



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

2 febbraio 2021

# Gestione delle Candidature Individuali

Gruppo GEA - Cineca



# La gestione delle Candidature in GEA

---

- La presentazione di una candidatura è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà inserire la propria candidatura, associarla agli organi/collegi desiderati. Solo dopo aver pubblicato la candidatura potrà rientrare nel processo di sottoscrizione.

# La gestione delle Candidature in GEA

---


Le fasi principali del processo di inserimento candidatura sono le seguenti:

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della candidatura individuale
- Selezione dell'organo/collegio
- Pubblicazione candidatura

# La gestione delle Candidature in GEA



**Sottoscrizioni**  
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



**Candidature**  
dal 14/01/2020 al 31/03/2020

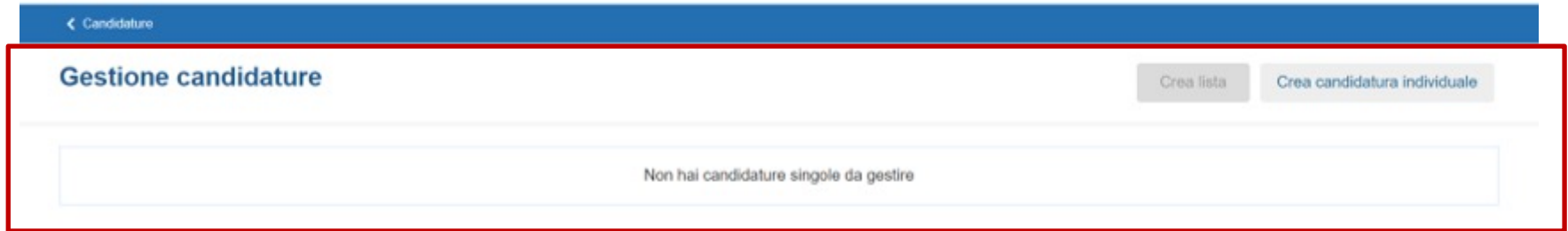


**Inviti**  
Totale inviti 1

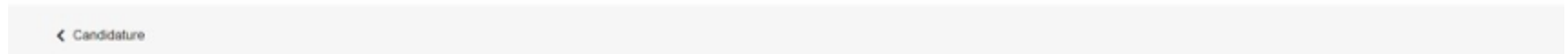
Selezionare il pulsante Candidature

# La gestione delle Candidature in GEA

---



Inizialmente non sono presenti candidature



# La gestione delle Candidature in GEA

---

The screenshot shows the 'Gestione candidature' (Manage candidatures) page in the GEA system. At the top, there is a blue navigation bar with a back arrow and the text 'Candidature'. Below this, the page title 'Gestione candidature' is displayed on the left. On the right side of the page, there are two buttons: 'Crea lista' and 'Crea candidatura individuale'. The 'Crea candidatura individuale' button is highlighted with a red rectangular border. Below the buttons, a large white box contains the text 'Non hai candidature singole da gestire' (You do not have individual candidatures to manage). To the right of this box, the text 'Selezionare Crea candidatura individuale' (Select Crea candidatura individuale) is written in red. At the bottom of the page, there is a grey navigation bar with a back arrow and the text 'Candidature'.

# La gestione delle Candidature in GEA

← Candidature

## Nuova candidatura individuale

- 1 Dati candidatura
- 2 Selezione organo
- 3 Riepilogo

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome:

Avanti

Inserire:

- Soprannome

# La gestione delle Candidature in GEA

[← Candidature](#)

## Nuova candidatura individuale

- 1 Dati candidatura
- 2 Selezione organo
- 3 Riepilogo

**Nome:** STEFANO

**Cognome:** BARBAGLI

**Soprannome:**

[Avanti](#)

[← Candidature](#)

Dopo aver inserito i dati, premere Avanti



# La gestione delle Candidature in GEA

[← Candidature](#)

## Nuova candidatura individuale

1 **Dati candidatura**      2 **Selezione organo**      3 **Riepilogo**

**Organo e collegio**      ONS - Descrizione Organo - Collegio 2

[Indietro](#)      [Avanti](#)

[← Candidature](#)

**Selezionare l'organo e cliccare su Avanti**

# La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

## Nuova candidatura individuale



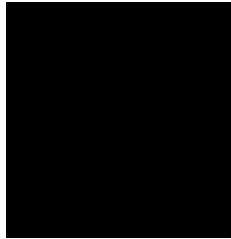
Dati candidatura



Selezione organo



Riepilogo



Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome: Ste



Organo e collegio: Descrizione Organo - Collegio 2



Accetto la candidatura...

Indietro

Salva

Accettare l'informativa (opzionale) e cliccare su Salva

# La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

## Gestione candidature

Crea lista

Crea candidatura individuale

Candidatura individuale **BOZZA**

**Candidato**  
BARBAGLI STEFANO

**Soprannome:**  
Ste

**Organo:**  
Descrizione Organo

**Collegio:**  
Collegio 2

< Candidature

A questo punto la candidatura è ufficialmente Salvata.  
Cliccare sulla card candidatura per procedere alla Pubblicazione

# La gestione delle Candidature in GEA

Procedere alla Pubblicazione della Candidatura, cliccando su Pubblica

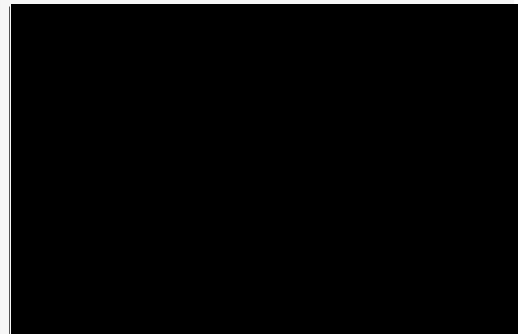
The screenshot displays the 'Candidatura individuale' (Individual Submission) page. At the top left, there is a navigation link '< Candidato'. The main title 'Candidatura individuale' is on the left, and a 'Pubblica' button is on the right, highlighted with a red box. Below the title, there is a large black redaction box. To the right of this box, the 'Candidatura' section shows a yellow message: 'La candidatura non è stata pubblicata'. Below this, the details are: 'Organo: ONS - Descrizione Organo', 'Collegio: Collegio 2', and 'Data: 02/02/2021 - 06/02/2021'. On the left side, the candidate's details are listed: 'Nome: STEFANO', 'Cognome: BARBAGLI', and 'Soprannome: Ste', with a black redaction box below the name. Below the candidate details, there is a 'Sottoscrizioni' (Subscriptions) section, highlighted with a red box, showing 'Date: 02/02/2021 - 06/02/2021'. At the bottom left, there is another navigation link '< Candidato'.

La candidatura si potrà sottoscrivere nelle date indicate

# La gestione delle Candidature in GEA

< Candidato

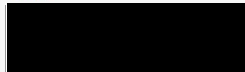
## Candidatura individuale



**Nome:**  
STEFANO

**Cognome:**  
BARBAGLI

**Soprannome:**  
Ste



### Candidatura

**Organo:** ONS - Descrizione Organo

**Collegio:** Collegio 2

**Data:** 02/02/2021 - 06/02/2021

### Sottoscrizioni

**Date:** 02/02/2021 - 06/02/2021

**Num. sottoscrizioni:** 0 / 2

< Candidato

Una volta pubblicata la candidatura, si potrà monitorare il numero delle sottoscrizioni

# La gestione delle Candidature in GEA

---

- La gestione delle candidature individuali è così conclusa