



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
INNOVAZIONE

Bando di concorso per l'ammissione alla

International Christine de Pizan Summer School

Anno Accademico 2025-2026

codice: 6000

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione	2
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre	3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti	3
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria	3
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento	4
Articolo 7 – Immatricolazione.....	4
Articolo 8 – Rinuncia agli studi.....	4
Articolo 9 – Informazioni e recapiti	4
Articolo 10 – Trattamento dati personali	5

Riepilogo Informazioni Utili

Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):	15 maggio 2025 ore 13.00
Data Selezione:	solo per titoli
Data Pubblicazione della graduatoria:	22 maggio 2025 le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password
Periodo di immatricolazione:	dal 22 maggio 2025 al 12 giugno 2025
Posti disponibili:	minimo 15 massimo 27 di cui n. 23 posti riservati: a studenti/studentesse provenienti da Università Partner secondo quanto previsto dall'accordo Erasmus+ BIP.
Costi:	Quota di partecipazione alla selezione: 10,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile). Quota di immatricolazione: 17,04 euro (da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione) Gli studenti/ Le studentesse provenienti da Università Partner già selezionati/e pagheranno SOLO la quota di immatricolazione di 17,04 euro (da versare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione).
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'Ufficio Master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Patrizia Caraffi ficlit.pizan@unibo.it
Allegati	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso



Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2025-2026-, la "International Christine de Pizan Summer School".
2. La Summer School è attivata su proposta del Dipartimento FICLIT – Filologia Classica e Italianistica e in collaborazione con FAM – Fondazione Alma Mater.
3. La Summer School, di durata settimanale in presenza e con una componente virtuale successiva, è erogata in lingua italiana, rilascia 6 crediti formativi universitari (CFU) e consiste in un periodo di formazione intensivo rivolto a studentesse e studenti Unibo e delle sedi europee partner del progetto. Intitolata a Christine de Pizan, "costruttrice" dell'opera fondamentale *La Cité des Dames / La Città delle Dame*, modello etico imprescindibile di cittadinanza, società inclusiva e di bilanciamento di genere, la terza edizione della Summer School è dedicata a: "Riscrivere il mondo" con l'obiettivo di fornire le competenze necessarie a studiare le origini e lunga durata delle forme di esclusione di genere e la risposta letteraria ed etica delle autrici esaminate, nella rifondazione della memoria e di una nuova grammatica del mondo, in una educazione alla cittadinanza, a una società inclusiva, al contrasto alla violenza e al bilanciamento di genere con una potenziale, futura disseminazione e riflessi tangibili in ambito sociale.
4. La Summer School è un corso post lauream a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero di iscritti/e alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati/e, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. In tal caso l'Ufficio Master avvia le procedure per il rimborso della rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo.
Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
5. L'attestazione della positiva conclusione della International Christine de Pizan Summer School e il rilascio dei 6 CFU sono condizionati:
 - al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
 - al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 80%;
 - al superamento della prova finale.
6. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da una Summer School a un'altra, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato a candidati e a candidate Unibo e delle sedi partner del consorzio che, alla scadenza delle immatricolazioni il **12 giugno 2025**, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso: laureati/e o laureandi/e nelle classi di laurea: **L10; L11** e/o iscritti/e o laureati/e nelle classi di laurea: **LM 14 e LM 37**.



Potranno essere prese in considerazione anche altre classi di laurea, ritenute utili ai fini dell'ammissione alla Summer School.

Il bando prevede l'accesso riservato a studenti/studentesse provenienti da Università Partner secondo quanto previsto dall'accordo Erasmus+ BIP. La selezione dei suddetti studenti/studentesse è avvenuta secondo le medesime modalità e i medesimi criteri che verranno adottati per gli studenti/ le studentesse candidati/e ai posti messi a bando.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno **15 maggio 2025** collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione e il pagamento della quota di **10,00 euro** sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (10,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.
3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati:**
 - a) Curriculum Vitae;
 - b) lettera di motivazione.

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti all'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Tutti i candidati e le candidate sono ammessi/e alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati e le candidate che non siano risultati/e in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato/a, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo/la stesso/a candidato/a, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione alla Summer School è subordinata al superamento della selezione per titoli.
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di punti 100.
Il punteggio minimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di punti 50.
2. La Commissione Giudicatrice è nominata dalla Direttrice della Summer School. La Responsabile del procedimento di selezione è individuata nella persona della Direttrice della Summer School.



3. Sono ammessi al corso le/i candidate/i idonee/i che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati/e in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.
In caso di ex-aequo precede la/il candidata/o anagraficamente più giovane.

Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento

1. Il contributo d'immatricolazione richiesto alle studentesse / agli studenti della Summer School è di **17.04 Euro**, da pagare in un'unica rata.
2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.

Articolo 7 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del **12 giugno 2025** collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della rata di iscrizione.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre **l'evidenza che attesti il regolare soggiorno in Italia**.
5. Le/i candidate/i che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a master@unibo.it) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. Gli studenti/studentesse che, dopo aver versato la rata di iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione alla Summer School non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.
La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. La comunicazione della rinuncia deve pervenire all'ufficio master (master@unibo.it) dalla casella di posta istituzionale dello studente/studentessa.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del corso: Prof.ssa Patrizia Caraffi filic.pizan@unibo.it
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in Viale Quirico Filopanti, 7 - 40126 - Bologna ed è aperto al pubblico nei giorni e negli orari seguenti:



Sportello virtuale: <https://sportelli.unibo.it/> - lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30

Per ritiro pergamene e visione originali dei titoli esteri (solo su appuntamento tramite prenotazione su [Studenti Online](#)): martedì dalle 9.00 alle 11.45 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.45

Email master@unibo.it

Pec scriviunibo@pec.unibo.it

3. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione Dott.ssa Alice Corradi – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).

Firmato Digitalmente

Bologna, 09/04/2025

La Dirigente
(Dott.ssa Alice Corradi)