



Alma Mater Studiorum
Area del Personale

Disposizione Dirigenziale Rep. 6352 Prot 162510 del 09/11/2018

Rif. 03

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO, NON CURRICULARE, DI INSERIMENTO O REINSERIMENTO A LAVORO, PRESSO L'UNITA' DI PROCESSO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA DEL PERSONALE DI QUESTO ATENEO.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge n. 240/2010 recante Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il Decreto Legge n. 78/2010 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 9, comma 28, che fissa limiti di spesa anche per le forme contrattuali a contenuto formativo;

Visto l'Accordo tra il Governo e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini" del 24 gennaio 2013;

Vista la Legge Regionale del 1° agosto 2005 n. 17 (L.R. – E.R. 2005-17) "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" come modificata dalla Legge Regionale 19 luglio 2013, n. 7 ed in particolare gli artt. 24 e 25;

Visto il "Nuovo regolamento generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini" emanato con D.R. dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna n. 1655/2014 del 12/11/2014 e pubblicato nel B.U. n. 218 del 17/11/2014;

Visto l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" del 25 maggio 2017;

Vista la Delibera n. 356/2018 della Giunta della Regione Emilia Romagna recante approvazione del progetto di legge regionale "Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17"

Considerato che nelle more della adozione del nuovo testo di legge e della relativa disciplina attuativa, continua ad applicarsi la normativa prevista dalla Legge Regionale del 1° agosto 2015 n. 17 e ss.mm.ii, nel testo ad oggi vigente;

Tenuto conto delle specifiche opportunità di apprendimento, formazione e acquisizione di competenze professionali presenti nel contesto dell'Area del personale di questo Ateneo, ed in particolare presso l'Unità di processo Performance organizzativa e programmazione del personale,



utili ad arricchire il bagaglio di conoscenze dei soggetti che devono inserirsi o reinserirsi nel mondo del lavoro, e ad agevolarne le scelte professionali;

Accertata la copertura finanziaria della spesa complessiva di Euro 14.000,00 (quattordicimila/00) inclusi gli oneri a carico dell'ente, che graverà sul budget APOS 2018 – U.O. 00727 U.A.AMM.APOS Voce CO.GE. 02.02.04.01 Voce COAN CA.EC. 02.02.04.01 – Borse per tirocini formativi, che presenta la necessaria disponibilità.

DISPONE

Articolo 1 Finalità del tirocinio

E' indetto un procedimento di selezione, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 1 tirocinio, non curriculare, di inserimento o reinserimento a lavoro, presso l'UNITA' DI PROCESSO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA DEL PERSONALE DI QUESTO ATENEO, rivolto ai soggetti in cerca di prima o nuova occupazione, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente avviso.

Il tirocinio sarà attivato entro il mese di **dicembre 2018** nell'ambito di attività di competenza della suddetta Unità di processo, per le finalità di seguito riportate.

- Acquisire conoscenze e competenze su metodi e tecniche di supporto alla programmazione del personale tecnico amministrativo quali ad esempio la rilevazione dei carichi di lavoro nelle strutture universitarie per determinati processi, la rilevazione di indicatori qualitativi, etc.
- Acquisire competenze su attività di benchmarking esterno (confronto tra gli atenei nazionali) e di benchmarking interno (confronto tra strutture dell'ateneo) attraverso il supporto alla gestione del progetto *Good Practice*.
- Acquisire conoscenze sulla gestione del Ciclo della Performance come previsto dal D.Lgs 150/2009, in particolare sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- Acquisire conoscenze nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente (come prevista dal D.Lgs 33/2013) su temi legati ai servizi erogati dall'Ateneo di Bologna (carta dei servizi, indicatori standard di qualità).

Articolo 2 Sede, durata e indennità

Il tirocinio si svolgerà presso gli uffici dell'Area del Personale, Unità di Processo performance organizzativa e programmazione del personale Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna.

Il tirocinio avrà una durata di **12 mesi**, in osservanza a quanto previsto dalla normativa regionale vigente, decorrenti dalla data di effettiva attivazione dello stesso e prevede un impegno di 36 ore settimanali.

E' corrisposta al tirocinante una indennità di partecipazione di 1000 euro mensili (milleeuro/00), al netto degli oneri al carico dell'ente.



Articolo 3 Requisiti di partecipazione

Al presente bando potranno partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso di una delle seguenti Lauree:
L-9 Ingegneria industriale; L 41 Statistica; L-33 Scienze Economiche; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
Ovvero, di una delle seguenti lauree specialistiche o magistrali:
34/S Ingegneria o LM 31 Ingegneria gestionale; 92/S Statistica per la ricerca sperimentale o 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi o LM 82 Scienze Statistiche; 64/S o LM 56 Scienze dell'economia; 84/S o LM 77 Scienze economico-aziendali

Saranno altresì ammessi i titoli dichiarati equipollenti a quelli sopra indicati ai sensi della normativa vigente in materia.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del progetto formativo.

- 2 Essere cittadini italiani ovvero cittadini di uno Stato membro della U.E. ovvero stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 3 Godimento diritti civili e politici;
- 4 Non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con le attività da espletare;
- 5 Non aver avuto un rapporto di lavoro subordinato, né una collaborazione o incarico con l'Ateneo negli ultimi due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;
- 6 Non aver svolto esperienze professionali mediante forme di lavoro autonomo o subordinato presso datori di lavoro pubblici o privati nell'ambito delle attività oggetto del tirocinio e descritte all'articolo 1;
- 7 Non aver svolto tirocini extracurricolari presso l'Università di Bologna;
- 8 Essere in stato di disoccupazione attestato dal Centro per l'impiego territorialmente competente mediante rilascio del documento **Percorso Lavoratore**;
- 9 Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, al fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.



Articolo 4 **Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, che dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 23 novembre 2018**.

La domanda potrà essere presentata, a scelta del candidato, utilizzando una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**:

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC di uso esclusivo e personale, una email all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata ed ogni altro documento richiesto, in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- **consegna diretta** presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Area del Personale – Staff del dirigente, Piazza Verdi 3 – Bologna (III PIANO), stanza 204, nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì - martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.15;
 - martedì - giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail;
- nel caso di consegna diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta in originale dal/dalla candidata a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di spedizione tramite PEC, l'obbligo di sottoscrizione con firma autografa si intende assolto allegando alla domanda di partecipazione un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1).

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, in relazione alla propria disabilità, debitamente autocertificata, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:



1. curriculum vitae, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (all. 2). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e sulle autocertificazioni.

Articolo 5 **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dal Responsabile del procedimento previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 3 del presente avviso e dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da un Gruppo di esperti, nominato con provvedimento del Dirigente dell'Area del Personale.

Prima di procedere alla disamina dei titoli e ai colloqui, il Gruppo di esperti procederà a redigere un verbale con il dettaglio dei criteri adottati per la valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite pec ovvero con raccomandata a/r nel caso in cui non abbiano comunicato in domanda un apposito indirizzo pec, anticipata all'indirizzo e-mail ove indicato dall'interessato nel modulo di domanda.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, dovranno presentarsi al **colloquio** che si terrà a partire dal giorno **29 novembre 2018 dalle ore 9,30** presso l'Area del Personale, Piazza Verdi 3, Bologna. Eventuali variazioni della data e/o della sede del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unibo.it/TirociniInserimentoLavoroAposRif03>.

Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze e competenze possedute dal candidato e la motivazione (max 30 punti)

Verrà inoltre valutato il curriculum del candidato in merito al percorso d'istruzione e formazione svolto (max 10 punti)

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.



I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max. 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli (max 10 punti).

A parità di merito, sarà attribuita precedenza al candidato più giovane di età.

Articolo 7 Graduatoria

Al termine della selezione, il Gruppo di esperti procederà a redigere la graduatoria di merito tenendo conto del punteggio attribuito a ciascun candidato. Con provvedimento del Dirigente dell'Area del Personale, sarà approvata la graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dedicata alla selezione, all'indirizzo www.unibo.it/TirociniInserimentoLavoroAposRif03 nel rispetto della normativa sulla privacy.

Articolo 8 Decorrenza e durata

All'esito della approvazione degli atti della selezione, il tirocinio sarà attivato mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di un apposito progetto formativo individuale, sottoscritto anche dal tirocinante, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di attivazione del tirocinio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Alice Corradi, Dirigente APOS – Area del Personale.



Art. 10 Norme finali

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alice Corradi, Dirigente dell'Area del personale di questo Ateneo.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato per la durata di **15 giorni** sul portale di Ateneo, all'indirizzo www.unibo.it/TirociniInserimentoLavoroAposRif03.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: apos.dirigente@unibo.it oppure contattare il numero telefonico 051/2099827 (referente dottoressa Silvia Brandimarte).

Per informazioni relative all'attività oggetto del presente bando è possibile contattare la dottoressa Patrizia Barbieri, Responsabile dell'Unità di processo performance organizzativa e programmazione del personale, al seguente recapito telefonico 051/2099186 o inviare una mail all'indirizzo apos.performanceprogrammazione@unibo.it

Bologna, 09/11/2018

F.to Il Dirigente
Alice Corradi