

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 28 novembre 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Elena De Sanctis
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile APPC - Settore Qualità e valutazione - Ufficio Assicurazione della qualità dei dipartimenti
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 9759
<i>E-mail</i>	elena.desanctis@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO 7 ottobre 2024 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della qualità dei Dipartimenti Assicurare l'interpretazione e l'applicazione delle linee guida nazionali ed europee relative alla qualità della ricerca e terza missione nell'ottica di un sistema integrato di assicurazione della qualità di Ateneo, in raccordo con il Presidio della Qualità e gli Organi di governo. Assicurare lo sviluppo del sistema di assicurazione della qualità dei Dipartimenti, facilitando l'integrazione delle dimensioni Didattica, Ricerca e Terza missione, in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo, le indicazioni dell'agenzia nazionale (ANVUR) e le linee guida europee. Garantire supporto organizzativo e metodologico ai Dipartimenti nella definizione delle linee strategiche dipartimentali, in coerenza con le strategie di Ateneo e i requisiti e le indicazioni dell'agenzia nazionale (ANVUR). Sostenere la progettazione, diffusione e revisione degli strumenti e dei metodi per il monitoraggio e l'autovalutazione delle politiche di qualità dei Dipartimenti, in collaborazione con le specifiche strutture di supporto, gli altri uffici competenti dell'amministrazione generale. Garantire il supporto al Presidio della Qualità per la definizione e il monitoraggio delle iniziative di Public Engagement, in coerenza con le indicazioni di Ateneo e in raccordo con li altri uffici competenti. Progettare iniziative di informazione e formazione sui temi dell'assicurazione della qualità dei Dipartimenti, in collaborazione con gli altri uffici del Settore e con il Presidio della Qualità. Facilitare la partecipazione dell'Ateneo, a progetti e sperimentazioni nazionali e internazionali, sul tema della qualità della ricerca e terza missione. presso APPC- Settore Qualità e Valutazione

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Elena De Sanctis

<i>Data</i>	1 luglio 2024 – 6 ottobre 2024
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso Ufficio Assicurazione della qualità dei Dipartimenti (APPC) Definizione della programmazione delle attività di pianificazione strategica e autovalutazione annuale di Dipartimento. Sviluppo degli strumenti per la pianificazione strategica ed il riesame annuale, in collaborazione con gli altri uffici competenti dell'amministrazione generale. Supporto organizzativo e metodologico ai Dipartimenti nella definizione delle linee strategiche dipartimentali, in coerenza con le strategie di Ateneo e i requisiti e le indicazioni dell'agenzia nazionale (ANVUR). presso APPC- Settore Qualità e Valutazione
<i>Data</i>	1 gennaio 2023 – 30 giugno 2024
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso Ufficio Qualità della didattica (APPC) Supporto al gruppo didattica del Presidio della Qualità. Collaborazione alla implementazione del processo di autovalutazione annuale della didattica. Supporto ai Corsi di Studio e alle Commissioni Paritetiche per l'autovalutazione annuale. Formazione sui temi relativi all'assicurazione della qualità. Una Europa/Una Futura Componente del gruppo operativo di Ateneo che contribuisce allo sviluppo dell'Alleanza europea Una Europa e rappresentante di Unibo nel cluster tematico Quality Assurance for Education. presso APPC - Settore Qualità e Valutazione
<i>Data</i>	1 aprile 2018 – 31 dicembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso Settore Quality Assurance e innovazione didattica (AFORM) Supporto al gruppo didattica del Presidio della Qualità. Progettazione e erogazione di attività formative inerenti all'assicurazione della qualità della didattica. Collaborazione alla implementazione degli strumenti per l'autovalutazione annuale della didattica. Supporto ai Corsi di Studio e alle Commissioni Paritetiche per l'autovalutazione annuale. Una Europa Dal 2021 componente del gruppo operativo di Ateneo che contribuisce allo sviluppo dell'Alleanza europea Una Europa e rappresentante di Unibo nel cluster tematico Quality Assurance for Education. presso AFORM - Settore Progettazione Didattica e Quality Assurance

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Elena De Sanctis

Data
Responsabilità / ruolo

11 gennaio 2010 – 31 marzo 2018
Collaboratore presso Ufficio Quality Assurance (AFORM)

Collaborazione alla implementazione degli strumenti per l'autovalutazione annuale della didattica.
Affiancamento ai Corsi di Studio per la progettazione dei contenuti del percorso formativo.
Supporto ai Corsi di Studio per l'autovalutazione annuale.
Servizio di assistenza di primo livello agli utenti (docenti e personale tecnico-amministrativo) per l'utilizzo degli applicativi di supporto ai processi di autovalutazione annuale.

Progetto TECO
Nel 2013-14 coordinatore amministrativo in UNIBO nell'ambito del Progetto TECO, sperimentazione di una valutazione sugli esiti effettivi dell'apprendimento di natura generalista dei laureandi italiani svolta dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) in collaborazione con 11 Atenei italiani.

Attività di preparazione alla prima visita di accreditamento periodico di Anvur avvenuta nel 2017. presso AFORM –Settore Progettazione Didattica e Quality Assurance

Data
Responsabilità / ruolo

10 novembre 2008 – 18 dicembre 2009
Collaboratore presso l'ufficio Tirocinio e Relazioni con le Imprese della Facoltà di Economia, sede di Rimini.

Attività di front office e back office legati alla stipula convenzioni con le aziende.
Attivazione di tirocini curriculari e formativi e di orientamento.
Organizzazione di incontri con le imprese volti a favorire il contatto tra studenti e mondo del lavoro. presso Facoltà di Economia - Polo Scientifico Didattico di Rimini

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Titolo TITOLI DI STUDIO
Laurea in Scienze della Comunicazione (v.o.) presso Università di Bologna

Titolo ALTRI TITOLI DI STUDIO
Master in Marketing Management presso Fondazione ISTUD (Stresa - VB)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Tedesco	elementare	elementare
Francese	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**