

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 7 gennaio 2025

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Raffaella Filisetti
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Funzione professionale APOS - Unità professionale Security
<i>Fax</i>	+39 051 2086200
<i>E-mail</i>	raffaella.filisetti@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO 1 gennaio 2023 – 30 giugno 2024
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario presso l'Unità di Processo Relazioni Sindacali presso Area del Personale - APOS
<i>Data</i>	5 novembre 2018 – 31 dicembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario presso l'Unità di Processo Relazioni Sindacali presso Staff Rettore e Direttore Generale - SSRD

<i>Data</i>	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO 1 ottobre 2016 – 4 novembre 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario presso i Servizi Amministrativi Generali - U.O. Gestione giuridica del personale, Responsabile funzione specialistica "Piani e relazioni sindacali" presso Università degli Studi di Bergamo
<i>Data</i>	1 febbraio 2006 – 30 settembre 2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratrice presso i Servizi Amministrativi Generali - U.O. Gestione giuridica del personale. Dal 1/1/2014 Responsabile funzione specialistica "Piani e relazioni sindacali" presso Università degli Studi di Bergamo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Anno di conseguimento</i>	TITOLI DI STUDIO 2005
<i>Titolo</i>	Laurea V.O. in Sociologia presso Università degli Studi di Trento
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode

<i>Anno di conseguimento</i>	ALTRI TITOLI DI STUDIO 2022
<i>Titolo</i>	Master in Diritto del Lavoro - I Livello presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Francese	buono	buono

ULTERIORI
INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni
e seminari, pubblicazioni, collaborazioni
a riviste, altri incarichi istituzionali quali
partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,
comitati o organi collegiali ecc.*

Corso di formazione per il manager della security - 120 ore - INFORMA