



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Settore Formazione Post Lauream
Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica

Rep. n. 3421/2016
Prot. n. 76928/30/08/2016

IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 4 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, "Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento";
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO il D.M. 31 gennaio 2006, "Riassetto delle Scuole di Specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale";
- VISTA la Circolare Ministeriale "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2016 – 2017" concordate tra il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n° 609 del 06/08/2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Bologna approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011;
- VISTA il Decreto d'urgenza rep. n.120 del 29 aprile 2016 e rep. n.146 del 30 maggio 2016 del Presidente della Scuola di Lettere e Beni Culturali con cui è stata approvata l'attivazione della Scuola di Specializzazione in Beni Storico artistici per l'A.A. 2016/17;
- VISTA il Decreto d'urgenza del 13 aprile 2016 del Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Storico artistici, relativo all'attivazione della Scuola di Specializzazione in Beni Storico artistici per l'A.A. 2016/17;
- VISTO il Decreto del 15 aprile 2016 del Direttore del Dipartimento Delle Arti visive performative mediali relativo alla predetta attivazione.

Via Filippo Re, 10 – 40126 – Bologna

Tel. 051.2091901 - 051.2091894 - 051.2091958 - 051.2091900

Fax 051.2091895

aform.specnonmed@unibo.it – aform.tfa@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/06/2016 e del Consiglio di Amministrazione del 28/06/2016 con cui è stata autorizzata l'attivazione del I anno della Scuola di Specializzazione in Beni Storico artistici per l'A.A. 2016/17.
- VISTI la delibera del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni Storico artistici in data 5 maggio 2016 e il Decreto d'urgenza Prot. n. 1 del 26 luglio 2016 del Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Storico artistici

QUANT'ALTRO VISTO E CONSIDERATO

DISPONE

- Art. 1 - E' emanato dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, il bando di concorso per titoli ed esami (all. 1) per l'anno accademico 2016/2017, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico artistici. I posti messi a bando sono trentacinque (35);
- Art. 2 - Il termine per la presentazione delle domande è il **02 novembre 2016 entro le ore 16:30**; la Scuola non è attivata se non viene raggiunto un numero minimo di tredici (13) iscritti
- Art. 3 - Per ogni altro aspetto si rinvia all'apposito bando, parte integrante del presente Decreto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.


IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Angela Negrini)



ALMA MATER STUDIORUM
Università di Bologna - Sede di Bologna

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN
BENI STORICO ARTISTICI
(0864)

D.D. rep. n.3142 Prot. n.76928 del 30/08/2016

SCADENZA: 02 novembre 2016
(entro le ore 16.30)

A.A. 2016/2017

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è istituita la **Scuola di Specializzazione in Beni Storico artistici**, afferente alla Scuola di Lettere e Beni Culturali.

La **Direzione** della Scuola ha sede presso il Dipartimento delle Arti, nella sede di Piazzetta Morandi n. 2, 40125 Bologna. Le attività didattiche sono prevalentemente tenute a Bologna.

FINALITÀ DELLA SCUOLA

La Scuola si propone di formare specialisti con uno specifico profilo professionale nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico.

REQUISITI DI ACCESSO

Alla Scuola si accede previo concorso di ammissione per esami e per titoli con il diploma di laurea di secondo ciclo (300 CFU). Sono ammessi al concorso per ottenere l'iscrizione alla scuola i laureati dei corsi di laurea specialistica in Storia dell'Arte (classe 95/S) e magistrale in Storia dell'Arte (classe LM-89).

Sono altresì ammessi al concorso coloro che siano in possesso di una laurea del vecchio ordinamento equiparata alle precedenti secondo il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, ovvero i laureati in: Conservazione dei beni culturali, DAMS, Lettere, Lingue e civiltà orientali, Storia e conservazione dei beni culturali.

È indispensabile (per i candidati in possesso della Laurea Specialistica o della Laurea Magistrale) aver maturato, nell'ambito dei 300 CFU, un minimo di 80 CFU nei settori disciplinari dell'ambito caratterizzante e non meno di 20 in quelli affini della Scuola o aver sostenuto (per coloro che siano in possesso del Diploma di laurea – vecchio ordinamento) esami equipollenti.

Sono altresì ammessi al concorso per l'ammissione alla Scuola coloro che siano in possesso del titolo di studio conseguito presso Università straniera e ritenuto equiparabile alla laurea richiesta per l'accesso alla scuola stessa, limitatamente ai fini dell'iscrizione alla Scuola (si vedano le pagine 5 e 6 del presente bando).

I suddetti requisiti di accesso devono essere posseduti al momento della scadenza del bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura concorsuale ad escludere i candidati che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.

DURATA DEL CORSO E NUMERO DI ISCRITTI

La Scuola ha la durata di **due anni e prevede l'acquisizione di 120 CFU**. Il numero di posti per il 1° anno di corso (a.a. 2016/2017) è di 35 (trentacinque). Il primo anno della Scuola non è attivato se non viene raggiunto un numero minimo di 13 (tredici) iscritti.

ORDINE DEGLI STUDI

Il percorso formativo è organizzato in ambiti che si riferiscono a diverse tipologie di studi, ovvero: 1. Storia dell'Arte; 2. Museografia e Museologia; 3. Conservazione, diagnostica e restauro; 4. Economia, gestione e

comunicazione; 5. Legislazione relativa ai beni culturali. Sono inoltre previsti stage e tirocini, nonché una prova finale.

FREQUENZA E VERIFICHE DEL PROFITTO

La frequenza alle lezioni, alle conferenze, ai seminari nonché la partecipazione alle attività pratiche, è obbligatoria e si considera acquisita con la partecipazione al 70% di ciascuna attività formativa. Le attività formative del I anno della scuola sono previste nel periodo che va dal **23/01/2017** al **26/05/2017**. Le lezioni sono organizzate in settimane intensive, usualmente con il ritmo di una al mese.

La verifica dei risultati dell'attività formativa dello specializzando avviene con una prova finale annuale, teorico-pratica, e attraverso eventuali verifiche del profitto *in itinere*. Coloro che non superano la predetta prova sono tenuti a ripetere l'iscrizione al medesimo anno; non è consentito ripetere lo stesso anno per più di una volta.

Gli specializzandi possono trascorrere su deliberazione del Consiglio della Scuola un periodo di studio all'estero sulla base dei programmi predisposti in dipendenza di appositi accordi con Istituzioni scientifiche italiane e/o straniere. Il profitto della permanenza all'estero viene valutato nell'esame annuale.

ESAME FINALE

Gli specializzandi che abbiano superato l'esame teorico-pratico dell'ultimo anno saranno ammessi all'esame finale, consistente nella discussione di un elaborato originale sotto forma di progetto scientifico-gestionale (tesi di specializzazione). Il giudizio terrà conto delle valutazioni riportate negli esami annuali, nonché dei risultati delle eventuali valutazioni periodiche.

A coloro che abbiano superato l'esame finale sarà rilasciato il **Diploma di Specialista in Beni Storico artistici**.

Art. 2 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per iscriversi alla prova di ammissione, bisogna collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>, ed inserire *username* e *password*.

- Il candidato laureato presso l'Ateneo di Bologna o che ha già in precedenza effettuato una iscrizione presso l'Ateneo tramite Almalwelcome o Studenti online, può accedere con lo *username* e la *password* di cui è già in possesso.
- Il candidato che non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso l'Ateneo, deve effettuare la registrazione inserendo il proprio codice fiscale. Il candidato straniero non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino alla creazione delle credenziali istituzionali¹.

Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* ed una *password* che il candidato deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

¹ I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www.l.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per accedere all'esame di ammissione il candidato deve:

1) **Presentare domanda di ammissione**, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso l'apposita procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> (Prove di ammissione), seguendo la procedura guidata e allegando i seguenti documenti in formato PDF:

- a. **fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, provvista di data e firma autografa², dalla quale risulti che la fotocopia del documento presentato è conforme all'originale, il tipo di laurea conseguita e il voto di laurea, il titolo di tesi eventualmente attinente alla Specializzazione, l'elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alla Specializzazione e gli altri eventuali titoli valutabili ai sensi dell'art.3 del presente bando. Il modulo è disponibile sulla procedura di iscrizione *online*.

2) **Pagare il contributo obbligatorio di iscrizione di 60,00 €**. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando e unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a. versamento *online* con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express);
oppure
- b. presso qualunque agenzia Unicredit Banca avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine della registrazione *online*³.

Il contributo obbligatorio di iscrizione **non viene in nessun caso rimborsato** da parte dell'Ateneo.

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale, presso altri istituti di credito o con bonifico bancario.

SCADENZA DEL BANDO

La **presentazione della domanda di ammissione** tramite la procedura on line e il pagamento del contributo di 60,00 € devono essere tassativamente effettuati entro le **ore 16:30 del 02 novembre 2016**. Oltre tale termine, non sarà possibile inviare la domanda, la documentazione o anche solo integrarla e saranno escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori.

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione al concorso con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura⁴.

Sono ammessi alla prova di selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato

² Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica.

³ L'elenco delle Agenzie UniCredit è reperibile sul sito <http://locator.unicredit.it>. Si segnala che la banca accetta esclusivamente contanti oppure assegni circolari "non trasferibili" intestati a: Unicredit Banca – Cassiere Università di Bologna. L'istituto cassiere rilascerà al candidato la ricevuta di pagamento.

⁴ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

L'iscrizione alla prova di selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità sopra descritte.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione *online* della domanda di iscrizione all'esame di ammissione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help desk di Studenti Online al numero + 39 051 2099882, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, oppure inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. In tal caso, l'amministrazione universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es.: borsa di studio) e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

NORME PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO E LA CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO.

a) I cittadini dell'Unione Europea e cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nei termini indicati nel precedente art.1.

L'iscrizione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione. I candidati presentano la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità e termini indicati nel presente bando.

Il titolo di studio deve essere presentato in originale (i cittadini dell'UE possono autocertificarlo), debitamente corredato di:

- **traduzione ufficiale in lingua italiana** (non necessaria qualora il titolo sia in inglese, francese, spagnolo o tedesco). Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali;

- **legalizzazione;**

- **dichiarazione di valore** in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. E' necessario attestare la data e il voto di laurea. La dichiarazione consolare deve esser completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala di valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal Diploma Supplement, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process). La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate da centri ENIC-NARIC che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio.

b) I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero devono presentare la domanda di partecipazione al concorso unitamente al titolo di studio posseduto, alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane che provvedono a darne comunicazione all'Università per posta elettronica, ove possibile certificata, entro i termini previsti dal relativo bando. Possono iscriversi i candidati stranieri in possesso di un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. Il titolo deve essere posseduto nei termini indicati nel precedente art. 1.

La valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione ai corsi universitari, è di esclusiva competenza della Commissione di ammissione. I candidati devono altresì effettuare gli adempimenti di cui all'art. 2 negli stessi termini e modi ivi previsti, provvedendo alla consegna all'Università dei documenti presentati alle Rappresentanze Diplomatiche e da queste restituiti muniti di legalizzazione e dichiarazione di valore. In merito alla documentazione da allegare al titolo di studio, valgono le indicazioni di cui al paragrafo 4 della precedente lett. a).

Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e devono richiedere alla Rappresentanza Italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione.

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione dell'istanza dello studente di Stati non membri dell'Unione Europea alle prove di accesso concedono un visto d'ingresso di breve soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle suddette prove presso le Università, copia del quale deve essere allegata alla documentazione consegnata all'Ateneo.

Le Università che ricevono la richiesta degli studenti alle prove di accesso, ne verificheranno l'effettiva partecipazione, comunicandone l'avvenuto esito alle Rappresentanze competenti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

I candidati con disabilità e i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), rispettivamente ai sensi della Legge n. 104/1992 e della legge n. 170/2010, potranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova.

Per candidati con disabilità si intendono: candidati non vedenti, affetti da cecità assoluta o con un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi; candidati sordi, affetti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata; candidati con percentuale d'invalidità civile pari o superiore al 66%; candidati in possesso della certificazione di handicap prevista dalla legge n. 104/92. Tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Per candidati con DSA si intendono candidati con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia, risultanti da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale, da specialisti o strutture accreditate, se previste dalle Regioni. Il tempo aggiuntivo concesso ai candidati con DSA sarà pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

Le certificazioni dovranno essere consegnate o fatte pervenire presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica entro il giorno 02 novembre 2016. Successivamente a tale data non si assicura la predisposizione dei necessari ausili in tempo utile per lo svolgimento delle prove.

I candidati con disabilità e con DSA potranno essere invitati prima della prova ad effettuare un colloquio con la Commissione di ammissione che avrà la possibilità di avvalersi della consulenza del Servizio per gli Studenti Disabili o del Servizio per gli Studenti Dislessici d'Ateneo. Tale colloquio avrà il fine di valutare la compatibilità del candidato con le attività formative nonché con la figura professionale alla cui formazione il corso di studi è preordinato, a partire dalla sua situazione di salute secondo la logica dell'ICF – Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (OMS).

Art. 3 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

L'ammissione alla Scuola è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito:

- a) dell'espletamento di una prova scritta e di una prova orale;**
- b) della valutazione dei titoli presentati dai candidati.**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è **di 100 punti**, di cui **50 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova scritta**, **20 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova orale**, e i restanti **30 punti** assegnati in seguito **alla valutazione dei titoli**.

PROVE ESAME DI AMMISSIONE

La **prova scritta** si svolgerà il giorno **14 novembre 2016, alle ore 10.00**, presso il Dipartimento delle Arti, Complesso di Santa Cristina – Piazzetta Giorgio Morandi , 2 - Bologna.

La **prova orale** si svolgerà, nella stessa sede, il giorno **21 novembre 2016, alle ore 10.00**, secondo un calendario affisso tempestivamente all'albo della Scuola dopo la correzione della prova scritta.

La **prova scritta** verterà su un tema attinente la cultura generale nelle discipline fondamentali storico-artistiche. Verranno presentate, per la necessaria scelta, tre buste chiuse, contenenti ciascuna un gruppo di tre temi. Tali gruppi riguardano rispettivamente l'area della Storia dell'arte medievale, l'area della Storia dell'arte moderna e l'area della Storia dell'arte contemporanea. Un candidato sorteggerà una delle tre buste, i partecipanti saranno liberi di scegliere uno dei tre temi ivi contenuti. Quindi si apriranno le altre due buste, dando lettura dei temi ivi contenuti, per dare conferma della loro diversità da quelli sorteggiati. Sarà cura della Commissione esaminatrice evitare la genericità dei temi in modo che ciascuno di essi, quale che sia la scelta del candidato, permetta di valutarne la maturità e la preparazione.

Nello svolgimento della suddetta prova sarà ammesso solo l'uso di un dizionario della lingua italiana.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio **massimo di punti 50**. La **prova scritta** si intende **superata** con un punteggio minimo, pari o superiore a **30/50**.

La **prova orale** verterà sulle medesime tematiche oggetto della prova scritta, con riferimento a materiale visivo; nel corso della stessa, la commissione procederà all'accertamento della buona conoscenza di una lingua straniera moderna che abbia rilevanza per gli studi del settore.

L'esame di lingua straniera è considerato prova determinante per il superamento dell'esame di ammissione.

Alla prova orale viene attribuito un **punteggio massimo di 20 punti**. La prova orale si intende superata con un punteggio minimo pari o superiore a **12/20**.

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche delle date e del luogo delle prove di ammissione.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove di esame previa esibizione di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non saranno in grado di attestare la propria identità attraverso un documento di riconoscimento verranno **esclusi dal concorso**.

TITOLI VALUTABILI

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione per la valutazione dei titoli un totale di **30 punti**, così ripartiti:

a) fino a un massimo di 10 punti per il Dottorato di ricerca e per master di I o II livello in materie attinenti alla Scuola di Specializzazione in Beni Storico artistici; per Diplomi di archivistica, paleografia e diplomatica conseguiti presso le Scuole istituite presso gli Archivi di Stato e per Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana;

b) fino a un massimo di 10 punti per la tesi di laurea specialistica o magistrale ovvero quadriennale (secondo il vecchio ordinamento), discussa in discipline attinenti alla specializzazione e per il voto di laurea, secondo la seguente graduatoria: massimo 6 punti per la tesi; 0 punti in caso di votazione inferiore al 110; 2 punti per una votazione di 110; 4 punti per una votazione di 110 e lode.

c) fino a un massimo di 5 punti per le votazioni riportate negli esami di profitto sostenuti nel corso della laurea specialistica o magistrale ovvero della laurea quadriennale (secondo il vecchio ordinamento), purché attinenti alla specializzazione. Verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice le materie (massimo cinque) nelle quali il candidato ha ottenuto la votazione più alta: 1 punto per il 30 e lode; 0,50 per le votazioni da 28 a 30;

d) fino a un massimo di 5 punti per pubblicazioni scientifiche.

Possono essere valutate soltanto pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla specializzazione, consistenti in monografie, curatela di cataloghi, saggi in volumi collettanei, schede di catalogo, articoli pubblicati in riviste di settore, cartacee o on-line dotate di ISSN, e di provata rilevanza nazionale e/o internazionale. Possono essere accettati lavori a stampa o digitali anche in estratti anticipati, purché sia certificata la loro accettazione da parte dell'Editore (dichiarazione su carta intestata firmata dal responsabile).

I punteggi attribuibili sono così individuati:

- monografia - fino a un massimo di 4 punti
- curatela di catalogo - fino a un massimo di 4 punti
- saggio in volume collettaneo - fino a un massimo di 2 punti
- articoli in riviste di settore (cartacee o on-line con ISSN) - fino a un massimo di 2 punti
- scheda di catalogo - fino a un massimo di 0,5

Le pubblicazioni e/o la tesi in originale o in copia conforme dovranno essere consegnate o fatte pervenire entro la scadenza del bando presso la Direzione della Scuola al seguente indirizzo: Direzione della Scuola di Specializzazione in Beni Storico artistici - Dipartimento delle Arti, Piazzetta Morandi, 2 – 40125 Bologna.

La documentazione potrà essere ritirata dall'interessato dopo 60 gg. ed entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso detto periodo l'Amministrazione procederà all'invio al macero della documentazione.

Art. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con delibera della Scuola di Lettere e Beni Culturali, su proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione, ed è composta dal Direttore e da quattro professori di ruolo e/o ricercatori ad essa afferenti. E' nominato Presidente della commissione giudicatrice il Direttore della Scuola di Specializzazione.

Art. 5 - PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero, che si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, per partecipare al concorso di ammissione dovranno aver **superato** la prova di conoscenza della lingua italiana. La data, la sede e l'ora saranno comunicate sul sito <http://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-non-mediche/beni-storici-artistici>.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi di studio/Università o dell'eventuale permesso di soggiorno, ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

La **prova** di conoscenza della lingua italiana **non è richiesta** ai cittadini stranieri in possesso del titolo accademico conseguito in Italia, ai borsisti del Governo Italiano e ai cittadini stranieri in possesso di certificato attestante la conoscenza della lingua italiana rilasciato dagli Enti indicati nella Circolare Ministeriale "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2016-2017", concordate tra il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno.

Art. 6- GRADUATORIA GENERALE

Sono ammessi alla Scuola i primi **35 candidati** della graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova scritta, in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto del diploma di laurea e solo nel caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito www.studenti.unibo.it. La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

Art. 7 – REQUISITI E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari (ad es. Lauree, Master, Dottorati, ecc.).

I candidati che al momento dell'immatricolazione risultino iscritti ad un corso di studi e non abbiano ancora conseguito il titolo, dovranno recarsi presso la Segreteria studenti del proprio corso di studio e chiedere la sospensione della propria carriera universitaria.

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **28 novembre 2016 ore 9:00** ed entro il termine perentorio del **20 dicembre 2016 entro le ore 16:30**.

La procedura di iscrizione è suddivisa in due fasi:

Fase 1) PROCEDURA ON-LINE:

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.
2. Inserire i dati richiesti.
3. Stampare, compilare e firmare⁵ la domanda di immatricolazione (con marca da bollo assolta in forma virtuale) presente on-line.
4. Effettuare il pagamento della prima rata o della "monorata" dei contributi studenteschi (si veda art. 8 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.

I candidati vincitori diversamente abili, entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà essere consegnata o fatta pervenire all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica entro il giorno 20 dicembre 2016.

Non sono ammessi pagamenti diversi da quelli elencati nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il **20 dicembre 2016 entro le ore 16:30**, comporta la **rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte**.

5. Stampare, compilare e firmare l'apposito modello, scaricabile accedendo con le proprie credenziali alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, con il quale si dichiara di non trovarsi in stato di incompatibilità, secondo quanto previsto dall'art. 142 T.U. 1592/33.

Fase 2) PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

Per perfezionare l'iscrizione, una volta completata la Fase 1), è necessario far pervenire all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica, secondo le modalità di seguito indicate, entro il **20 dicembre 2016** i seguenti documenti:

- a) domanda di immatricolazione firmata;
- b) ricevuta del versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione o dell'intera quota contributiva (cosiddetta "monorata");
- c) dichiarazione compilata e firmata di assenza di incompatibilità;
- d) n. 1 fotografia formato tessera (nel caso di invio dei documenti tramite e-mail, inviare la foto in formato jpg);
- e) copia fronte/retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;

⁵ Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica.

f) per chi è cittadino di uno Stato non membro dell'Unione Europea: permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno;

Modalità di consegna:

- **tramite e-mail** all'indirizzo: aform.specnonmed@unibo.it;
- **a mano** presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica, Via Filippo Re, 10, I piano, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale;
- **spedizione** (recapito postale: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, per Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna); farà fede la data del timbro postale.

L'iscrizione si intende perfezionata solo con la consegna o con la spedizione ora descritta.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I candidati che avendone titolo intendano **rinunciare all'immatricolazione** dovranno comunicarlo all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica (Via Filippo Re, 10, Bologna) con una delle seguenti modalità:

- via mail al seguente indirizzo aform.specnonmed@unibo.it;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna;
- via fax al numero 051/209.18.95,

allegando copia di un documento d'identità in corso di validità.

A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei candidati vincitori, l'ufficio provvederà ad informare i candidati che seguono immediatamente in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione indicando i termini da rispettare.

Non saranno prese in considerazione domande con documentazione incompleta.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017

RATE DI ISCRIZIONE

L'importo della **prima rata** della quota di iscrizione, da pagarsi all'atto dell'immatricolazione è di **€ 910,00**; la scadenza è fissata per il **20 dicembre 2016**.

L'importo della **seconda rata** della quota di iscrizione è pari ad **€ 1.143,00**; la scadenza è fissata per il **31 maggio 2017**.

Lo specializzando può versare l'intero importo della quota di iscrizione dell'A.A. in un'unica soluzione (**monorata**); in questo caso, l'importo da versare è pari a **€ 1.970,00** e il pagamento deve essere effettuato perentoriamente entro il **20 dicembre 2016**.

ATTENZIONE: il versamento della prima rata di immatricolazione (I rata d'iscrizione al I anno del Corso) o della monorata deve essere effettuato perentoriamente entro il 20 dicembre 2016 e non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata. I pagamenti tardivi, con applicazione di un'indennità di mora, sono consentiti unicamente per la II rata del I anno e per le rate degli anni successivi al primo.

Qualora le scadenze per i pagamenti coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo

ATTENZIONE: A norma del Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione, lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo con le singole rate - non può compiere nessun atto di carriera universitaria, ivi compreso il sostenimento delle prove di valutazione del profitto, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è a carico dello studente ed è già conglobata nella quota di iscrizione.

INDENNITA' DI MORA

L'indennità di mora è dovuta qualora non vengano rispettate le scadenze per i versamenti delle quote di iscrizione.

Le indennità di mora sono variabili e in particolare ammontano a:

- 30,00 € per pagamenti effettuati **entro quindici giorni** dalla scadenza;
- 60,00 € per pagamenti effettuati **dal sedicesimo fino al trentesimo giorno** dalla scadenza;
- 90,00 € per pagamenti effettuati **dal trentunesimo fino al sessantesimo giorno** dalla scadenza;
- 120,00 € per pagamenti effettuati **dal sessantunesimo giorno** dalla scadenza in poi.

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il relativo contributo di ammissione alla prova finale.

Art. 10 - BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO PER LA FREQUENZA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE EX. L. 398/1989.

L'Università di Bologna può conferire borse di studio per la frequenza alle Scuole di Specializzazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge 398/89. Le borse sono assegnate, sulla base delle graduatorie di merito formate in occasione degli esami di ammissione alle scuole, a coloro che rientrano nelle condizioni di reddito e merito previste dalla normativa vigente. L'erogazione della borsa di studio è subordinata alla frequenza delle

ore di didattica annualmente previste nel piano di studi del Corso, al superamento degli esami e alla periodica attestazione del Direttore dell'adempimento degli ulteriori compiti da svolgersi presso il Corso secondo le modalità deliberate dal Consiglio. Tali borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti, ai sensi dell'art. 6, comma 1 della Legge 398/89. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica, Via Filippo Re n. 10, Bologna.

Art. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Olimpia Cardea, Responsabile dell'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica, e-mail: olimpia.cardea@unibo.it.

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica, sito in Via Filippo Re 10, Bologna.

Front-office: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:15.

Ricevimento telefonico: martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:15; tel. 051.2091897.

Indirizzo e-mail: aform.specnonmed@unibo.it . Fax n. 051 2091895.

Sito Internet: www.unibo.it (Didattica/Scuole di specializzazione/ Scuole di specializzazione dell'Area Beni culturali, Psicologica, Veterinaria, Sanitaria, Giuridica/Informazioni per diventare specializzando).

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste alla Direzione della Scuola (Dipartimento delle Arti, Complesso di Santa Cristina – Piazzetta Giorgio Morandi, 2 40125 Bologna; e-mail: dipartivis.specializzazione@unibo.it).

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto, saranno trattati dall'Università di Bologna per le finalità di gestione delle procedure relative all'ammissione ed allo svolgimento del corso di specializzazione indicato nel presente bando, nel rispetto dei principi indicati dall'art.18 del D.Lgs.196/2003.

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati a titolo esemplificativo nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L.104/1992 e L.170/2010).

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, è titolare del trattamento dei dati. Responsabile del trattamento, in relazione alla determinazione del punteggio conseguito, è il Presidente di Commissione.

Per il trattamento di dati personali a fini istituzionali, sono Responsabili i Direttori o Dirigenti delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e scientifiche presso le quali si svolgono le operazioni di trattamento necessarie allo svolgimento di attività istituzionali (l'elenco dei Direttori e Dirigenti delle strutture è disponibile sul sito www.unibo.it).

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO

Scadenza consegna documentazione per ausili (art. 2)	02 novembre 2016
Scadenza presentazione domande (artt. 2 e 3)	02 novembre 2016 h. 16:30
Prova scritta (art. 3)	14 novembre 2016
Prova orale (art. 3)	21 novembre 2016
Inizio immatricolazioni (art. 7)	28 novembre 2016
Fine immatricolazioni (art. 7)	20 dicembre 2016
Inizio lezioni	23 gennaio 2017

Bologna, 30/09/2016

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Angela Negrini

