



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

*Il Dirigente*

**AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI CONVENZIONI NON ONEROSE PER SERVIZI ALBERGHIERI  
PRIORITARIAMENTE IN FAVORE DEL PERSONALE VISITING DI ATENEO**

L'Area del Personale (di seguito anche "Università" o "Ateneo"), in persona del Dirigente, dottor Michele Menna, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza e in attuazione di quanto previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo, adottata nella seduta del 18 dicembre 2024

**RENDE NOTO**

di voler acquisire manifestazioni d'interesse di persone giuridiche (di seguito "Proponenti" o "Proponente"), **senza carattere di esclusiva**, al fine di sottoscrivere eventuali **convenzioni non onerose per servizi alberghieri** (v. Allegato 1) che prevedano un tasso di sconto non inferiore al 20% rispetto al prezzo comunemente applicato al pubblico, e/o agevolazioni, a favore del personale e **prioritariamente dei Visiting ospitati presso le strutture di Ateneo con sede a Bologna**. Il presente avviso non indice alcuna procedura di gara.

Ai fini del presente avviso, si precisa che:

- per **destinatari** si intendono i dipendenti e/o collaboratori esterni dell'Ateneo;
- per **Visiting** si intendono studiosi/studiose esterni/e all'Ateneo, di elevata qualificazione scientifica appartenenti a Università, Istituzioni e/o Enti, sia pubblici che privati, di Paesi stranieri e che svolgono attività didattica, anche di tipo seminariale, nell'ambito di insegnamenti, corsi di studio o corsi professionalizzanti dell'Ateneo (Visiting Professor) o attività di collaborazione scientifica (Visiting Scholar) presso una struttura ospitante dell'Ateneo, sede di didattica e/o di ricerca;
- per **convenzione non onerosa** si intende un accordo stipulato tra l'Università e una persona giuridica (di seguito "Proponente") senza alcun tipo di onere a carico dell'Ateneo, salve le imposte ove dovute sulla convenzione, con la quale sono disciplinate condizioni di maggiore favore, cioè sconti e/o tariffe agevolate, che il Proponente, nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale, intende praticare a favore dei destinatari.

Al fine di poter presentare la propria richiesta di convenzionamento, i Proponenti devono prestare l'attività/servizio sul territorio di Bologna ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- NON trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che sono stati assolti tutti gli obblighi legislativi e contrattuali incombenti sulla società/ente di cui sono legale rappresentante nei confronti di INPS ed INAIL.
- che la società/ente (o soggetto di altra natura giuridica) è regolarmente iscritta/o presso il Registro delle Imprese o, in alternativa, presso il Registro Unico degli Enti del Terzo Settore.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le relative manifestazioni di interesse via PEC a: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it), utilizzando il modello Allegato 2, nel quale dovranno essere specificate tutte le informazioni ivi richieste e, in particolare, quali sono le condizioni di maggior favore offerte al personale di Ateneo rispetto a quelle comunemente praticate al pubblico.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Michele Menna

**SETTORE STAFF E PROGETTI DI AREA**

Piazza Verdi 3 | 40121 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099827 | email [apos.settorestaff-progettiarea@unibo.it](mailto:apos.settorestaff-progettiarea@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

Nello specifico, la proposta di convenzione deve ricomprendere tutti i servizi/prodotti dell'operatore commerciale, deve essere corredata del listino prezzi praticato al momento della richiesta e indicare il prezzo più vantaggioso riservato al personale di questa Università.

All'istanza dovrà essere allegata idonea autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal Proponente in persona del legale rappresentante *pro tempore* (modello Allegato 3).

Acquisite le manifestazioni di interesse e le relative proposte, l'Università valuterà la documentazione trasmessa al fine della eventuale stipula della convenzione.

L'Università si riserva di richiedere integrazioni ritenute utili, nonché di chiedere pareri alle associazioni di categoria o ai consigli degli ordini di riferimento, con riguardo alla sussistenza di motivi ostativi alla sottoscrizione della convenzione; nel caso in cui ve ne siano, l'Università non stipulerà alcuna convenzione, senza che il Proponente possa avanzare, al riguardo, alcuna pretesa nei confronti dell'Università.

In particolare, l'Università, qualora non ritenga la proposta meritevole di accoglimento, ovvero intervenga una valutazione di non convenienza della convenzione in base a una situazione sopravvenuta rispetto al presente avviso, derivante da una possibile situazione di conflitto di interesse o di pregiudizio o danno all'immagine dell'Ateneo, non procederà alla stipula della convenzione, senza che il Proponente possa avanzare alcuna pretesa.

La convenzione, redatta sulla base dello schema -tipo (Allegato 4), avrà durata di 24 mesi a decorrere dal giorno dell'ultima sottoscrizione.

Il Proponente si impegna a comunicare e a trasmettere ogni aggiornamento del listino prezzi e delle condizioni vantaggiose offerte ai dipendenti e al personale in servizio presso questa Università.

L'Università si riserva di valutare l'accoglimento delle stesse.

L'offerta economica indicata al punto 3 del modello Allegato 2 diverrà parte integrante della convenzione medesima e dovrà pertanto essere compilata su carta intestata e sottoscritta dal Proponente, preferibilmente con firma digitale.

La ricezione della manifestazione d'interesse da parte dell'Università non comporta per la medesima alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto, pretesa e/o aspettativa a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Ateneo, che si riserva in ogni caso la potestà di sospendere, modificare, revocare o annullare in tutto o in parte il procedimento, senza che i predetti soggetti abbiano per ciò nulla a pretendere, avendo, altresì, la manifestazione d'interesse di cui sopra l'unico scopo di comunicare all'Università stessa la disponibilità ad essere interpellati ai fini dell'eventuale stipula della convenzione.

L'adesione a qualsivoglia convenzione è completamente gratuita e non comporta alcun obbligo in capo all'Università, se non quelli previsti dallo schema di convenzione allegato. Le agevolazioni non danno diritto ad alcuna forma di rimborso o rivalsa nei confronti dell'Ateneo.

L'Università è sollevata da ogni responsabilità in ordine alla corretta applicazione degli sconti e delle varie agevolazioni da parte dei Proponenti, nonché dall'esecuzione dei contratti stipulati tra singoli Proponenti e personale dell'Ateneo e da ogni altro onere derivante.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Michele Menna

## SETTORE STAFF E PROGETTI DI AREA

Piazza Verdi 3 | 40121 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099827 | email [apos.settorestaff-progettiarea@unibo.it](mailto:apos.settorestaff-progettiarea@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

L'Università non sarà responsabile, nemmeno indirettamente, per i rapporti che si instaureranno tra il Proponente e gli eventuali destinatari a seguito della stipulazione delle predette convenzioni.

L'elenco delle convenzioni, stipulate tra l'Università e gli Operatori, sarà pubblicato sul portale dell'Università, all'indirizzo [www.unibo.it/AvvisiConvenzioniAgevolate](http://www.unibo.it/AvvisiConvenzioniAgevolate). L'elenco delle convenzioni sarà periodicamente aggiornato e integrato dall'Ateneo. Le modalità di pubblicazione nella rete saranno decise autonomamente dall'Università, assicurando comunque la massima informazione ai destinatari riguardo alle offerte pervenute e inserite nell'elenco.

La conclusione delle convenzioni non autorizza in alcun modo il Proponente a utilizzare il logo e a spendere il nome dell'Università per nessuna finalità, tanto meno commerciali o pubblicitarie.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni legislative e i regolamentari vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:

[apos.settorestaff-progettiarea@unibo.it](mailto:apos.settorestaff-progettiarea@unibo.it)

Allegati:

- Allegato 1 - Settori o categorie merceologiche/servizi;
- Allegato 2 - Manifestazione d'interesse;
- Allegato 3 - Autodichiarazione (ex art 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Allegato 4 - Schema – tipo di convenzione.

Il Dirigente  
Michele Menna  
(firmato digitalmente)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Michele Menna

#### **SETTORE STAFF E PROGETTI DI AREA**

Piazza Verdi 3 | 40121 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099827 | email [apos.settorestaff-progettiarea@unibo.it](mailto:apos.settorestaff-progettiarea@unibo.it)