazione medica.

Art.11 – Candidati residenti in Alto-Adige

I Candidati residenti o domiciliati - anche in via temporanea - in alto Adige possono chiedere di svolgere la prova pratica presso le strutture ospedaliere autorizzate e gli ambulatori di Medicina Generale della provincia autonoma di Bolzano, in base ad accordi tra questo Ateneo e l'Ordine dei Medici-Chirurghi della provincia

UFFICIO ESAMI DI STATO

VIA BELLE ARTI, 42 - 40126 BOLOGNA - ITALIA - TEL. + 39 051 2094634/35 - FAX + 39 051 208 62818

EMAIL. uesamistato@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

BANDO DI APERTURA ESAME DI STATO MEDICO-CHIRURGO 1^ SESSIONE ANNO 2015

di Bolzano. L'assegnazione dei Medici Tutors e dei Reparti ospedalieri verrà effettuata dall'Ordine dei Medici-Chirurghi della provincia autonoma di Bolzano – **via Volta, 3/o (scala D 4° piano) Bolzano**, sulla base delle preferenze espresse dai candidati nella domanda di ammissione presentata all'Ateneo di Bologna. Prima dell'inizio del tirocinio l'Ordine di Bolzano curerà anche la distribuzione dei libretti per la registrazione delle frequenze.

Al termine di ogni mese, ogni libretto dovrà essere restituito all'Ufficio Esami di Stato, correttamente compilato e firmato dal Tuto, secondo quanto indicato al successivo Art.13.

Art. 12 - Pubblicazione delle sedi di svolgimento

L'assegnazione delle sedi verrà resa pubblica a partire dal / in data successiva al **27 marzo 2015**, mediante affissione all'Albo dell'Ufficio Esami di Stato - via Belle Arti, 42 - e pubblicazione in rete, all'indirizzo web dell'Ufficio. <http://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/informazioni-sugli-esami-di-abilitazione-1/medico-chirurgo/medico-chirurgo>

Le sedi assegnate non possono essere variate. Qualunque variazione di sede o di Tutor, durante il corso della sessione, dovuta a motivi imprevisti e documentati, deve essere richiesta e formalmente autorizzata dall'Ufficio.

Art.13 - Registrazione della frequenza e valutazione

Libretti: La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi vengono registrati su apposito libretto-diario, conforme ai criteri indicati dalla Commissione nazionale.

Prima dell'inizio della prova pratica ogni candidato dovrà ritirare i tre libretti di frequenza (uno per ciascun mese), compilare personalmente la parte relativa ai dati anagrafici, all'Ospedale, alla UO, al Tutor e al mese di frequenza assegnati. E quindi consegnare il libretto al proprio Tutor.

Orario: Le sedi di tirocinio hanno facoltà di proporre lo schema orario ritenuto ottimale, in rapporto alle attività svolte. La frequenza deve tuttavia prevedere una attività non inferiore alle 80 ore mensili.

Assenze: la frequenza è obbligatoria. In caso di assenza giustificata, il tirocinante è tenuto ad avvertire il Tutor. Il mancato rispetto della frequenza comporta l'impossibilità ad accedere alla prova scritta.

Qualora il tirocinio non venga completato, sarà considerato nullo e il candidato dovrà ripresentare nuova domanda di ammissione a partire dalla sessione successiva.

Valutazione: Dopo 2 settimane il Tutor è tenuto a dare al proprio candidato un parere "in itinere" riguardante il suo operato e a riportarne l'attestazione sul libretto nell'apposita sezione.

Alla fine delle 4 settimane il Tutor dovrà esprimere la valutazione mediante punteggio numerico (corrispondente a un voto in trentesimi) dandone formale attestazione sul libretto-diario senza che il candidato conosca l'esito della prova. Il libretto dovrà essere riconsegnato all'Ufficio Esami di Stato con i mezzi più idonei (anche inserendolo in busta sigillata e incaricando il candidato della consegna a mano).

Si raccomanda la massima tempestività nella consegna dell'ultimo mese, a pena di esclusione dalla prova scritta. Il libretto di giugno dovrà pervenire all'Ufficio Esami di Stato entro VENERDI' 3 luglio 2015.

Art.14 – Diritti e doveri del tirocinante

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro. Durante lo svolgimento i tirocinanti svolgono le mansioni loro affidate quale adempimento dei propri obblighi di candidati all'Esame di abilitazione alla professione di Medico-chirurgo. Sono coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL e per la Responsabilità civile, per i danni a persone/cose che dovessero involontariamente causare durante lo svolgimento delle attività di tirocinio.

Il tirocinante è tenuto a :

UFFICIO ESAMI DI STATO

VIA BELLE ARTI, 42 - 40126 BOLOGNA - ITALIA - TEL. + 39 051 2094634/35 - FAX + 39 051 208 62818

EMAIL uesamistato@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

BANDO DI APERTURA ESAME DI STATO MEDICO-CHIRURGO 1[^] SESSIONE ANNO 2015

- svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- attenersi alle vigenti norme in materia di privacy, garantendo assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.
- **in caso di infortunio**, informare immediatamente l'Università inviando eventuali referti medici di pronto soccorso all'Ufficio Esami di Stato (fax 051/2086218 oppure uesamistato@unibo.it).
- attenersi alle disposizioni generali della struttura ove svolge il tirocinio, nonché alle norme del Regolamento approvato dai competenti organi dell'Ateneo di Bologna.
- rispettare le modalità e le procedure concordate per il conseguimento degli obiettivi formativi e risponde delle sue azioni ai Tutor assegnati.

Qualora si verificassero da parte del tirocinante comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi ne darà immediata comunicazione al Candidato, al Rettore o suo Delegato ed alla Commissione Paritetica, oltre che segnalarlo sull'apposito libretto.

Art.15 - Prova scritta: giovedì 9 luglio 2015

Sono ammessi alla prova scritta i candidati che nella prova pratica hanno ottenuto un punteggio complessivo minimo (somma dei tre voti) di 60 punti su 90 (non meno di 18/30 in ciascuno dei tre mesi, ma con una somma delle tre prove non inferiore a 60).

Ai sensi del comma 3 art.2 legge 445/2001, la prova scritta consiste nella soluzione di 180 quesiti a risposta multipla. E' suddivisa in due parti di 90 quesiti, da svolgere in 150 minuti per ciascuna, che si svolgono in sequenza in una unica giornata:

Prova a) Area pre-clinica. E' diretta a valutare le conoscenze di base del candidato nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alla conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;

Voto minimo = 60/90; Voto massimo = 90/90

Prova b) Area clinica. E' diretta a valutare le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche della pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle rispettive specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica.

Voto minimo = 60/90; Voto massimo = 90/90

Il database dei quiz si trova nel sito <http://esame.miur.it> e viene aggiornato a cura del Ministero, 60 gg. prima della prova.

Art.16 - Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta

Per sostenere la prova ogni candidato deve essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per la compilazione del questionario, deve far uso esclusivamente di **penna nera**. E' ammessa la correzione di una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta. Al momento della consegna il candidato deve aver cura di inserire nella busta solamente il modulo, non piegato, di risposte ritenuto valido. L' inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce elemento di annullamento della prova.

Il punteggio è così attribuito: 1 punto ogni risposta esatta, 0 ogni risposta non data, -0,25 ogni risposta errata. La prova si intenderà superata al conseguimento di un punteggio di almeno 60 punti in ciascuna delle due parti e del punteggio complessivo di 120/180.

UFFICIO ESAMI DI STATO

VIA BELLE ARTI, 42 - 40126 BOLOGNA - ITALIA - TEL. + 39 051 2094634/35 - FAX + 39 051 208 62818

EMAIL uesamistato@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

BANDO DI APERTURA ESAME DI STATO MEDICO-CHIRURGO 1^ SESSIONE ANNO 2015

Art.17 - Voto di abilitazione e risultati finali

Il voto di abilitazione è il risultato della somma delle 5 prove, che devono essere tutte sufficienti (Non meno di 18 nei tre mesi di prova pratica, ma con una somma delle tre prove non inferiore a 60; non meno di 60 in ciascuna prova a) e b).

Alla fine della prova scritta, l'ufficio procederà alla **somma dei 5 risultati** (delle tre prove di tirocinio e delle due prove scritte a) e b). Voto minimo finale=**180** Voto massimo finale= **270**.

La correzione degli elaborati avverrà al CINECA in forma anonima mediante lettura elettronica.

I risultati finali (elenco dei soli candidati abilitati) verranno resi pubblici mediante affissione all'Albo dell'Ufficio Esami di Stato – via Belle Arti, 42 e pubblicazione in rete, all'indirizzo

<http://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/informazioni-sugli-esami-di-abilitazione-1/medico-chirurgo/medico-chirurgo/#date>

Allo stesso indirizzo i candidati abilitati potranno trovare le informazioni inerenti le modalità di richiesta del certificato sostitutivo e del diploma di abilitazione.

Art. 18 - Esiti negativi

– PROVA PRATICA CON ESITO NEGATIVO

I Candidati che, sommando le tre prove di tirocinio, non conseguono il punteggio minimo complessivo di 60 su 90 non sono ammessi alla prova scritta e conseguono un esito negativo. Dovranno presentare nuova domanda di ammissione, seguire le procedure di iscrizione entro i termini stabiliti e ripetere i versamenti previsti di tassa e contributo (vedi *Art.4*)

– PROVA SCRITTA CON ESITO NEGATIVO

Per non dover ripetere il tirocinio è consentita una sola bocciatura alla prova scritta.

Dopo la seconda bocciatura consecutiva, si dovrà ripartire dall'inizio e ripetere anche la prova di tirocinio. Ciò ai sensi del DPR 445/2001- Art.2: *“Ove il candidato non superi la prova scritta, può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, deve ripetere entrambe le prove”*

Pertanto:

--Il Candidato che, al termine del tirocinio, non supera la prova scritta potrà ripeterla nella sessione successiva senza dover ripetere il tirocinio.

--Il Candidato che non supera la prova scritta per 2 volte consecutive, dovrà ripartire dall'inizio e ripetere anche il tirocinio.

In entrambi i casi si dovranno seguire le procedure di iscrizione entro i termini stabiliti e ripetere anche i versamenti previsti di tassa e contributo (vedi *Art.4*).

Art. 19 - Assenze

– ASSENTE ALLA PROVA PRATICA DI TIROCINIO

Il Candidato che, in regola con la presentazione della domanda di ammissione, non si presenta al suo turno per lo svolgimento della prova di tirocinio, dovrà ripetere le procedure di iscrizione entro i termini stabiliti (*Art.4*) ad esclusione del versamento di tassa e contributo che restano validi per qualunque sessione successiva. Lo svolgimento parziale del tirocinio, solo uno o due mesi sui tre complessivi, rende nullo l'intero svolgimento.

– ASSENTE ALLA PROVA SCRITTA

Ai sensi del DPR 445/2001 – ART.2: *“Qualora il candidato non possa partecipare alla prova scritta nella prima sessione utile dopo il completamento del tirocinio, per motivi personali gravi e documentati, conserva il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva”.*

Pertanto:

UFFICIO ESAMI DI STATO

VIA BELLE ARTI, 42 - 40126 BOLOGNA - ITALIA - TEL. + 39 051 2094634/35 - FAX + 39 051 208 62818

EMAIL uesamistato@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

BANDO DI APERTURA ESAME DI STATO MEDICO-CHIRURGO 1^ SESSIONE ANNO 2015

Chi è stato ASSENTE alla prova scritta al termine del tirocinio: potrà sostenerla nella sessione immediatamente successiva senza dover ripetere il tirocinio e conservando il punteggio acquisito **solo se** in grado di documentare i gravi motivi personali che gli hanno impedito di presentarsi alla prova. In questo caso dovrà:

- seguire le procedure di iscrizione entro la data di scadenza (vedi Art.4) senza effettuare il pagamento di tassa e contributo;
- presentare contestuale domanda, in carta libera, di riconoscimento della prova pratica e di esonero dal pagamento delle tasse, allegando documentazione relativa ai motivi dell'assenza.

I gravi motivi verranno valutati dai competenti organi dell'Amministrazione.

- In caso di accoglimento della domanda sarà ammesso automaticamente a sostenere la prova scritta senza dover ripetere il tirocinio.
- In caso di diniego dovrà versare le tasse di ammissione previste all'Art.4 e ripetere anche la prova pratica di tirocinio.

Chi è stato ASSENTE alla prova scritta per 2 volte consecutive:

perde il diritto a conservare il punteggio acquisito nel tirocinio, dovrà ripartire dall'inizio e ripetere anche il tirocinio. Dovrà seguire le procedure di iscrizione entro i termini stabiliti e ripetere anche i versamenti previsti di tassa e contributo (vedi Art.4)

Art. 18 - Norme di salvaguardia

- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.
- I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto nei confronti del titolare dei dati personali: Università degli Studi di Bologna, Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.
- I candidati potranno inoltre esercitare i diritti di accesso agli atti previsti dalla Legge n. 241 del 7.8.90 e dal DPR 12/04/2006 n.184.

CONTATTI

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi a:

Ufficio Esami di Stato - Via Belle Arti, 42 - Bologna (primo piano)

Orario di ricevimento: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15; Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30 - ☎ 051/2094634-35-51 - **Fax:** 051/2086218

Recapito postale: "Università di Bologna – Ufficio Esami di Stato - Via Zamboni 33, 40126 Bologna"

Indirizzo mail: uesamistato@unibo.it;

Indirizzo Internet: www.unibo.it (seguire il percorso: Didattica/Esame di Stato)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Silvia Minghini - Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato.

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale oppure in via alternativa al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni secondo le modalità previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

Bologna, 27/02/2015

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Angela Negrini

UFFICIO ESAMI DI STATO

VIA BELLE ARTI, 42 - 40126 BOLOGNA - ITALIA - TEL. + 39 051 2094634/35 - FAX + 39 051 208 62818
EMAIL uesamistato@unibo.it